

##

راهنمای دانشجویان

ورودی جدید

سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳





باید کوشش در راه علم و به دست آوردن تخصص در رشته های مختلف
 اساس فعالیت دانشگاهیان عزیز ما باشد.



رمز بقای انقلاب در تولید علم است
 و فاصله ما با نظام سلطه با تولید علم جبران می شود.



ریاست محترم جمهور :

یادمان باشد که دانشگاه و دانشجو گروه مرجع جامعه هستند و نگاه جوانان و مردم به دانشگاه و اساتید است و ورود به دانشگاه قبل از اینکه شروع به کار و تحصیل باشد، یک منزلت بوده و مراقب باشیم که این منزلت اجتماعی شکسته نشود.





دانشگاه پیام نور

راهنمای دانشجویان

ویژه دانشجویان ورودی جدید

اداره کل فرهنگی و فوق برنامه

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

دانشگاه پیام نور

مهرماه ۱۳۹۳



دانشگاه پیام نور

نام کتاب: راهنمای دانشجویان (ویژه دانشجویان ورودی جدید)
صاحب امتیاز: معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور
مدیر مسئول: کریم نجفی برزگر
گردآورنده و ویراستار: محمدرضا سبزی پور
مجری جلد: آتنا عسگری فر
ناشر: مدیریت چاپ و انتشارات دانشگاه پیام نور
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
نوبت چاپ: هفتم (مهرماه ۱۳۹۳)



پیام تبریک ریاست دانشگاه پیام نور به دانشجویان ورودی جدید



دانشگاه پیام نور مأمن قشر عظیمی از جوانان عزیزی است که به این دانشگاه اعتماد کرده و آن را برای تحصیل و کسب مدارج عالی برگزیده اند. در آستانه آغاز سال تحصیلی جدید و در سالی که رهبر معظم انقلاب اسلامی، آن را سال «اقتصاد و فرهنگ با عزم ملی و مدیریت جهادی» نامیده اند، درود و تبریک خالصانه خود را به تمامی دانشجویان پویا و خلاق خانواده بزرگ پیام نور به ویژه دانشجویان ورودی جدید که با هزاران امید پا به عرصه مقدس دانشگاه نهاده اند، تقدیم می نمایم.

دانشگاه منشأ حیات علمی، اخلاق مداری، ارتقای فرهنگ، رشد و شکوفایی کشور است. بدون تردید، دستیابی به این قله های رفیع آن طور که شایسته و در شأن ایران اسلامی است، مهم ترین هدف مجموعه آموزش عالی کشور است و نقش دانشگاه پیام نور به عنوان دانشگاهی بزرگ که در سراسر کشور افتخار خدمت به دانشجویان را دارد، در تحقق این هدف، نقشی بارز و تأثیرگذار است.

حضور شما دانشجویان عزیز، مهم ترین دلیل دلگرمی و انگیزه برای حرکت در مسیر پرمسئولیت رشد و بالندگی است چرا که قطعاً تک تک شما عزیزان بزرگ ترین حماسه سازان کشور خواهید بود که می توانید ارتقای «علمی»، «پژوهشی»، «فرهنگی» و «اخلاق مداری در تمامی سطوح» را برای کشور به ارمغان آورید.

تأمین فضای پر از آرامش، امید، همدلی، همکاری، احترام متقابل و امنیت خاطر در دانشگاه پیام نور مهم ترین وظیفه ماست. امیدواریم شما عزیزان نیز با ایمانی عمیق، تلاش و خلاقیت هر چه بیشتر ما را در تحقق تعالی و پیشرفت هر چه بیشتر ایران عزیز اسلامی یاری رسانید.

ابوالفضل فراهانی

مهر ماه ۱۳۹۳



بسمه تعالی



«العلم نور يقذفه الله في قلب من يشاء»

"علم نوری است که خداوند در دل هر که بخواهد می اندازد"
"دانشجویان ما به عنوان انسانی مسلمان، مومن و صاحب فکر باید با نگاه به صحنه، تحلیل داشته باشند آنها در واقع نمایشگر وجدان بیدار ملت بوده و باید در جهت تقویت مطالعات دینی و سیاسی و در کنار آن کار علمی و بالا بردن قدرت تحلیل در حل مشکلات کشور کوشا باشند".

از فرمایشات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در دیدار با دانشجویان

با اهدای سلام و تحیت

دانشجویان عزیز

امسال که این دانشگاه به قدوم شما عزیزان مزین می شود، مقارن با بیست و پنجمین سالگرد تلاش و بالندگی دانشگاه پیام نور در راستای تحقق مأموریت نظام مقدس جمهوری اسلامی و تثبیت جایگاه این دانشگاه در سند چشم انداز ۱۴۰۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حوزه آموزش عالی می باشد و عرضه توانمندی های این دانشگاه در تمامی عرصه های علمی، فرهنگی و پژوهشی برای شما دانشجویان پر تلاش و خانواده بزرگ علمی کشور به نحو شایسته امری ضروری است. دانشگاهی که میزبان یک چهارم جمعیت دانشجویی کشور، و هجده هزار دانشجوی عزیز شاهد و



ایثارگر و دارای هفتصد و بیست هزار دانش آموخته که بخش قابل ملاحظه ای از شخصیت های علمی و سیاسی و فرهنگی کشور را که امروز به نظام مقدس جمهوری اسلامی خدمت می نمایند در بر می گیرد. پاسداری بخش مهمی از وظیفه نظام آموزش عالی کشور در پاسداشت خون شهدای انقلاب اسلامی، جنگ تحمیلی و شهدای عرصه علم و جهاد بر دوش پر توان این دانشگاه قرار دارد.

برماست که نه تنها در ادامه راه برای برقراری عدل و قسط اسلامی در کشور، بلکه در خارج از مرزهای میهن مقدس اسلامی نیز به حمایت از مظلومان و فرزندان فلسطین به ویژه از مقاومت قاطع و مسلحانه مردم «غزه» پرداخته و همگام با مقام عظمای ولایت و جهان اسلام، جنایات خارج از تصور رژیم غاصب صهیونیستی را محکوم نماییم. دانشگاه پیام نور همانگونه که ریاست محترم آن نیز تاکید دارند، دارای سه وظیفه مهم و اساسی است:

- تربیت نیروهای متخصص، ارتقای سطح فرهنگ عمومی جامعه و گسترش مرزهای دانش.

تنوع شیوه های پذیرش دانشجو برای شاغلین، پردیس های دانشگاهی، بومی گزینی در نقاط مرزی که می تواند موجب ماندگاری جمعیت در آن نقاط باشد و سبب سلامت بیشتر دانشجویان به ویژه دختران که اغلب دانشجویان این دانشگاه را شامل می شوند و تحصیل در آغوش خانواده در محل اقامت ایشان را فراهم نماید از ویژگی های بی نظیر و منحصر به فرد این دانشگاه است.

در بخش آموزش الکترونیکی سیستم آزمون الکترونیکی دانشگاه پیام نور گوی سبقت را از دیگر دانشگاه ها ربوده و در حال حاضر حدود شش میلیون نفر این آزمون را کاملاً به صورت الکترونیکی انجام می دهند که این امر سبب ارتقای سرعت عمل، کیفیت، و سلامت آزمون در کمترین زمان و بدون دخالت سلاقی و نظرات انسانی گردیده است.

ریاست محترم جمهوری می فرمایند: اگر فضای دانشگاه فضای علم و خلاقیت و نوآوری باشد باید در این فضا احساس استقلال و آزادی وجود داشته باشد و هدف



دانشگاه باید شناسایی نیازهای جامعه و حرکت در مسیر کمک به دولت و ملت فهیم ایران باشد.

رهبر معظم انقلاب با تاکید بر اینکه دانشجویان ما دارای روحیه ایمان و شور و منطق و انگیزه هستند و باید جوان دانشجو مطالبه گر، پر انگیزه و پر نشاط و منتقد باشد البته همراه با رعایت اخلاق و انصاف و حدود شرعی، بر این نکته اشاره دارند که امروز کار و تلاش علمی در کشور و دانشگاه ها، تلاش زنده، موفق و مورد تحسین است اما این تلاش علمی باید مقدمه عمل برای مشکلات کشور باشد.

ما قبول داریم که ممکن است شیوه مدیریت اقتصادی در جهت گیری های فرهنگی اثرگذار باشد. اما فرهنگ مقدم و اصل است. «سال اقتصاد و فرهنگ با عزم ملی و مدیریت جهادی» بار مسئولیت سنگینی بر دوش تمام مسئولان به ویژه دانشگاهیان است و زمینه تحقق آن در دانشگاه و جامعه با یاری دانشجویان فراهم است و حرکت های فرهنگی که در واقع به منزله حیات انسان است بسترهای توسعه اقتصادی را فراهم می سازد. برنامه های فرهنگی پیش بینی شده برای هر استان با توجه به مقتضیات خاص هر استان از نظر جمعیتی، اقلیمی، طبیعی و فرهنگی و... در نظر گرفته شده است. این دانشگاه دارای رشته های بسیاری با ریشه های فرهنگی و اقتصادی است. دانشگاه پیام نور تنها دانشگاهی است که رشته نهج البلاغه در مقطع دکترای تخصصی را ارائه می دهد و حفظ جزء ۳۰ قرآن به عنوان یک واحد درسی با شهریه رایگان در برنامه های آموزشی آن است. این معاونت به حول و قوه الهی در این سال مهم برنامه های فرهنگی گسترده ای را با محوریت قرآن و فرهنگ اسلامی به تناسب رشته ها برنامه ریزی کرده است. برگزاری همایش های تکریم و تجلیل از مفاخر فرهنگی هر استان بهترین الگوی فرهنگی برای جوانان به شمار می رود. آشنا نمودن نسل جوان دانشگاهی با هویت اسلامی و ایرانی، هم اندیشی و کرسی های آزاداندیشی، توسعه زمینه های مشارکت کشور برای پاسداری از هویت ملی در مقابله با تهاجم فرهنگ غرب، بهره گیری از ابزارهای فرهنگی و هنری برای تبیین هویت و همبستگی ملی، هماهنگی و همدلی همه عزیزان دانشجو، استاد و کارمند، اسلامی کردن دانشگاه با محوریت دو رکن مهم و موثر استاد و دانشجو، فعال کردن انجمن های علمی،



جشنواره‌های حرکت، سلام، قرآن و عترت، برگزاری مسابقات قرآنی، ربانیک، نانو، کانون های فرهنگی، هنری و اجتماعی، برگزاری نمایشگاه هایی با محوریت اقتصاد مقاومتی، صنایع دستی، معرفی آداب و رسوم ملی و... از دیگر برنامه هایی است که برای تحقق منویات مقام معظم رهبری مدظله العالی و رسالت این دانشگاه برنامه ریزی گردیده است.

الحمدلله در سال تحصیلی جدید با توفیق الهی در سایه زعامت مقام عظمای ولایت و دولت تدبیر و امید، موهبت و فرصت بسیار بزرگی در پرداختن به حساسیت های فرهنگی و اجتماعی نظام مقدس میهن اسلامی برای این دانشگاه مردمی در اقصی نقاط کشور به همت ریاست متعهد و دلسوز دانشگاه پیام نور و سایر مسئولین فراهم شده است.

دانشجویان عزیز:

در خاتمه بر خود فرض می داند که پیام مقام عظمای ولایت (مدظله العالی) را که ختم کلام است سرلوحه خویش و شما عزیزان قرار دهم: "انشاء... که با استعانت از لطف حق تعالی این روحیه احساس و تکلیف، مطالبه گری، پذیرش مسئولیت های فرهنگی، علمی و اجتماعی تا زمانی که شما به عنوان مسئولان آینده کشور، مسئولیت ها را در دست می گیرید در میان شما باقی بماند، زیرا اگر این گونه شود، کشور نجات پیدا خواهد کرد".

کریم نجفی برزگر

معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

شهریور ۹۳

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۵	فصل ۱ - دانشگاه پیام نور در یک نگاه
۱۶	- مقدمه و دستاوردهای دانشگاه
۱۷	- بیانیه ارزش دانشگاه پیام نور
۱۷	- بیانیه چشم انداز دانشگاه پیام نور
۱۸	- بیانیه مأموریت دانشگاه پیام نور
۱۸	- اهداف کیفی دانشگاه پیام نور
۱۹	- اهداف کمی دانشگاه پیام نور در برنامه پنجم توسعه
۲۰	فصل ۲- آشنایی با فعالیتهای فرهنگی-اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور
۲۱	۱- معاونت فرهنگی و اجتماعی
۲۲	الف) کمیسیون موارد خاص
۲۴	ب) کمیته انضباطی
۲۷	۲- اداره کل فرهنگی و فوق برنامه
۳۰	۳- اداره کل امور دانشجویان
۳۰	۳-۱- فعالیت های اداره خدمات دانشجویی
	الف- وام : ۱- وام شهریه ، ۲- وام حج عمره و عتبات عالیات
	ب- بیمه حوادث دانشجویی
	ج- بیمه تکمیلی
	د- ارزاق دانشجویی
	ه- وسایل و تجهیزات کمک آموزشی
	و- رایانه مخصوص روشندان
۳۲	۳-۲- اداره مشاوره دانشجویی
۳۴	۳-۳- اداره تولیدات دانشجویی
۳۵	۴- اداره کل تربیت بدنی
۴۰	فصل ۳ - آیین نامه های فرهنگی، تسهیلات دانشجویی و...
۴۱	۱- آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی (وزارتی)
۵۲	- دستورالعمل اجرایی آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه پیام نور
۵۴	۲- آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان (وزارتی)

۶۵	۳- تشکیل های اسلامی دانشگاهیان
۶۵	۴- آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی
۶۹	۵- آیین نامه نحوه ثبت نام عمره دانشجویی
۷۰	۶- نشریات دانشگاهی
۷۱	۷- تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان برجسته و ممتاز دانشگاه پیام نور
۷۲	۸- آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره های تحصیلی بالاتر (وزارتی)
۷۹	۹- انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه
۸۰	۱۰- آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
۹۲	۱۱- کانون علمی- فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر
۹۳	۱۲- تشکیل کلاس های تقویتی و گروه های درسی دانشجویان شاهد و ایثارگر
۹۴	فصل ۴ - آشنایی با نظام آموزشی دانشگاه پیام نور
۹۵	الف- مقررات آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی
۹۵	- شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی
۹۵	- شرایط ورود و ثبت نام
۹۸	- برنامه درسی و رعایت پیش نیاز درس ها
۹۹	- تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال
۱۰۰	- طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی
۱۰۰	- افزایش سنوات مجاز تحصیلی
۱۰۲	- مرخصی تحصیلی
۱۰۳	- انصراف از تحصیل
۱۰۴	- عدم مراجعه
۱۰۵	- انتقال دانشجویان دانشگاه پیام نور
۱۰۶	- مهمان
۱۰۷	- مهمان اضطراری
۱۰۷	- تغییر رشته
۱۰۹	- تغییر مشخصات دانشجو
۱۰۹	- تطبیق واحد (معادلسازی)
۱۱۲	ب- مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری

۱۱۲	-شرایط ورود
۱۱۲	-شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد
۱۱۲	- شرایط پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی (PHD)
۱۱۳	-شرایط ثبت نام
۱۱۴	-تعداد واحدهای درسی در کارشناسی ارشد و دکتری
۱۱۴	-درس های جبرانی و اضافی
۱۱۵	-طول دوره تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
۱۱۶	-حذف و اضافه
۱۱۷	-مشروطی
۱۱۷	-مرخصی تحصیلی
۱۱۸	-ضوابط انتقال یا مهمان
۱۱۸	-تغییر رشته
۱۱۸	-معادلسازی
۱۲۰	- تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۳-۹۴
۱۲۴	- تعاریف مرتبط با آموزش الکترونیکی
۱۳۰	فصل ۵- معاونت فناوری و پژوهشی
۱۳۱	- سیستم جامع دانشگاهی گلستان
۱۳۲	- راهنمای ورود به سیستم گلستان
۱۳۴	- راهنمای پذیرش غیرحضوری دانشجویان مجازی
۱۴۱	- راهنمای انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان
۱۴۴	- راهنمای ثبت درخواست مهمان ترمی
۱۴۵	- راهنمای ثبت درخواست مرخصی تحصیلی
۱۴۶	- نمونه ای از سؤالات مطرح شده درباره سیستم جامع گلستان
۱۴۹	-بانک ها و پایگاه های علمی و اطلاعاتی
۱۴۹	- گروه نظارت بر کتابخانه های دانشگاه و کتابخانه دیجیتالی
۱۵۰	-کتابخانه دیجیتالی چیست؟
۱۵۱	- دفتر تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی
۱۵۳	-دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه
۱۵۵	- نمایندگان رسمی فروش کتاب های دانشگاه پیام نور
۱۵۶	- درس حفظ و ترجمه جزء سی قرآن کریم (اختیاری و فرهنگی)
۱۵۷	- ضمیمه فرهنگی

دانشگاه پیام نور

در یک نگاه

مقدمه و دستاوردهای دانشگاه پیام نور

نظام آموزش از راه دور در ایران از سال‌های ۱۳۴۹-۱۳۵۰ در دانشگاه‌های ابوریحان و آزاد ایران ایجاد شد. در سال‌های ۱۳۵۹ و ۱۳۶۰، این دو دانشگاه در مجتمع دانشگاهی ادبیات و علوم انسانی ادغام شدند.

پس از تأسیس دانشگاه علامه طباطبائی در سال ۱۳۶۴ و ادغام مجتمع آموزشی مذکور در این دانشگاه، اجرای انجام امور مربوط به مراکز آموزش نیمه حضوری به دانشگاه علامه طباطبائی واگذار گردید. در سال ۱۳۶۷ اساسنامه دانشگاه پیام نور به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید. این دانشگاه در سال ۱۳۸۵ با ۴۴ مرکز و ۲۳ واحد در نقاط مختلف کشور به فعالیت مشغول بوده است.

دستاوردهای دانشگاه پیام نور در چند سال اخیر عبارتند از: اشتغال به تحصیل بیش از یک میلیون دانشجو در سال ۱۳۹۰ در این دانشگاه، پوشش حدود ۳۰ درصدی از کل دانشجویان کشور و حدود ۵۰ درصد دانشجویان دانشگاه‌های دولتی کشور، توسعه بیش از ۵۰۰ مرکز و واحد دانشگاهی در اقصی نقاط کشور، کسب رتبه دوم آسیا و رتبه ششم جهان در میان دانشگاه‌های باز و از راه دور، کسب رتبه برتر فرهنگی دانشگاه‌های ایران در سال ۱۳۸۹، کسب رتبه برتر خدمت رسانی به دانشجویان شاهد و ایثارگر در سال ۱۳۹۰، انجام طرح آمایش مراکز و واحدها و اعضای هیأت علمی در پایان سال ۱۳۹۲، تسریع در جهت توسعه و گسترش تحصیلات تکمیلی از سال ۹۲، تدوین کتب درسی از سال ۹۲، لغو شیوه آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد برای کیفی سازی امر آموزش در پایان سال ۹۲، و تسریع در به اتمام رسانیدن پروژه های عمرانی در سال ۹۲.

دانشگاه پیام نور دارای مراکز متعدد ورزشی، مذهبی، و کانون‌های فرهنگی و امور فوق برنامه بوده و سعی در هدایت انرژی بالقوه جوانان در مسیرهای صحیح را دارد. گسترش هر چه بیشتر تبادل اطلاعاتی علمی با دانشگاه‌ها و مجامع معتبر تحقیقاتی بین المللی، از جمله اهداف دانشگاه پیام نور بوده که از مهمترین فعالیت‌های صورت گرفته در این حوزه می‌توان تفاهم نامه‌ها و قراردادهای همکاری منعقد شده با دانشگاه‌های: رادیو تلویزیونی (چین)، ایندیراگاندی و جامع ملی اسلامی (هندوستان)، چندرسانه‌ای و بین‌المللی اسلامی (مالزی)، تشرین، افتراضیه و دمشق (سوریه) را نام



برد. این دانشگاه همچنین در چندین مجمع علمی بین المللی معتبر در دنیا مانند: انجمن آسیایی دانشگاه‌های باز، انجمن بین المللی آموزش باز و از راه دور و اتحادیه دانشگاه‌های جهان اسلام عضویت فعال دارند.

بیانیه ارزش دانشگاه پیام‌نور

دانشگاه پیام‌نور، دانشگاهی است با هویت ایرانی- اسلامی که برای ایفای نقش و مسئولیت خود در جهت تحکیم جایگاه علمی و پژوهشی در میان دانشگاه‌های باز و آموزش از راه دور دنیا به گسترش رشد و تعالی تقوی و فضائل انسانی، ارتقاء علمی و پژوهشی، تعمیق جنبش نرم افزاری، امید بخشیدن و گسترش دامنه دانش، یادگیری در همه جا، همه وقت و برای همه در محیطی ایمن و مبتنی بر عدالت در راستای سیاست‌های کلان جمهوری اسلامی ایران در سطح ملی و جهانی اهتمام می‌ورزد.

بیانیه چشم‌انداز دانشگاه پیام‌نور

دانشگاه پیام‌نور در افق ۱۴۰۴ دانشگاهی است:

- توسعه یافته، پویا، متناسب با مقتضیات فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی ایران و متکی بر اصول اخلاقی و ارزش‌های ایرانی- اسلامی.
- توانا در تولید، انتشار و حفظ دانش و پژوهش‌های متکی بر آموزش‌های نیمه حضوری، باز و از راه دور و توانمند در راستای حل چالش‌های جهانی.
- تمرکز بر عالی بودن در آموزش‌های باز و از راه دور بصورت کاربردی و تأثیرگذار.
- پویا در جهت جذب نیروهای خلاق و نخبگان علمی و پژوهشی.
- جامع و فراگیر در گستره سرزمینی و فراسرزمینی منطبق با استانداردهای جهانی.
- دارای تعامل سازنده و مؤثر با مراکز علمی جهان در زمینه علم و فناوری و پژوهش بر اساس مصالح نظام جمهوری اسلامی ایران که به عنوان جایگاه اوّل و قطب برتر آموزش‌های نیمه حضوری، باز و از راه دور در سطح منطقه آسیای جنوب غربی می‌درخشد.



بیانیه مأموریت دانشگاه پیام نور

- دانشگاه پیام نور یک دانشگاه مادر در حوزه آموزشهای نیمه حضوری و باز است، که رسالت نهایی خود را «ارتقای سطح علمی و فنی دانش پژوهان» در ابعاد ذیل می داند:
- توسعه متوازن و متناسب با مقتضیات بومی و فرهنگی بخشهای مختلف جامعه و عدالت اجتماعی.
 - آموزش بر مبنای استانداردهای جهانی در حوزه آموزشهای نیمه حضوری، باز و از راه دور.
 - شکوفا سازی ابعاد وجودی و امید یادگیری در سرتاسر جهان.
 - دانش افزایی و تربیت پژوهشگرانی کارآفرین، خلاق و مسئولیت پذیر.
 - توسعه و تعمیق سطح دانش نیروهای کارآمد جامعه و نهادینه کردن تفکر هوشمندانه بر محور نظام آموزش از راه دور و نیمه حضوری.

اهداف کیفی دانشگاه پیام نور

- توسعه و تعمیق آگاهی دینی، تبیین و استقرار ارزشهای ایرانی- اسلامی در راستای آراسته شدن دانشگاهیان به فضایل اخلاقی.
- توسعه و تعمیق فرهنگ علم گرایی، روحیه خودباوری علمی و بینش سیاسی - اجتماعی دانشگاهیان.
- شکوفا سازی استعدادهای علمی و پژوهشی و تقویت روحیه ابتکار و کارآفرینی در جامعه.
- فراهم آوردن امکان برخورداری از آموزش استاندارد و یکسان صرفنظر از محل زندگی و کار دانشجویان مبتنی بر روش ها و منابع جدید اطلاعاتی.
- دسترسی به تحصیلات عالیه برای همه کسانی که استعداد و علاقه لازم را دارند، صرفنظر از شروط و قیود رسمی.
- توسعه زیرساخت ها و کارآمدسازی نظام های اداری دانشگاه از طریق فرآیندهای مبتنی بر تفکر ساخت یافته و بهره گیری از فناوری های روز دنیا.
- توسعه و توانمندسازی اعضای هیأت علمی و کارکنان در راستای تحقق اهداف سند



چشم انداز دانشگاه.

- ارتقاء جایگاه و موقعیت ملی و بین المللی دانشگاه و سرآمدی در آموزش های نیمه حضوری، باز و از راه دور در منطقه.

اهداف کمی دانشگاه پیام نور در برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۴-۱۳۹۰)

- افزایش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی از ۱/۶۵ درصد به حداقل ۱۵ درصد.
- افزایش سهم دانشجویان فنی و مهندسی از ۱۱ درصد به ۲۱ درصد، علوم پایه از ۱۳ درصد به ۱۷ درصد، کشاورزی از ۴ درصد به ۹ درصد، هنر از ۰/۰۷ درصد به ۴ درصد و علوم انسانی از ۷۲ درصد به ۴۹ درصد.
- افزایش نسبت اعضای هیأت علمی با رتبه استادیاری و بالاتر به حداقل ۲۵ درصد کل اعضای هیأت علمی.
- افزایش سرانه فضا از حدود ۱ مترمربع به حدود ۳/۵ متر مربع.
- افزایش تعداد مراکز بین المللی دانشگاه به حداقل ۲۵ مرکز.
- افزایش تعداد قطب های آزمایشگاهی و مراکز پژوهشی به حداقل ۳۱ واحد.
- افزایش نسبت دانشجویان شرکت کننده در دوره های مجازی به حداقل ۱۲/۵ درصد کل دانشجویان دوره های نیمه حضوری.
- انتشار حداقل یک نشریه علمی - تخصصی در هر گروه آموزشی.

فعالیت‌های فرهنگی،

اجتماعی و دانشجویی

دانشگاه پیام‌نور



۱- معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

مقدمه

معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور متناسب با نوع نظام آموزشی این دانشگاه (باز و از راه دور) در عرصه‌های فرهنگی و مسائل دانشجویی با همکاری ۴ مدیریت تحت پوشش خود، به برنامه‌ریزی، تصمیم‌سازی و نظارت بر حسن اجرای امور در زمینه وظایف، فعالیت‌ها و امور محوله می‌پردازد.

همچنین معاون فرهنگی و اجتماعی با عضویت در شورای دانشگاه، هیات رئیسه دانشگاه، شورای آموزشی، کمیته انضباطی، کمیته ناظر، کمیته رشته‌ها، کمیته نشریات، کمیسیون موارد خاص، و با شرکت در جلسات معاونین دانشگاه‌ها در جهت دستیابی دانشگاه به اهداف خود تلاش می‌کند.

مهم‌ترین فعالیت‌های معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی

اهم فعالیت‌های معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی را می‌توان به ترتیب ذیل بیان نمود:

- نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تولیدات دانشجویی، خدمات دانشجویی، امور فرهنگی و فوق برنامه، تربیت بدنی

- پیشنهاد ضوابط، استانداردها و آیین‌نامه‌های داخلی مربوط به خدمات دانشجویی، امور فرهنگی و فوق برنامه، تولیدات دانشجویی و تربیت بدنی به ریاست دانشگاه

- تنظیم دستور جلسات شورای تخصصی

- شرکت در جلسات شورای دانشگاه به منظور اتخاذ سیاست‌های لازم

- پیشنهاد نصب و عزل مدیران و سرپرستان مدیریت‌های تابعه به ریاست دانشگاه

- پیش‌بینی، تنظیم و ارائه بودجه سالانه حوزه معاونت فرهنگی، اجتماعی و

دانشجویی

- سرپرستی، هماهنگی و هدایت کلیه فعالیت‌های حوزه معاونت

- نظارت بر حسن انجام امور مربوط به مکاتبات، ثبت، طبقه‌بندی و نگهداری سوابق



جلسات و کمیسیون‌ها

جلسات، کمیته‌ها و کمیسیون‌هایی که معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی به طور منظم عهده‌دار برگزاری آنها می‌باشد، عبارتند از:

الف. کمیسیون موارد خاص

ب. کمیته مرکزی انضباطی دانشجویان

ج. شورای مدیران

الف) کمیسیون موارد خاص

تعریف: موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می‌شود که جریان تحصیل آنان بنا به دلایلی خارج از اراده و اختیار بوده و با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین‌نامه‌های موجود ممکن نبوده و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه‌حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیق‌تر و همه جانبه نیاز داشته باشد.

جلسات کمیسیون موارد خاص توسط معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی به ریاست رئیس دانشگاه و با حضور اعضاء کمیسیون به صورت منظم هر دو هفته یکبار برگزار می‌شود.

ترکیب اعضاء کمیسیون موارد خاص:

۱. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کمیسیون

۲. معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون

۳. معاون آموزشی دانشگاه

۴. چهار نفر عضو هیات علمی با انتصاب ریاست دانشگاه

تبصره ۱- مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیر کل امور آموزشی، مدیر کل تحصیلات تکمیلی و مدیر کل امور فرهنگی چنانچه عضو هیات علمی باشند برای عضویت در کمیسیون در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲- کلیه اعضا با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شوند و رونوشت حکم آنان برای معاونت دانشجویی وزارت ارسال می گردد.

اختیارات کمیسیون موارد خاص

کمیسیون، مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل و در حال اخراج مراکز آموزشی و واحدهای دانشگاه پیام‌نور را به صورت موردی و خاص بررسی می‌کند و در چارچوب اختیارات زیر تصمیم‌گیری و رای خود را صادر می‌نماید:

۱. اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی در معرض اخراج قرار گرفته‌اند به شرط آنکه میانگین معدل کلشان کمتر از ده نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

۲. اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که براساس آیین‌نامه آموزشی موجود واجد شرایط انتقال نیستند در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های مبدا و مقصد.

تبصره: انتقال دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، نیمه‌متمرکز و دانشگاه پیام‌نور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و نیز انتقال دانشجویان دوره شبانه به دوره روزانه مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی‌باشد. ولی کمیسیون مورد خاص می‌تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دوره روزانه به دوره شبانه، دانشگاه پیام‌نور و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم‌گیری کند.

۳. موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان دوره کارشناسی و کارشناسی‌ارشد پیوسته‌ای که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

۴. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه با ارائه مدارک مستدل حداکثر یک سال برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند و مشکلی از لحاظ خدمت و وظیفه عمومی ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان جزو سنوات تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۵. موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده‌اند و یا خانم‌هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند و یا کسانی که با تأیید وزیر مربوط، به کار آنان نیاز مبرم می‌باشد.

۶. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته‌ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

۷. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

این کمیسیون با رعایت مفاد آیین‌نامه مربوط، به بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان که موارد خاص تشخیص داده می‌شوند پرداخته و سپس رای نهایی را صادر می‌نماید.

ب) کمیته انضباطی دانشجویان

پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگه داشتن محیط‌های آموزشی و پژوهشی و تامین حقوق عمومی دانشگاهیان از طریق ترغیب دانشجویان به حفظ کرامت دانشجویی و مقابله با بی‌نظمی، هنجارشکنی و نادیده گرفتن حقوق فردی و اجتماعی دیگران از اهداف مهمی محسوب می‌شوند که کمیته انضباطی در راستای کمک به تحقق آنها تشکیل می‌گردد.

شوراهای انضباطی دانشگاه‌ها می‌توانند به کلیه گزارش‌های رسیده در مورد دانشجویان از سوی هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی در داخل یا خارج از دانشگاه رسیدگی و در صورت احراز وقوع تخلف در حد اختیارات خود حکم صادر نمایند.

این کمیته متشکل از رئیس دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیته، معاون فرهنگی، اجتماعی و



دانشجویی به عنوان دبیر کمیته، مسئول دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، دو عضو هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه و یک عضو دانشجو به انتخاب رئیس دانشگاه می‌باشد.

جلسات این کمیته توسط معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی برگزار می‌شود، و موارد انضباطی که براساس شیوه‌نامه اجرایی مورخ ۸۸/۳/۱۶ به عهده کمیته مرکزی انضباطی دانشگاه در سازمان مرکزی قرار گرفته است، مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.

شورای انضباطی پس از ابلاغ و تفهیم کتبی یا شفاهی تخلفات مورد اتهام به دانشجو و پیش از صدور حکم، باید از وی مصاحبه حضوری به عمل آورده و دفاعیات کتبی دانشجو را اخذ و مورد توجه قرار دهند.

در صورت درخواست دانشجو برای دفاع حضوری در جلسه شورا دبیر شورای بدوی انضباطی دانشگاه می‌تواند از وی برای حضور در جلسه شورای انضباطی دعوت به عمل آورده و در صورت عدم حضور دانشجو در زمان مقرر در جلسه، شورای انضباطی می‌تواند در غیاب دانشجو به پرونده رسیدگی نماید.

جلسات شورای انضباطی بدوی دانشگاه حسب موضوع هر دو هفته یکبار و جلسات شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه در صورت وجود موارد انضباطی حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شوند. بدیهی است در موارد اضطراری و بنا به ضرورت روسای شوراهای انضباطی باید نسبت به تشکیل جلسات فوق‌العاده شوراهای انضباطی اقدام نمایند.

احکام انضباطی شورای بدوی باید در کمترین زمان ممکن پس از وصول گزارش کتبی و تفهیم اتهام صادر و به دانشجو ابلاغ شوند. در صورتی که، طولانی شدن رسیدگی به پرونده منجر به متضرر شدن دانشجو شود، دانشگاه باید به نحوی که منافی مصالح کلی دانشگاه و سایر دانشجویان نباشد در جبران آن اقدام نماید.

جلسات شورای انضباطی بدوی و تجدیدنظر دانشگاه دارای صورت‌جلسه بوده و صورت‌جلسات به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.

شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه تنها مرجع مجاز برای ارسال پرونده تخلف



دانشجویان به شورای مرکزی انضباطی جهت رسیدگی بوده و در اینگونه موارد ضرورت دارد صورت جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر که به امضای حاضران رسیده و حاوی درخواست رسیدگی با پیشنهاد مشخص می باشد به همراه کلیه سوابق و مدارک پرونده به شورای مرکزی ارسال گردد بدیهی است شورای مرکزی به پرونده های ارسالی از سوی دانشگاه که فاقد مدارک کامل و صورت جلسه شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه باشند رسیدگی نخواهد نمود.

شوراهای انضباطی دانشگاه باید احکام صادره را حداکثر تا یک ماه پس از صدور توسط رئیس یا دبیر شورا به دانشجوی متهم ابلاغ نموده و رسید دریافت کنند. علاوه بر احکام صادره کلیه مکاتبات شوراهای انضباطی دانشگاه با شورای مرکزی انضباطی و دیگر مراجع خارج از دانشگاه باید به امضای معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه برسد، احکام و مکاتبات شورای مرکزی انضباطی با امضای رئیس یا دبیر شورا صادر می شود.

شورای انضباطی تجدیدنظر دانشگاه موظف است حداکثر یک ماه پس از صدور حکم تجدیدنظر رونوشت آن را به شورای مرکزی انضباطی ارسال دارد. بدیهی است نظر و حکم شورای مرکزی انضباطی در خصوص احکام صادره از سوی شورای انضباطی دانشگاه لازم الاتباع است.



۲- اداره کل فرهنگی و فوق برنامه

این اداره کل متولی برپایی و حمایت از فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و هنری دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه می‌باشد.

اداره کل فرهنگی و فوق برنامه دارای معاونت و سه اداره به شرح زیر می‌باشد:

الف- اداره امور دینی و مذهبی

ب- اداره فعالیت‌های فرهنگی و هنری

ج- اداره امور فناوری فرهنگی و اجتماعی

اهم حوزه‌های فعالیت‌های فرهنگی:

- ❖ قرآن و عترت دانشگاهیان پیام نور
- ❖ انجمن‌های علمی دانشجویی
- ❖ کانون‌های فرهنگی و هنری
- ❖ نشریات دانشجویی
- ❖ کرسی‌های آزاداندیشی
- ❖ تحکیم خانواده و حجاب و عفاف
- ❖ برگزاری مراسم و برنامه‌های مختلف در مناسبت‌های مذهبی و ملی
- ❖ اردوهای دانشجویی
- ❖ امور مربوط به راهیان نور
- ❖ جشنواره‌ها و همایش‌های سراسری
- ❖ تشکل‌های سیاسی دانشجویی
- ❖ پیگیری جهت طراحی و راه‌اندازی سامانه‌های اینترنتی کرسی‌ها، نشریات، انجمن‌ها، کانون‌ها و...

مهم‌ترین فعالیت‌های اداره کل فرهنگی و فوق برنامه عبارتند از:

- ❖ برنامه‌ریزی در جهت ارتقای سطح فرهنگ اسلامی و اعتلای اخلاق و



معنویت در محیط دانشگاه

- ❖ توزیع عادلانه امکانات و خدمات فرهنگی
- ❖ برنامه ریزی جهت جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فعالیت‌های فرهنگی
- ❖ برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای برنامه‌ها در بخش‌های مختلف
- ❖ ایجاد هماهنگی در زمینه انجام امور فرهنگی در سطح استان‌ها، مراکز، واحدها و سازمان مرکزی
- ❖ بسترسازی برای فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان از جمله کانون‌ها، نشریات و...
- ❖ برگزاری اردوهای علمی آموزشی، سیاحتی، زیارتی و...
- ❖ ایجاد زمینه‌های برگزاری مسابقات فرهنگی داخل دانشگاه و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های هنری برون دانشگاهی
- ❖ برگزاری همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی و اجتماعی
- ❖ برگزاری مسابقات سالانه سراسری قرآن کریم دانشگاه پیام نور (که تا کنون ۱۸ دوره برگزار شده است)
- ❖ راه اندازی دبیرخانه دائمی قرآن و عترت دانشگاه پیام نور در دانشگاه پیام نور استان زنجان
- ❖ برنامه ریزی و اقدام جهت شرکت دانشجویان در جشنواره ملی قرآن و سایر جشنواره‌ها، مسابقات و همایش‌های ملی و بین‌المللی
- ❖ برپایی غرفه دانشگاه پیام نور در بخش دانشگاهی نمایشگاه بین‌المللی قرآن کریم
- ❖ تهیه سالانه کتاب راهنمای دانشجویان ورودی جدید و ارائه به دانشجویان
- ❖ برنامه ریزی و اقدام جهت برگزاری اولین جشنواره حرکت دانشگاه پیام نور
- ❖ برگزاری برنامه‌های سخنرانی و همایش‌های علمی-مهارتی جهت افزایش مهارت‌های زندگی کارکنان و اساتید
- ❖ زمینه‌سازی برای تشکیل کانون‌های هنری دانشجویان و انجمن‌های علمی
- ❖ ایجاد زمینه‌های لازم جهت راه اندازی و انتشار نشریات الکترونیکی



- ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی برای انجمن های علمی، کانون های فرهنگی و نشریات و...
- ❖ تشکیل بانک اطلاعاتی کامل از وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشجویان
- ❖ برگزاری مراسم و برنامه های ویژه در مناسبت های مختلف
- ❖ مشارکت در امور مربوط به کمیته های کشوری مناسبت های مختلف (ارتحال امام (ره)، ۱۶ آذر، دهه فجر، استقبال از دانشجویان جدیدالورود و...)
- ❖ تشکیل متوالی جلسات ویدئوکنفرانس با مدیران فرهنگی استان ها با موضوعات مختلف
- ❖ تهیه و تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های فرهنگی مورد نیاز دانشگاه
- ❖ تنظیم برنامه های سالانه و ارائه برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت با پیش بینی و پیشنهاد بودجه های لازم
- ❖ شرکت در جلسات تخصصی حسب مورد
- ❖ نظارت و ارزیابی فعالیت ها و برنامه های فرهنگی استان ها و مراکز
- ❖ ارتباط مستمر با مدیران فرهنگی استان ها و مراکز، و ارزیابی و انعکاس نیازهای فرهنگی آنها
- ❖ تهیه و توزیع اقلام فرهنگی بین دانشجویان، اساتید و کارکنان

شورای فرهنگی دانشگاه

اداره کل فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه پیام نور، به منظور اجرای برنامه ها و سیاست های کلان فرهنگی در سطح دانشگاه و همچنین انجام فعالیت های ذی ربط، اقدام به تشکیل شوراهای فرهنگی در سطح دانشگاه، استان ها، مراکز و واحدها کرده است، و این شورا با پیگیری های مستمر در تمام سطوح راه اندازی شده و جلسات آن بطور منظم تشکیل می گردد و فعالیت های فرهنگی در سطوح مختلف دانشگاه پس از بحث و بررسی و تأیید در شورای فرهنگی لازم الاجرا می شود.

فعالیت هایی از جمله برگزاری همایش ها، نشست ها و گردهمایی های فرهنگی و فوق برنامه، سفرهای زیارتی و اردوها، کارگاه های آموزشی، عملی نمودن طرح های



تحقیقاتی ارائه شده توسط دانشجویان در زمینه‌های علمی و فرهنگی و برپایی نمایشگاه به مناسبت‌های مختلف و... از مهم‌ترین عناوین این بخش از فعالیت‌ها در سطح دانشگاه محسوب می‌شوند.

سایت اینترنتی اداره کل فرهنگی و فوق برنامه : <http://farhangi.pnu.ac.ir>

۳- اداره کل امور دانشجویان

۳-۱- اداره خدمات دانشجویی

الف) وام

وام شهریه: به دانشجویان دانشگاه پیام‌نور که واجد شرایط زیر باشند در صورت تخصیص وام توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وام شهریه پرداخت می‌گردد:

شرایط عمومی: عدم استفاده از بورس تحصیلی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

شرایط آموزشی: ثبت‌نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی، درخواست وام توسط دانشجو فقط در سنوات مجاز تحصیل (کارشناسی = ۸ ترم)، (کارشناسی ارشد = ۴ ترم) و (دکتری = ۸ ترم) امکان پذیر است.

مبلغ وام: مبلغ وام طبق ضوابط اعلام شده از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد.

نحوه بازپرداخت

تاریخ سررسید اقساط ۹ ماه پس از دانش آموختگی می‌باشد.

سررسید اولین قسط برای دانشجویان پسر، در صورتی که خدمت سربازی را انجام نداده باشند: مدت تعیین شده برای خدمت سربازی به ۹ ماه از تاریخ دانش آموختگی اضافه و محاسبه می‌شود.

تعداد اقساط دوره کارشناسی حداکثر ۶۰ ماه و دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر ۷۲ ماه می‌باشد.

دانشجویان در صورت اخراج، انصراف و هرگونه ترک تحصیل ملزم به پرداخت



یکجای بدهی هستند.

در زمان اتمام تحصیلات جهت صدور دفترچه اقساط ۱۰٪ از کل بدهی از دانشجو دریافت می گردد.

مبلغ کارمزد از کلیه وام گیرندگان اخذ خواهد شد.

تحويل ریز نمرات و مدارک به دانشجو منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان است. (منظور از تسویه حساب اخذ دفترچه اقساط و یا پرداخت بدهی به صورت یکجا می باشد).

دانشجویان و دانش آموختگان که متقاضی ارسال ریز نمرات و یا مدرک پایان تحصیلات می باشند بایستی کل مبلغ بدهی وام را به صورت یکجا تسویه نمایند.

مبلغ کارمزد وام سالیانه چهار درصد بوده و به صورت زیر محاسبه می شود :

$$\frac{4}{100} \times \text{وام شهریه} \times \frac{(\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام})}{365} = \text{کارمزد طول تحصیل}$$

- چنانچه بعد از واریز وام شهریه به حساب دانشگاه ، بلافاصله وضعیت تحصیلی دانشجو به انصرافی ، اخراجی یا دانش آموختگی تغییر یابد ، دانشگاه ملزم به برگشت وام های شهریه به حساب صندوق رفاه خواهد بود و دانشجو می بایست کارمزد وام را نیز پرداخت نماید.

وام حج عمره و عتبات عالیات (وام زیارت) : این وام در صورت تخصیص از طرف وزارت علوم به دانشجویانی که به سفر حج و یا زیارت عتبات عالیات مشرف می شوند پرداخت می گردد. (مبلغ وام پس از انجام تشریفات مربوطه از قبیل ارائه مدارک مربوط به سفر و ضمانت ، ابتدا توسط صندوق رفاه دانشجویان به حساب دانشگاه واریز شده و در نهایت از سوی دانشگاه به حساب دانشجو واریز می گردد)

ب) بیمه حوادث دانشجویی: کلیه دانشجویان فعال و شاغل به تحصیل در داخل کشور پس از ثبت نام از طریق سیستم گلستان به ازای پرداخت مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال (با احتساب ارزش افزوده جمعاً مبلغ ۲۳/۹۰۰ ریال) تحت پوشش بیمه حوادث قرار می گیرند که در صورت بروز احتمالی حادثه منجر به فوت مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ، همچنین برای

جبران هزینه حوادث منجر به نقص عضو دائم تا سقف مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای درمان سرپایی تا سقف مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ از سوی بیمه طرف قرارداد با دانشگاه به ایشان پرداخت می گردد. (مبلغ حق بیمه دانشجو و سقف تعهدات بیمه براساس آخرین بخشنامه های وزارت علوم، قبل از شروع سال تحصیلی محاسبه و تعیین می گردد)

ج) بیمه تکمیلی: کلیه دانشجویان متقاضی پوشش بیمه تکمیلی درمان از ابتدای سال تحصیلی ۹۳/۹۴ برای یک سال تحصیلی تحت پوشش بیمه تکمیلی درمان دانشجویی قرار خواهند گرفت. (مبلغ حق بیمه تکمیلی دانشجویان بلافاصله پس از انعقاد قرارداد مشخص خواهد شد)

د) ارزاق دانشجویی: به مراکز و واحدهایی که امکانات طبخ و توزیع غذای گرم به دانشجویان را دارند، در طول سال (در سه دروه سه ماهه بجز فصل تابستان) یارانه ارزاق دانشجویی تحویل می گردد تا دانشجویان از غذای گرم به قیمت مصوب استفاده نمایند.

ه) وسایل و تجهیزات کمک آموزشی: تلاش بر این است که با همکاری صندوق رفاه دانشجویان برخی وسایل و تجهیزات کمک آموزشی تهیه و در اختیار دانشجویان قرار داده شود.

و) رایانه مخصوص روشندان: به منظور کمک به تحصیل مطلوب دانشجویان محترم روشندان و کم بینای شاغل به تحصیل دانشگاه پیام نور اقدام به تجهیز مراکز استانی به رایانه مخصوص روشندان و کم بینایان نموده است. در حال حاضر نیمی از استان های دانشگاه مجهز به رایانه مورد نظر می باشند که ان شاء الله در آینده نزدیک برای سایر استان ها نیز این رایانه تهیه خواهد شد.

۳-۲- اداره مشاوره دانشجویی :

بیش از ۲۰ سال از تأسیس مراکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه ها و نیز تشکیل دفتر مرکزی مشاوره در وزارت علوم می گذرد. در این مدت گام های موثر بسیاری برای ارتقاء وضعیت سلامت روان دانشجویان و دانشگاهیان برداشته شده است. در این بین مراکز مشاوره دانشگاه ها با ایفای نقش اجرایی و دفتر مرکز مشاوره با ایفای نقش ستادی و هدایت و برنامه ریزی فعالیت ها و پی ریزی استراتژی های مختلف خدماتی،



آموزشی، پیشگیری و پژوهشی تلاش کرده‌اند تا امر مشاوره و ارائه خدمات تخصصی روانشناختی را در جامعه دانشگاهی نهادینه سازند. باتوجه به ساختار دانشگاه پیام‌نور ارائه خدمات مشاوره‌ای در سه سطح سازمان مرکزی، استان و مرکز به صورت ذیل می‌باشد:

اداره مشاوره دانشجویی (در سطح سازمان مرکزی)

کمیته مشاوره (در سطح استان)

نماینده کمیته مشاوره استان در مرکز

اداره مشاوره دانشجویی: به منظور تصویب برنامه‌ها، نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مشاوره‌ای و سایر فعالیت‌های تخصصی برحسب مورد، دفتری تحت عنوان «اداره مشاوره دانشجویی» در سازمان مرکزی تشکیل می‌شود.

وظایف اداره مشاوره دانشجویی

تدوین و تصویب برنامه‌ها و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های مشاوره‌ای در دانشگاه. بررسی گزارش‌های ارسالی از کمیته‌ها درخصوص مشکلات دانشجویان و ارائه راهکارهای کارشناسی به مسئولان ذیربط به منظور تصمیم‌گیری برای رفع مشکلات. ارائه گزارش از فعالیت‌ها و همچنین جمع‌بندی تحلیلی از مسائل و ارائه آن به رئیس دانشگاه

ارتباط مؤثر با دفتر مرکزی مشاوره وزارت علوم به منظور هماهنگی سیاستها و برنامه‌های خدمات مشاوره‌ای.

کمیته مشاوره

به منظور برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی خدمات مشاوره‌ای در مراکز تحت پوشش و پشتیبانی از آنها، در هریک از استان‌های دانشگاه پیام‌نور کمیته‌ای مرکب از یک نفر واجد شرایط با عنوان نماینده رئیس استان (رئیس کمیته)، دو تا چهار نفر از نمایندگان کمیته مشاوره که یکی از آنها از اعضای هیأت علمی گروه الهیات می‌باشد به پیشنهاد رئیس استان و حکم مسئول دفتر مشاوره تحت عنوان «کمیته مشاوره» تشکیل می‌شود. تصمیمات کمیته با حداقل ۳ رأی قابل اجراست.

وظایف کمیته مشاوره:



انتخاب نماینده کمیته مشاوره در مراکز تحت پوشش از بین افراد واجد شرایط معرفی شده توسط رئیس مرکز و دبیر کمیته استان هماهنگی و نظارت بر خدمات مشاوره‌ای در سطح استان گردآوری گزارشات و اطلاعات لازم از خدمات مشاوره‌ای و انعکاس آن به دفتر مشاوره. **نماینده کمیته مشاوره:**

به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف موضوع این آئین نامه در صورت تشخیص کمیته استان در هر مرکز نماینده کمیته مشاوره استان زیر نظر ریاست مرکز یا واحد فعالیت می‌نماید.

۳-۳- اداره تولیدات دانشجویی و نخبگان علمی

محیط دانشگاه، محیط علم و دانش و شکوفایی استعداد های دانشجویان عزیز است. فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان صرفاً در برنامه تدوین شده درسی هر رشته خلاصه نمی‌شود. به منظور حمایت و جلب مشارکت دانشجویان فعال، نخبه، مخترع، مبتکر و نوآور و در راستای توسعه و تقویت فضای مناسب علمی، فرهنگی و معنوی دانشگاه، اداره تولیدات دانشجویی و نخبگان علمی دانشگاه پیام‌نور در سال ۱۳۸۵ تأسیس شد.

اهم فعالیت‌های این اداره:

۱. شناسایی دانشجویان نخبه، خلاق، ایده‌پرداز، مبتکر، نوآور (در عرصه‌های علمی، فرهنگی، هنری، آموزشی، ترویجی، پژوهشی، فناوری، اختراع، ابتکار، کارآفرینی، نشریات علمی دانشجویی)

۲. حمایت از تولیدات دانشجویان شامل:

الف) پژوهش (شامل؛ مقالات علمی چاپ شده و یا در حال چاپ و در تمام نشریات اعم از ISI، علمی- پژوهشی، علمی - ترویجی، علمی- آموزشی و...) (ب) کتب (درسی و غیردرسی) و نشریات (شامل؛ هفته‌نامه، ماه‌نامه، گاه‌نامه، فصل‌نامه و...)

ج) حمایت از اختراعات (شامل؛ اختراعات عمومی، تخصصی در رشته‌های مختلف مثل مسابقات ربات، بتن، عملیات حرارتی، سازه‌های ماکارونی، ماشین، ربات، هواپیما،



زیردریایی و...)

د) کارآفرینی (شامل؛ انجمن علمی کارآفرین، راه اندازی کسب و کار، راه اندازی شرکت های دانشجویی و من جمله شرکت دانش بنیان و..)

ی) تولید برنامه های فرهنگی - هنری (تئاتر، فیلم، قصه نویسی و...)

۳. برگزاری جشنواره سراسری تولیدات دانشجویی، جشنواره فناوری نانو و المپیاد رباتیک هر سال یک بار در یکی از مراکز استانی

۴. ترویج و توسعه فناوری نانو در دانشگاه پیام نور

۵. تشکیل و فعال نمودن دبیرخانه سیاستگذاری رباتیک و کمیته فناوری نانو

۶. برگزاری کارگاه های آموزشی شامل؛ پودمان های مدیریتی (اصول و فنون نگارش، روش تحقیق، پرورش خلاقیت، مدیریت زمان، مدیریت بحران، مدیریت استراتژیک، اصول و روش های برنامه ریزی و تصمیم گیری، فنون بیان و سخنرانی، و...)، نرم افزاری (ICDL)، کارگاه های تخصصی (بتن، عملیات حرارتی، سازه های ماکارونی، ماشین، ربات، هواپیما، زیردریایی)، کارگاه های مهارتی - کاربردی، سمینار علمی، سخنرانی های علمی، کنگره های علمی، پنل های تخصصی، همایش های علمی ویژه دانشجویان نخبه، خلاق، ایده پرداز، مبتکر، نوآور در مراکز استانی و به صورت کشوری

۷. تقویت پورتال اداره تولیدات دانشجویی و نخبگان علمی و پورتال باشگاه نخبگان دانشگاه پیام نور جهت اطلاع به موقع و کامل نخبگان از تولیدات موجود (اختراع، تالیف، ابتکار، نوآوری) و جمع آوری اطلاعات سازمان های مربوط به مخترعین، مبتکرین و نوآوران و جشنواره ها و همایش های موجود در این زمینه و...

۸. توسعه و حمایت فرهنگ اختراع، ابتکار، نشر کتب و آثار فرهنگی (نشریات و...)

۹. توسعه و حمایت از فعالیت های علمی، دانشجویی و تقویت و راهنمایی انجمن های علمی.

۴- اداره کل تربیت بدنی

اداره کل امور تربیت بدنی یکی از ادارات کل معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه پیام نور است که در بخش های ورزش همگانی و قهرمانی فعال می باشد این



اداره کل مسئولیت سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نهایتاً نظارت بر فعالیت های ورزشی دانشگاه پیام نور کشور را عهده دار است.

اهم فعالیت های اداره کل امور تربیت بدنی:

- ❖ افزایش بهره وری منابع (اداری - مالی - انسانی).
- ❖ ارتقاء و بهبود سطح سلامت جسمی و روحی دانشجویان، کارکنان و اساتید.
- ❖ ارتقاء و حفظ اخلاق ورزشی با تاکید بر اخلاق اسلامی در جهت ترویج فرهنگ کار گروهی.
- ❖ ارتقاء و توسعه منش پهلوانی و ورزشکاری (علاقه به تلاش، دوستی و ثبات در فعالیت های جسمانی، ذهنی، اعتماد به نفس و خودشناسی توام با مسئولیت پذیری).
- ❖ نظارت بر برگزاری منظم مسابقات درون استانی در راستای ایجاد انگیزه و تشویق دانشجویان، حضور و مشارکت فعالانه آنها در برنامه های ورزشی.
- ❖ نظارت موثر و فعال بر برگزاری جشنواره های ورزش همگانی درون مراکز.
- ❖ مشارکت در برنامه های قهرمانی و همگانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی.
- ❖ تلاش در جهت اعزام دانشجویان واجد شرایط به مسابقات بین المللی در صورت تامین منابع مالی مورد نیاز با هماهنگی فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی.
- ❖ ارتقاء و گسترش خصایص نیک اخلاقی همچون: خود کتربلی، بازی منصفانه، احترام به قوانین (داور)، احترام به دیگران، احترام به حریف و مرام پهلوانی، صداقت، شجاعت و...
- ❖ استعداد یابی و شناسایی نخبگان ورزشی و بستر سازی برای پیشرفت آنها.
- ❖ ارتقاء، توسعه و حفظ فرهنگ ورزش برای همه.
- ❖ پاسخگوئی به نیاز ذینفعان ورزشی و تعامل موثر با آنها.
- ❖ ترویج فرهنگ پژوهش محوری در ورزش.
- ❖ برگزاری همایش های تخصصی مدیریت برگزاری رویدادهای ورزشی

همزمان با برگزاری المپیاد ها

- ❖ برگزاری کرسی آزاداندیشی در حیطه مدیریت برگزاری رویدادهای ورزشی همزمان با برگزاری المپیادهای ورزشی در راستای توسعه و ترویج فرهنگ آزاداندیشی بر اساس فرمایشات مقام معظم رهبری.
- ❖ برگزاری کارگاههای آموزشی ورزشی همزمان با برگزاری مسابقات کشوری و المپیادها.
- ❖ توسعه ورزش حرفه ای (باشگاهی) و حضور موثر در لیگ های داخلی، ملی و بین المللی بامشارکت بخش خصوصی و در صورت تامین منابع مالی مورد نیاز.
- ❖ معرفی رشته های بومی و محلی متناسب در هر استان.
- ❖ توسعه ورزش همگانی - تفریحی (ورزش عمومی و ورزش تفریحی دانشجویان).
- ❖ توسعه ورزش قهرمانی (شرکت در مسابقات استانی، کشوری، المپیادها و راه اندازی انجمن های ورزشی).
- ❖ تلاش برای برگزاری دوره های مربیگری و داوری در رشته های مختلف
- ❖ معرفی ورزشکاران برتر در راستای حضور در مسابقات بین المللی مانند مسابقات فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی و FISU (یونیورسیادهای ورزشی در سالهای فرد میلادی برگزار می گردد).
- ❖ کوشش در جهت تکمیل و بهره برداری موثر از سالن ها و مجتمع های ورزشی در تمام مراکز با حمایت مسئولین محترم استان و همکاری اداره کل عمران دانشگاه.
- ❖ توسعه بخش خدمات و پشتیبانی ورزشی (ارتباطات، تبلیغات، سایت، اطلاعات، آمار و) نظارت بر احداث، تجهیز و مرمت اماکن ورزشی.
- ❖ تهیه و تنظیم آیین نامه های مربوط به ورزش دانشجویی و تقویم ورزشی سالیانه و اجرای مفاد مندرج در تقویم.
- ❖ برگزاری مسابقات تک رشته ای (قهرمانی) دانشگاه پیام نور در سالهای فرد و برگزاری مسابقات درون استانی و المپیادهای ورزشی در سالهای زوج با



- ❖ حضور برترین ها در دو بخش خواهران و برادران دانشجوی.
- ❖ تلاش در راستای فعال سازی رقابت های ورزش کارکنان .
- ❖ ارزیابی عملکرد تیم های ورزشی دانشگاه
- ❖ ارزیابی عملکرد ورزش استان ها و مراکز تابعه .
- ❖ تلاش در جهت جذب حامیان مالی در راستای توسعه ورزش دانشگاه .
- ❖ تلاش در جهت ایجاد و انعقاد تفاهم نامه با ارگان ها و سازمان های مرتبط (شهرداری - اداره کل تربیت بدنی استان ها و...)
- ❖ تلاش در جهت شناسایی استعدادهای دانشجویان دانشگاه به عنوان مربی، داوران و... در راستای مشارکت ایشان در رقابت های مختلف درون دانشگاه و بیرون دانشگاهی .

نحوه شرکت در رقابت های ورزشی دانشگاه :

- ❖ تکمیل فرم شناسنامه ورزشی در سیستم گلستان به روش : سیستم جامع - ارزشیابی - فرم شناسنامه ورزشی.
- ❖ مراجعه به کارشناس تربیت بدنی مرکز یا واحد.
- ❖ معرفی و ارائه سوابق ورزشی به مسئول تربیت بدنی استان و مراکز تابعه.
- ❖ رعایت کلیه ملاحظات برگزاری مسابقات.
- ❖ شرکت در مسابقات درون استانی و انتخابی تیم استان جهت اعزام به مسابقات تک رشته ای (قهرمانی کشور) یا المپیادها.
- ❖ ارتباط مستمر با کارشناس تربیت بدنی مرکز یا واحد از طریق اطلاعیه ها، اعلانات و
- ❖ تلاش در جهت تشکیل انجمن های ورزش دانشجویی استان ها و مراکز.
- ❖ مشارکت فعال در برگزاری رقابت های استانی و کشوری توسط دانشجویان به عنوان نیروهای داوطلب.

آیین نامه ها:

- ✓ آیین نامه انضباطی مسابقات ورزشی (مصوب وزارت علوم و دانشگاه پیام نور).
- ✓ آیین نامه های فنی و عمومی مسابقات (مصوب وزارت علوم و دانشگاه پیام نور).



نور).

✓ آیین نامه ارائه تسهیلات به دانشجویان ممتاز و برجسته (مصوب هیات رئیسه دانشگاه).

✓ آیین نامه مالی (پرداخت حق الزحمه مربیان، کادر داوری، فنی، عوامل اجرایی و مسابقات ورزشی مصوب وزارت علوم و فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی).

✓ آیین نامه پذیرش قهرمانان ورزشی برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (مصوب وزارت علوم)

✓ آیین نامه چگونگی توسعه و تعمیم ورزش کارمندان دولت (سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

✓ آیین نامه تشکیل شورای ورزش دانشگاهها (مصوب وزارت علوم)

✓ آیین نامه تشکیل انجمنهای ورزش دانشجویی (مصوب وزارت علوم)

❖ سایت اطلاع رسانی این اداره کل به آدرس <http://sport.pnu.ac.ir> می باشد که اطلاعات کامل تر در خصوص ورزش دانشگاه از طریق مراجعه به آن قابل دسترسی است.

آیین‌نامه‌های فرهنگی،
تسهیلات دانشجویی،
انتخاب دانشجوی نمونه،
آیین‌نامه تسهیلات دانشجویان
شاهد و ایثارگر و...



۱. آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی (وزارتی)

مقدمه

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی حوزه های مختلف دانش با حمایت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور طبق مفاد این آیین نامه تشکیل می شوند و به فعالیت می پردازند.

بخش اول: تعاریف، اهداف و کلیات

ماده ۱- انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱- در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقه مند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

ماده ۲- اتحادیه انجمن های علمی، تشکیلاتی دانشجویی، غیرانتفاعی و بین دانشگاهی و متشکل از دبیران انجمن های علمی در رشته دانشگاهی است که در چارچوب ضوابط این آیین نامه و دستورالعمل آن تشکیل می شود و به فعالیت می پردازد.

ماده ۳- فعالیت های علمی عبارتند از:

۱. مناظره و نقد علمی

۲. هم اندیشی و نشست های تخصصی



۳. مطالعات و پژوهش‌های علمی

۴. نشر و ترویج یافته‌های علمی

۵. فعالیت‌های کمک آموزشی

تبصره - برخی از مصادیق و عرصه‌های فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتند از:

۱. برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی
۲. برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)
۳. تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی - آموزشی
۴. برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
۵. اطلاع رسانی درخصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن
۶. حمایت و تشویق مادّی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان

ماده ۴- اهداف تشکیل و فعالیت انجمن و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتند از:

۱. ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌مندی از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه
۲. افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها
۳. حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش
۴. تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخشهای مختلف جامعه
۵. تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیات علمی



بخش دوم: ارکان و تشکیلات

ماده ۵- دانشجویان کلیه گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی یک رشته دانشگاهی اعضای انجمن علمی متناظر با همان رشته به شمار می‌روند.

ماده ۶- شورای مدیریت انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای انجمن، با رای مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره- اعضای اصلی و علی‌البدل در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجو متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل خواهد بود.

ماده ۷- وظایف شورای مدیریت عبارتند از:

۱. جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت‌ها

۲. برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه انجمن

۳. برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه‌ها

۴. برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک

۵. برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی

۶. تصویب اساسنامه انجمن علمی و اخذ تایید آن از مدیریت فرهنگی دانشگاه

۷. همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیات علمی گروه آموزشی ذیربط

برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی انجمن (موضوع ماده ۳)

۸. تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها

۹. برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد

۱۰. حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه‌های مالی



برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به‌طور سالانه و ارسال آن به مدیر فرهنگی دانشگاه

۱۱. تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به مدیر فرهنگی

ماده ۸- شورای مدیریت انجمن یکی از اعضای خود را به‌عنوان دبیر شورا انتخاب می‌کند و به رئیس دانشکده و مدیر فرهنگی دانشگاه اعلام می‌کند.

ماده ۹- دبیر انجمن مسوولیت برگزاری جلسات شورای مدیریت انجمن و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشکده یا دانشگاه و ارائه گزارش مستمر به شورای مدیریت را بر عهده دارد. همچنین دبیر انجمن مسوول انجام کلیه امور حقوقی و اداری انجمن است.

ماده ۱۰- شورای دبیران:

در دانشگاه‌هایی که حداقل ۵ انجمن علمی دانشجویی تشکیل شده باشند شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن‌های علمی دانشجویی تشکیل می‌شود.

تبصره - دانشکده‌هایی که حداقل سه انجمن علمی داشته باشند می‌توانند شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشکده را تشکیل دهند که وظایف شورای دبیران دانشگاه به جز بند دوم به آن تفویض می‌گردد.

ماده ۱۱- یک نفر از اعضای شورای دبیران دانشکده به انتخاب ایشان به‌عنوان دبیر این شورا انتخاب می‌شود که به نمایندگی از این شورا در شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشگاه شرکت می‌کند.

تبصره - دبیر شورای دبیران هر دانشکده به تعداد انجمن‌های علمی آن دانشکده در شورای دبیران دانشگاه دارای حق رای می‌باشد.

ماده ۱۲- شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه از میان خود یک نفر را به‌عنوان دبیر شورا انتخاب می‌نمایند که براساس آیین‌نامه داخلی شورا فعالیت خواهد کرد.

ماده ۱۳- دبیران شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها حداقل



سالی یکبار به دعوت اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم جهت بررسی مسائل، مشکلات عمومی انجمن‌ها، انتقال تجربیات و برنامه‌ریزی جهت طرح‌ها و برنامه‌های مشترک تشکیل جلسه می‌دهند.

ماده ۱۴- انجمن‌های علمی دانشجویی رشته‌های مشابه می‌توانند نسبت به تشکیل اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی آن رشته‌ها اقدام نمایند که ضوابط و رابط تاسیس اتحادیه در چارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل تشکیل و فعالیت اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها تعیین خواهد شد.

ماده ۱۵- وظایف شورای دبیران

۱. پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها.
۲. انتخاب نمایندگان شورای دبیران برای شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.
۳. معرفی یک نفر ناظر برای هیات اجرایی انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی.

۴. تصویب آیین‌نامه داخلی مشترک انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه و آیین‌نامه داخلی شورای دبیران در چارچوب این آیین‌نامه.

۵. ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن‌های علمی دانشجویی.
۶. نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین‌نامه داخلی و...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.

بخش سوم: ضوابط تشکیل و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۱۶- برای تاسیس انجمن علمی دانشجویی، حداقل ۵ نفر از دانشجویان رشته ذیربط تقاضای خود را به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و در صورت عدم وجود این پست در دانشکده آن را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه می‌دهند. معاون دانشکده در صورت عدم تاسیس انجمن رشته مورد نظر، پس از مشورت با گروه آموزشی مربوطه موافقت خود را برای تاسیس انجمن اعلام و نسبت به فراخوان ثبت نام داوطلبان شورای مدیریت و برگزاری انتخابات اقدام می‌نماید.



تبصره ۱- در صورت عدم وجود هر یک از معاونان فوق الذکر، به صلاحدید رئیس دانشکده یکی از معاونان عهده دار وظایف خواهد شد.

تبصره ۲- انتخابات در سطح دانشگاه و همزمان در کلیه دانشکده‌ها در آبان ماه هر سال برگزار می‌شود. معاونت دانشجویی و فرهنگی زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام می‌کند.

ماده ۱۷ - معاون دانشکده صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد این آئین نامه بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می‌کند نتایج آن طی طور تجلسه تنظیم و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر حق رای و حق داوطلب شدن را دارا می‌باشند.

تبصره ۲- نخستین شورای مدیریت منتخب حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری انتخابات باید اساسنامه انجمن را تدوین و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۸- اداره امور فرهنگی پس از تأیید انتخابات و اساسنامه، انجمن را در لیست انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه ثبت و به دانشکده اعلام خواهد کرد مدیر گروه آموزشی مربوط نسبت به صدور حکم اعضای شورای مدیریت برای مدت یک سال اقدام می‌نماید.

ماده ۱۹- شرایط داوطلبان عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) شرایط عمومی

۱. اشتغال به تحصیل در رشته مربوط
۲. عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکلهای دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی

تبصره - اعضای شورای مرکزی دیگر تشکلهای در صورت استعفا یک ماه قبل از



برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی و پذیرش آن می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی شوند.

۳. عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر

۴. گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی و

کارشناسی

ب) شرایط اختصاصی

داوطلبان باید حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱. معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال

نباشد.

۲. داشتن حداقل یک مقاله علمی چاپ شده (اعم از تالیف یا ترجمه) در

نشریات دانشجویی، دانشگاهی و...

تبصره - تایید علمی بودن محتوای مقاله توسط مدیرگروه ذیربط انجام خواهد شد.

۳. اجرا یا همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی به تایید کارفرما یا مجری طرح

۴. تالیف یا همکاری در تالیف یا ترجمه کتاب.

۵. داوطلب از دانشجویان استعدادهای درخشان و یا برگزیدگان المپیادها باشد.

ماده ۲۰- مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌هایی که در سطح دانشکده برگزار می‌شود

توسط معاون دانشکده و در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود توسط مدیر

فرهنگی پس از تایید معاون دانشکده و در صورتی که در سطح ملی و فرادانشگاهی

برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت از انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه پس

از تایید مدیر فرهنگی صادر می‌شود.

ماده ۲۱- فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی در چارچوب این آئین نامه و

صرفاً در عرصه‌های علمی مجاز می‌باشند و هر گونه فعالیت صنفی، سیاسی و... توسط

انجمن‌ها تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- میزان و نحوه حمایت مالی از طرح‌های مصوب انجمن‌های



علمی دانشجویی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۳- یک ماه قبل از پایان مدت قانونی فعالیت شورای مدیریت انجمن، این شورا با تشکیل هیات اجرایی انتخابات شامل یک نماینده از اعضای شورای مدیریت (با شرط عدم داوطلبی) یک نماینده از نماینده شورای دبیران دانشگاه یا دانشکده و یک نماینده از طرف معاون دانشکده نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون دانشکده ارسال خواهد کرد.

تبصره - در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای مدیریت یکی از دانشجویان آن رشته را به عنوان نماینده در هیات اجرایی انتخاب می کنند.

ماده ۲۴- در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض در کلیه مراحل انتخابات مدیر امور فرهنگی مرجع پیگیری می باشد.

تبصره - در صورت باقی ماندن اختلاف، کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه مرجع تصمیم گیری نهایی خواهد بود.

ماده ۲۵- جهت تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای ۵ نفر از دانشجویان به عنوان هیات موسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و تقاضای خود را به معاون دانشکده ارائه و پس از تایید ایشان به منظور تصمیم گیری برای کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال می شود. در صورت موافقت کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال می شود. در صورت موافقت کمیته با تشکیل انجمن علمی بین رشته ای مراتب به دانشکده اعلام و هیات موسس نسبت به فراخوان عضویت در انجمن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۶- پس از عضوگیری و تصویب نهایی اساسنامه در مجمع عمومی، اعضای انجمن که شرایط عمومی و اختصاصی داوطلبان را دارا می باشند، می توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن شده و پس از تایید نهایی صلاحیت توسط هیات اجرایی، انتخاب برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- فقط اعضای انجمن حق رای و حق داوطلب شدن در انجمن مربوطه را دارند.



تبصره ۲- شرایط داوطلبان عضویت در انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باید در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

بخش چهارم: شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی

ماده ۲۷- برای حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی و نظارت بر آن‌ها در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شورایی مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم (رئیس شورا) معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت علوم یا نماینده تام‌الاختیار وی، مدیر کل دفتر امور فرهنگی (نائب رئیس)، مدیر کل دانشجویان داخل، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، کارشناس مسئول امور انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی سه تن از دبیران اتحادیه‌ها به انتخاب شورای دبیران اتحادیه‌های انجمن‌های علمی - دانشجویی تشکیل می‌شود. دبیرخانه این کمیته در اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی خواهد بود. وظایف این کمیته عبارتند از:

۱. سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌های کشور در چارچوب سیاست توسعه علمی و قانون برنامه.
۲. ارزیابی فعالیت‌ها و نظارت بر کمیته‌های نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها بر اساس گزارش‌های مستند و سایر روش‌ها.
۳. تعیین میزان و چگونگی حمایت مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از همایش‌های کشوری و نشست‌های علمی انجمن‌ها.
۴. اخذ تصمیم و ارائه پیشنهاد جهت تسهیل ارتباط بین انجمن‌های علمی دانشجویی با انجمن‌های علمی استادان و پژوهشگران و انجمن‌های علمی متناظر با مشابه آن در کشورهای دیگر.
۵. تصویب دستورالعمل اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌های کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

ماده ۲۸ - هیات مؤسس اتحادیه حداقل ۳ تن از نمایندگان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک رشته علمی معین می‌باشد که درخواست مجوز تاسیس و فعالیت را به شورای حمایت



و نظارت بر انجمن‌های و اتحادیه‌های علمی دانشجویی وزارت علوم (موضوع ماده ۲۷ این آئین نامه) ارائه می‌نماید. محتوای این درخواست مشتمل بر موارد زیر است:

۱. تقاضای عضویت بیش از نیمی از تشکلهای علمی موجود آن رشته در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به همراه نامه تایید هر یک از انجمن‌ها که بر مبنای آن مدیر امور فرهنگی دانشگاه تاسیس و فعالیت آن انجمن را تسجیل کرده باشد.

۲. ارائه پیش‌نویس اساسنامه اتحادیه که به امضای تشکلهای متقاضی عضویت رسیده باشد.

ماده ۲۹- شورای حمایت و نظارت پس از دریافت درخواست هیات موسس و شورای مرکزی موقت اتحادیه حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی آن درخواست اقدام می‌نماید و موافقت با تاسیس موقت و دائمی یا دلایل مخالفت شورا را توسط دبیرخانه به اطلاع مؤسسان خواهد رساند.

ماده ۳۰- تأسیس، شرایط انتخاب شوندگان، شورای مرکزی، انتخابات، تشکیلات و ارکان، اساسنامه و انحلال اتحادیه‌های انجمن‌های دانشجویی در دستورالعمل مجزایی که به تصویب شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این آیین‌نامه خواهد رسید، تعیین می‌شود.

ماده ۳۱- به منظور حمایت و نظارت فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲. مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳. مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۴. مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

۵. یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۶. دو نماینده از شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به انتخاب ایشان.

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.



تبصره ۲- در دانشگاه‌هایی که برای امور انجمن‌های علمی دانشجویی واحدی مستقل ایجاد شده باشد مسئول آن واحد بدون حق رای در جلسات کمیته شرکت می‌کند.

تبصره ۳- اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.
ماده ۳۲- وظایف کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱. نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به شکایات و تخلفات و حل اختلافات.

تبصره ۱- در صورتی که شورای مدیریت انجمن علمی یا شورای دبیران دانشگاه از اساسنامه انجمن تخلف نمایند، کمیته حمایت و نظارت برای بار اول به شورای مدیریت انجمن یا شورای دبیران تذکر شفاهی و کتبی (حسب مورد) می‌دهد. در صورت تکرار تخلف برای بار دوم اخطار کتبی می‌دهد و در صورت تکرار دریافت اخطار سوم، دبیر انجمن یا دبیر شورای دبیران باید در کمیته حمایت و نظارت دلایل اقدام خود را توضیح دهند. در صورتی که انجمن و شورای دبیران نتوانند کمیته را قانع نمایند کمیته به شرح ذیل درباره انجمن تصمیم خواهد گرفت:

الف) انحلال شورای مدیریت انجمن که در این صورت معاون دانشکده موظف است ظرف مدت ۲ ماه انتخابات شورای مدیریت را برگزار نماید (اعضای شورای مدیریت منحل شده نمی‌توانند نامزد انتخابات شوند).

ب) چنانچه تخلفی انضباطی متوجه شخص حقیقی از اعضای شورای مدیریت یا اعضای شورای دبیران باشد، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- مرجع تجدید نظر در آرای کمیته حمایت و نظارت شورای فرهنگی دانشگاه است.

۲. بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی دانشجویی که در سطح فرا دانشگاهی، ملی یا بین‌المللی برگزار می‌گردد.

۳. سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی



دانشگاه در چارچوب سیاست توسعه علمی کشور.

۴. برنامه ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن‌های علمی دانشجویی (تسهیل ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت‌های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن‌های علمی فعال و طرح‌های برگزیده و...).

۵. پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به ریاست دانشگاه.

۶. پیشنهاد بودجه سالیانه انجمن‌های علمی به ریاست دانشگاه بر اساس برنامه‌های ارائه شده به مدیریت امور فرهنگی و برنامه مدون انجمن‌ها.

این آیین‌نامه در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۹/۱۸ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها قابل اجرا است.

«دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه پیام‌نور»

آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی مصوب مورخه ۸۷/۹/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با لحاظ و رعایت بندهای زیر در سطح مراکز و واحدهای دانشگاه پیام‌نور اجرا می‌شود.

۱. انجمن‌های علمی دانشجویی در سطح مراکز و واحدهای دانشگاه پیام‌نور تشکیل می‌شوند و در زمینه‌های پیش‌بینی شده فعالیت می‌کنند.

۲. در آیین‌نامه انجمن‌های علمی (به جز مواد ۱۳ و ۱۴ و مواردی که در این دستورالعمل اشاره شده است) «مرکز/ واحد» جایگزین «دانشگاه» و «دانشکده» می‌باشد.

۳. در اجرای آیین‌نامه انجمن‌های علمی و به منظور تسریع در امر تشکیل و فعالیت انجمن‌ها، «اداره امور فرهنگی» به جای «مدیریت فرهنگی»، و «مسئول فرهنگی» به جای «مدیر فرهنگی» و «معاون» و «معاون دانشجویی و فرهنگی» (به جز مواردی که در این دستورالعمل اشاره شده است) به کار خواهد رفت.

۴. تبصره ماده ۱۰، ماده ۱۱ و تبصره آن به دلیل عدم تطبیق با نظام دانشگاه پیام‌نور حذف می‌گردد.

۵. در موارد زیر «دانشگاه» به «استان» تغییر می‌یابد:



- ۵-۱- بندهای ۲ و ۶ از ماده ۱۵.
- ۵-۲- مواد ۱۷، ۲۴ و ۲۵.
- ۵-۳- ماده ۳۱ و بندهای شش‌گانه آن.
- ۵-۴- ماده ۳۲، تبصره ۲ و بندهای ۳، ۵ و ۶ از ماده ۳۲.
۶. در ماده ۱۶ از اساتید ذیربط مرکز به جای اعضای گروه آموزشی استفاده خواهد شد.
۷. در ماده ۱۸ و تبصره بند ب از ماده ۱۹ «معاون آموزشی استان» جایگزین «مدیر گروه آموزشی» می‌شود.
۸. ماده ۲۰ بدین ترتیب تغییر می‌یابد: «مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌هایی که در سطح مرکز/ واحد برگزار می‌شود توسط مسئول فرهنگی مرکز/ واحد، و در صورتی که در سطح استان برگزار شود توسط مدیر فرهنگی استان پس از تایید مسئول فرهنگی مرکز/ واحد، و در صورتی که در سطح ملی یا فرادانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی استان صادر می‌شود.
۹. در بند یک از ماده ۲۸ «مدیر امور فرهنگی دانشگاه» به «مسئول فرهنگی مرکز/ واحد» تغییر می‌یابد.
- هر موضوعی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد، بر اساس مصوبات شورای فرهنگی مرکز/ واحد درباره آن تصمیم‌گیری و اقدام خواهد شد.

اهم اقدامات انجام شده توسط انجمن‌های علمی

تعداد کل انجمن‌های علمی در سال ۱۳۹۳: ۲۴۲۷ انجمن.

شرکت در فعالیت‌های مختلف (برگزاری کلاس آموزشی - مسابقات علمی - همایش - کارگاه آموزشی - اردوهای علمی - سمینار - کرسی آزاداندیشی - پژوهشی - نشریات - اختراعات - ابتکارات - نوآوری).

برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه انجمن‌های علمی جهت ارتقای سطح آگاهی آنان به صورت متوالی از سوی دانشگاه و با همکاری وزارت علوم.

همچنین انجمن‌های علمی دانشگاه پیام نور از سال ۱۳۸۸ تاکنون در جشنواره ملی حرکت که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده نیز شرکت کرده و در بخش‌های مختلف حائز رتبه برتر شده‌اند.

۲. آیین نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان (وزارتی)

مقدمه

«کانون‌های فرهنگی دانشجویان» به منظور پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت‌های فرهنگی دانشجویان؛ سامان بخشیدن به خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی؛ حمایت و هدایت این فعالیت‌ها در جهت نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی؛ ارتقاء سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در امور دانشگاه‌ها؛ تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و غیردولتی و قانونمندی حوزه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه حاضر که از این پس به اختصار آیین‌نامه نامیده می‌شود، در دانشگاه‌ها فعالیت می‌نمایند.

ماده ۱ - تعاریف و کلیات

۱-۱- کانون‌های فرهنگی دانشجویان

نهادهایی دانشجویی هستند که در قالب ضوابط این آیین‌نامه در زمینه‌هایی از قبیل: قرآن و عترت؛ ادبی؛ فیلم و عکس؛ موسیقی؛ هنرهای نمایشی؛ هنرهای تجسمی؛ صنایع دستی؛ فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی، گفت‌وگوی تمدن‌ها، ایرانگردی و جهانگردی و...) و اجتماعی (محیط‌زیست؛ آسیب‌های اجتماعی، امداد و...) فعالیت می‌نمایند و در این آیین‌نامه به اختصار کانون نامیده می‌شوند.

تبصره ۱ - تشکلهایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آیین‌نامه خارج بوده و از آیین‌نامه‌های مربوط تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۲ - امکان فعالیت زیرگروه‌های متعدد با عنوان شاخه کانون به صورت مستقل در هر یک از کانون‌ها و همچنین شاخه‌های کانون‌های فرهنگی در دانشکده‌های پراکنده و واحدهای تابعه دانشگاه‌ها وجود دارد و کلیه مقررات مربوط به کانون‌ها اعم از موارد مندرج در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن در شاخه‌های کانون نیز صادق و لازم‌الاجرا است.

تبصره ۳ - در صورت استقرار دانشکده‌ها و واحدهای تابعه یک دانشگاه در



شهرهای مجزا امکان تشکیل کانون به صورت مستقل از مرکز در واحدهای مذکور وجود دارد.

۱-۲- اساسنامه کانون

مجموعه‌ای است مکتوب شامل: اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن توسط هیأت مؤسس کانون تدوین می‌شود.

تبصره: این اساسنامه پس از تأیید مدیریت فرهنگی و تصویب در مجمع عمومی کانون، لازم الاجرا است.

۱-۳- عضو کانون

به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق می‌شود که مطابق این آیین‌نامه بدون محدودیت به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضاء جهت فعالیت یک کانون ۱۵ نفر می‌باشد.

تبصره - چنانچه عضو کانون در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی کانون (بند ۵-۱ آیین‌نامه) عضویت وی لغو خواهد شد.

۱-۴- مجمع عمومی کانون:

شورایی است متشکل از اعضاء کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضاء شورای مرکزی کانون، تدوین اولویت‌ها و دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیت‌های آنها به طور عادی حداقل سالی یکبار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد ۱/۳ اعضاء کانون، تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره ۱ - در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق‌العاده، باید حداکثر دو هفته بعد تشکیل گردد. این جلسه با هر تعداد از اعضاء، رسمی خواهد



بود.

تبصره ۲ - تصویب تغییرات اساسنامه با رأی ۲/۳ حاضرین، امکان پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه تأیید شده کانون، باید در چارچوب آیین‌نامه صورت گیرد. در صورتی که مدیریت فرهنگی تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر با آیین‌نامه بداند، مکلف است نظرات خود را بصورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه نماید.

تبصره ۳ - در صورت تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، دبیر این شورا می‌تواند به‌عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی شرکت نماید.

۵-۱- شورای مرکزی کانون

شورایی است متشکل از ۵ نفر اعضای کانون که مطابق مفاد مندرج در این آیین‌نامه (ماده ۳) به منظور برنامه‌ریزی و اجرای سیاست‌ها و اولویت‌های مصوب کانون، توسط مجمع عمومی کانون انتخاب می‌شوند و وظایف آن مطابق اساسنامه کانون تعیین می‌گردد.

۶-۱- شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه

شورایی است متشکل از دبیران کانون‌های فرهنگی دانشگاه و دبیرشورا که ظرف حداکثر یک ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین‌نامه در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه تشکیل می‌گردد و از این پس به اختصار «شورای هماهنگی کانون‌ها» نامیده می‌شود.

ماده ۲ - ضوابط تشکیل و صدور مجوز کانون

۱-۲- حدافل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی که حدافل ۱۴ واحد درسی را گذارنده (ویژه دوره کاردانی و کارشناسی) و در دو سال گذشته حکم قطعی کمیته انضباطی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت ۱ نیمسال یا بیشتر را نداشته باشند، می‌توانند به‌عنوان هیأت مؤسس، تقاضانامه خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه‌های مندرج در این آیین‌نامه به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارائه نمایند. اساسنامه پیشنهادی کانون و اهداف تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارائه گردد.

۲-۲- مدیریت فرهنگی موظف است ظرف حداکثر ۲۰ روز پس از دریافت و

ثبت تقاضانامه، نسبت به صدور مجوز تأسیس کانون و یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز مطابق بند (۲-۳) این آیین‌نامه اقدام نماید.

تبصره - در صورت عدم رسیدگی به تقاضانامه تأسیس کانون در مهلت مقرر یا عدم اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز توسط مدیریت فرهنگی، هیات مؤسس می‌تواند مراتب اعتراض خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام نماید. شورای فرهنگی موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراض نامه هیأت مؤسس و صدور رأی نهایی به صورت کتبی اقدام نماید.

۲-۳- شرایط صدور مجوز برای کانون به شرح زیر می‌باشد:

الف) هیأت مؤسس کانون باید واجد شرایط مندرج در بند (۲-۱) این آیین‌نامه باشد.

ب) در ساختار پیشنهادی در اساسنامه کانون باید کلیه اجزاء و ارکان نظیر اعضای کانون، مجمع عمومی کانون، شورای مرکزی کانون و دبیر کانون مطابق با مفاد این آیین‌نامه پیش‌بینی شود.

ج) در زمینه مورد تقاضا، در همان دانشگاه، کانون یا شاخه کانون مشابهی که با مجوز رسمی مدیریت فرهنگی دانشگاه فعالیت می‌نماید، وجود نداشته باشد.

۲-۴- مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی‌تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در بند (۲-۳) این آیین‌نامه تشکیل و فعالیت کانون را غیرمجاز اعلام کند.

۲-۵- در صورتی که متقاضیان نسبت به رأی صادره توسط مدیریت فرهنگی مطابق این آیین‌نامه معترض باشند، می‌توانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت ابلاغ کتبی مدیریت فرهنگی، دفاعیات خود را تسلیم وی نمایند. مدیریت فرهنگی موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت و ثبت اعتراض نامه، کتباً در این خصوص اعلام نظر نهایی نماید.

۲-۶- چنانچه متقاضیان نسبت به اعلام نظر نهایی معترض باشند می‌توانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت اعلام کتبی، اعتراض نامه خود را همراه مستندات به



شورای فرهنگی دانشگاه تسلیم نمایند. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف یک ماه با تشکیل جلسه، نسبت به بررسی اعتراض نامه و صدور رأی نهایی به صورت مکتوب اقدام نماید. رأی شورای فرهنگی در چارچوب این آیین نامه لازم الاجراست.

۲-۷- پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیأت مؤسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مجوز نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیریت فرهنگی دانشگاه، جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضاء کانون به حد نصاب تشکیل کانون (۱۵ نفر) نرسد، مجوز فعالیت کانون ملغی خواهد شد.

تبصره ۲- کلیه مهلت ها و زمان های پیش بینی شده در این آیین نامه، ایام تعطیلات نوروز و تابستان را شامل نمی شود.

ماده ۳- شورای مرکزی کانون:

۳-۱- اعضای شورای مرکزی کانون از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضاء رسمی دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می گردند:

الف) حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند. «ویژه دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی»

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشند.

ج) در نیمسال قبل از تقاضای عضویت در شورای مرکزی کانون، مشروط نشده باشند.

د) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.



۳-۲- در کانون‌هایی که دارای شاخه کانونی می‌باشند، هر یک از شاخه‌ها به صورت جداگانه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای شاخه کانون نموده و اعضای شوراهای منتخب هر یک از شاخه‌ها، با برگزاری انتخابات جداگانه، از میان خود شورای مرکزی کانون را انتخاب می‌نمایند.

۳-۳- جلسات شورای مرکزی کانون حداقل ماهی یک بار با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است. **تبصره -** کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها باشد.

۳-۴- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به‌عنوان دبیر کانون انتخاب و به مدیریت فرهنگی معرفی می‌نمایند. دبیر کانون مسئولیت برنامه‌ریزی جلسات شورای مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌ها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها را عهده‌دار می‌باشد. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

ماده ۴- شورای هماهنگی کانون‌ها

۴-۱- در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه مطابق این آیین‌نامه مدیر فرهنگی موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، اقدام نماید. دبیران کانون‌های موجود در اولین جلسه این شورا ۳ نفر از دانشجویان فارغ‌التحصیلان و یا کارشناسان (دارای حداقل مدرک کارشناسی) دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزنده‌ای در حوزه فعالیت‌های فرهنگی می‌باشند به مدیریت فرهنگی دانشگاه معرفی می‌نمایند و مدیر فرهنگی یک نفر از ایشان را برای مدت یک سال به سمت دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها منصوب می‌کند.

۴-۲- وظایف شورای هماهنگی کانون‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱. ایجاد هماهنگی بین کانون‌های دانشگاه و برنامه‌ریزی جهت فعالیت‌های



مشترک میان کانون‌های مختلف دانشگاه

۲. تدوین سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی کانون‌ها و تعیین میزان اعتبارات مورد نیاز کانون‌ها و ارائه پیشنهادات به مدیریت فرهنگی دانشگاه.

۳. نظارت بر عملکرد کانون‌ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه‌های اجرایی با آیین‌نامه و مقررات کانون و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها مطابق این آیین‌نامه.

۴. ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کانون‌های دانشگاه با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل و خارج دانشگاه.

۳-۴. شورای هماهنگی کانون‌ها هر ماه حداقل یک جلسه برگزار خواهد کرد و جلسات آن با حضور دو سوم اعضای رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین معتبر است.

۴-۴. مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها پس از تأیید مدیریت فرهنگی دانشگاه لازم‌الاجراست. مدیریت فرهنگی موظف است نظرات خود را در مورد مصوبات ظرف حداکثر یک هفته به دبیر شورا اعلام نماید. در صورت رد مصوبه‌ای، دلایل رد باید حداکثر ظرف ۱۵ روز به‌طور مستند و مستدل به شورای هماهنگی کانون‌ها ارائه شود. پس از بررسی‌های لازم در صورت عدم توافق، موضوع به شورای فرهنگی دانشگاه جهت حل اختلاف ارجاع می‌شود. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است ظرف حداکثر ۱ ماه رأی نهایی را صادر نماید.

۵-۴. کلیه مکاتبات شورای هماهنگی کانون‌ها با امضای دبیر آن معتبر می‌باشد.

ماده ۵ - نحوه رسیدگی به تخلفات کانون

۵-۱. در صورتی که کانون پایبند به اصول مندرج در آیین‌نامه کانون‌ها و اساسنامه مصوب کانون یا مصوبات معتبر کانون نباشد، متخلف شناخته می‌شود. شورای هماهنگی کانون‌ها مرجع اولیه بررسی و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها در چارچوب این آیین‌نامه می‌باشد. آراء صادره توسط شورای هماهنگی کانون‌ها پس از تأیید مدیریت فرهنگی به‌عنوان ناظر نهایی آیین‌نامه لازم‌الاجراست.

تبصره ۱- در صورت وجود کمتر از سه کانون در دانشگاه، مدیریت فرهنگی



مستقیماً این مسئولیت را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت بررسی تخلفات یک کانون در شورای هماهنگی کانونها، دبیر کانون مربوطه فاقد حق رأی می‌باشد.

۵-۲- چنانچه کانون جلسه مجمع عمومی سالانه خود جهت تعیین اعضا شورای مرکزی را در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) برگزار نکند، شورای هماهنگی کانونها موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به کانون، حداکثر مدت ۲ ماه به شورای مرکزی مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام نماید. در صورتی که شورای مرکزی کانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر تعلل نماید، شورای هماهنگی کانونها ضمن تعلیق شورای مرکزی کانون، اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد نمود.

۵-۳- در صورتی که شورای مرکزی کانون دو ماه متوالی یا سه ماه غیرمتوالی تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از شورای هماهنگی کانونها، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه شورای مرکزی کانون اقدام نماید. در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای هماهنگی کانونها ضمن انحلال شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر یک ماه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده جهت انتخاب اعضا شورای مرکزی جدید اقدام کند.

تبصره - در صورتی که شورای مرکزی کانون پس از دریافت اخطار کتبی، در مهلت مقرر تشکیل جلسه دهد، در جایگاه خود ابقاء می‌شود و در صورت تکرار تخلف شورای هماهنگی کانونها آن را منحل نموده و مطابق بند (۵-۳) جهت برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام خواهد نمود.

۵-۴- چنانچه کانون در چارچوب اهداف و وظایف مندرج در اساس نامه و مصوبات معتبر خود عمل نکند، دبیر کانون توسط شورای هماهنگی کانونها مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل ارائه شده توسط دبیر، شورای هماهنگی کانونها به کانون اخطار کتبی خواهد داد.

۵-۵- چنانچه شورای هماهنگی کانونها غیرفعال بودن یک کانون را در طول



یک ترم تحصیلی بر اساس ادله ارائه شده موجه نداند، ضمن صدور اخطار کتبی، مدت ۲ ماه به شورای مرکزی کانون مهلت خواهد داد تا نسبت به ترمیم فعالیت‌های کانون اقدام نماید. در غیر این صورت شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن صدور اخطار کتبی دوم به کانون، شورای مرکزی کانون را منحل نموده و مطابق بند (۵-۳) نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام خواهد نمود.

۵-۶- در صورتی که تعداد اعضاء رسمی کانون از ۱۵ نفر کمتر شود، کانون مهلت دارد در مدت ۱ ماه نسبت به ترمیم اعضاء خود اقدام نماید؛ در غیر این صورت با رأی شورای هماهنگی کانون‌ها و تأیید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۵-۷- در صورتی که کانون در دوره فعالیت یک ساله خود در هر یک از موارد مندرج در بندهای (۵-۲) تا (۵-۵) این آیین‌نامه ۳ اخطار مشابه (تخلف موضوع یک بند) یا ۵ اخطار غیرمشابه دریافت نماید، با رأی شورای هماهنگی کانون‌ها و تأیید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

تبصره - مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی‌تواند بدون استناد به موارد مندرج در یکی از بندهای (۵-۶) و (۵-۷) این آیین‌نامه مجوز فعالیت کانون را لغو نماید.

ماده ۶- ساز و کار مالی و پشتیبانی کانونها

۶-۱- مدیریت فرهنگی دانشگاه موظف است کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی کانون‌های موضوع این آیین‌نامه را به درخواست دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها مطابق تشکیلات موجود در مدیریت فرهنگی دانشگاه عهده‌دار شود.

تبصره ۱- در صورت امکان مدیریت فرهنگی می‌تواند دبیرخانه مستقلی را برای امور کانون‌ها ایجاد نماید و از همکاری کارمندان، کارشناسان و یا دانشجویان دانشگاه جهت انجام امور محوله بهره گیرد.

تبصره ۲- در دانشگاه‌هایی که دانشکده‌ها و واحدهای تابعه پراکنده آنها دارای کانون یا شاخه کانون می‌باشد در صورت تقاضا، لازم است اعتبارات و امکانات فعالیت آنها به صورت مستقل تأمین گردد.



۲-۶- لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز و هزینه‌های مترتب بر این آیین‌نامه در بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه پیش‌بینی و از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه تأمین گردد و مدیریت فرهنگی دانشگاه می‌تواند در صورت امکان از کمک‌های سایر دستگاه‌ها نیز بهره‌مند شود.

تبصره - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت سالانه به منظور حمایت از کانون‌های فعال از محل اعتبارات فرهنگی مبالغی را به‌عنوان کمک در اختیار مدیریت فرهنگی دانشگاه قرار خواهد داد.

ماده ۷- اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرجع تفسیر این آیین‌نامه و تدوین و تصویب دستورالعمل‌های تکمیلی آن می‌باشد و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه را در دانشگاه‌ها عهده‌دار است.

ماده ۸ - کانون‌هایی که قبل از ابلاغ آیین‌نامه در دانشگاه‌ها فعال بوده‌اند موظفند ظرف حداکثر دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین‌نامه حاضر منطبق نمایند.

ماده ۹- این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۹ ماده، ۳۱ بند و ۱۹ تبصره در تاریخ ۸۰/۱۱/۱۴ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و به منظور اجرای قطعی به کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ذیربط ابلاغ شد.

نکته: دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه پیام‌نور در دست بررسی است و متعاقباً اعلام خواهد شد.

اهم فعالیت های کانون های فرهنگی هنری در سال ۹۲-۹۳

تعداد کل کانون ها : ۱۳۹۴

- برگزاری کارگاه آموزشی ویژه کانون های فرهنگی هنری که در استان های تهران، البرز، فارس و خوزستان برگزار شده و در استان های دیگر نیز در سال ۹۳ برگزار خواهد شد.

- برگزاری جلسات تخصصی ویژه دبیران فعال کانون ها با حضور مدیران فرهنگی و کارشناسان فرهنگی استان ها به صورت ویدئوکنفرانس

- برگزاری اولین جشنواره سراسری مهدویت در سال ۹۳ به میزبانی دانشگاه پیام نور استان خراسان رضوی (مرکز سبزوار).

- برگزاری جشنواره سراسری پوشش در اقوام ایرانی به میزبانی دانشگاه پیام نور استان کهگیلویه و بویراحمد در سال ۹۳

- برگزاری انتخابات سالیانه کانون های فرهنگی هنری در اردیبهشت ماه سال ۹۳

- تهیه بانک اطلاعاتی دبیران کانون های فرهنگی هنری، و کارشناسان فرهنگی و دبیر شورای هماهنگی کانون ها

همچنین کانون های فرهنگی هنری دانشگاه پیام نور از سال ۱۳۸۸ تاکنون در جشنواره کانون های فرهنگی و هنری دانشگاه ها با عنوان "جشنواره رویش" که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده نیز شرکت کرده و رتبه های مختلف و متعددی کسب کرده اند.

۳. **تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان**، جمعیتی مرکب از دانشگاهیان هستند که پس از دریافت مجوز رسمی فعالیت از مرجع ذیصلاح در جهت تحقق اهداف اسلامی و ارزش‌های انقلاب و نظام اسلامی مصرّح در چهارچوب قانون اساسی و آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان فعالیت می‌نمایند. دانشجویان می‌توانند جهت کسب اطلاع از آیین‌نامه مربوطه به سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مراجعه نمایند.

۴. آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی در اجرای **تبصره ۴** قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی (مصوب جلسه مورخ ۷۷/۹/۲۲ مجلس شورای اسلامی) و اختیارات تفویضی مقام معظم رهبری (نامه شماره ۴۷۳۵۵ - ۱ / م مورخ ۷۷/۱۲/۳)، آیین‌نامه اجرایی قانون مزبور به شرح ذیل به تصویب رسید.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- در این آیین‌نامه عناوین زیر، جایگزین تعاریف کامل آنها می‌گردد:

۱-۱- فرهنگ و تفکر بسیجی: مجموعه رفتار، گفتار، روش و اندیشه را شامل می‌گردد که منبعث از مبانی انقلاب اسلامی و تعالیم حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری است. ایثار، شهادت، عدالت‌خواهی، حسن سلوک، عشق به ولایت، حضور در صحنه‌ها، خیرخواهی، خلوص، تعبد و معنویت از شاخصه‌های این فرهنگ غنی است.

۱-۲- دانشگاه، مؤسسه یا مرکز آموزش عالی: کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی که امر آموزش بالاتر از مقطع تحصیلی متوسطه را



برعهده دارند.

تبصره: هر واحد دانشگاهی وابسته به دانشگاه‌های دولتی در دیگر شهرها و نیز هر واحد دانشگاه غیردولتی، یک مرکز یا واحد آموزش عالی مستقل محسوب می‌شود.

۳-۱- محدوده دانشگاه‌ها: عبارت است از کلیه فضاهای دانشگاهی؛ شامل فضاهای آموزشی، پژوهشی، خوابگاه‌ها و محوطه دانشگاه یا دانشکده.

تبصره: مراکز پژوهشی محض که فاقد دانشجو هستند مشمول این بند نمی‌شوند.

۴-۱- جذب) ایجاد شرایط و بستر مناسب برای همیاری، مشارکت و عضویت داوطلبانه دانشجویان در بسیج دانشجویی.

تبصره: شرایط عضویت شامل عموم دانشجویان شاغل به تحصیل در آن دانشگاه می‌باشد که به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اهداف انقلاب اسلامی اعتقاد دارند.

۵-۱- آموزش: برگزاری دوره‌های آموزشی حول محورهای فرهنگی، علمی و دفاعی.

۶-۱- سازماندهی: برقراری ارتباط منسجم، منظم و تعیین وظایف مشخص بین اعضا، متناسب با عرصه‌های مختلف فرهنگی، علمی و دفاعی.

ماده ۲- اهداف بسیج دانشجویی عبارتند از:

۱-۲- تحقق فرامین و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری.

۲-۲- تقویت روحیه همیاری و مسئولیت پذیری.

۳-۲- بسط فرهنگ و تفکر بسیجی.

۴-۲- ایجاد آمادگی دفاع همه جانبه از دستاوردهای انقلاب اسلامی در عرصه‌های گوناگون فرهنگی، علمی و دفاعی.

فصل دوم: وظایف

ماده ۳- بسیج دانشجویی برای نیل به اهداف مذکور از شیوه‌های زیر استفاده خواهد کرد:

۱-۳- جذب، آموزش و سازماندهی دانشجویان داوطلب.



- ۳-۲- آشنا ساختن دانشجویان با فرهنگ ایثار و شهادت و معرفی اسوه‌های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس.
- ۳-۳- همکاری در توسعه تحقیقات و پژوهش‌های فرهنگی علمی و دفاعی در راستای پیشرفت و سازندگی کشور.
- ۳-۴- حفظ و ارتقای روحیه استکبار ستیزی در دانشجویان.
- ۳-۵- برگزاری یادواره‌ها، همایش‌ها، جشنواره‌ها و مسابقات مورد نیاز.
- ۳-۶- برگزاری دوره‌ها، اردوها و کلاسهای فرهنگی، علمی و دفاعی.
- تبصره:** دوره‌های علمی دفاعی در خارج از دانشگاه برگزار می‌شود.
- ۳-۷- انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل‌های ذیربط.
- ۳-۸- همکاری با مسئولان دانشگاه و تشکل‌های دانشگاهی طبق ضوابط و دستورالعمل‌های نیروی مقاومت بسیج.

فصل سوم: اجرا

- ماده ۴-** بسیج دانشجویی نیروی مقاومت موظف است با همکاری و هماهنگی با رؤسای دانشگاه‌ها برای نیل به اهداف یاد شده در قانون و این آیین‌نامه نسبت به ایجاد و توسعه بسیج دانشجویی در دانشگاه‌ها اقدام نماید.
- ماده ۵-** دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی موظفند علاوه بر حمایت‌های معنوی و قانونی، امکانات مورد نیاز بسیج دانشجویی از قبیل مکان و... را در حد مقدورات و متناسب با توان دانشگاه‌ها تأمین نمایند.
- ماده ۶-** مسئول سازمان بسیج دانشجویی با نظرخواهی از دانشجویان بسیجی هر دانشگاه، سه نفر را کتبا به ریاست دانشگاه معرفی می‌نماید و با توافق طرفین، یکی از آنها با حکم مسئول سازمان بسیج دانشجویی به‌عنوان مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه منصوب می‌شود.
- تبصره:** نحوه نظرخواهی از اعضای بسیج دانشجویی مطابق شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب نیروی مقاومت بسیج خواهد رسید.



ماده ۷- بودجه و امکانات مورد نیاز برای فعالیت‌های بسیج دانشجویی از محل اعتباراتی که می‌بایست در بودجه سالانه وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیش بینی شود تأمین خواهد شد.

ماده ۸- وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی برای تقویت بنیه علمی و حمایت از فعالیت هسته‌های علمی دانشجویان بسیجی از محل اعتبارات پژوهشی در حد توان حمایت لازم را به عمل خواهند آورد.

ماده ۹- بسیج دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و علمی خود را با ریاست دانشگاه هماهنگ خواهد نمود و در مواردی که فعالیت‌های بسیج دانشجویی با حمایت مالی دانشگاه انجام می‌پذیرد اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه ضروری است.

ماده ۱۰- بسیج دانشجویی ضمن پرهیز از ورود به جناح بندی‌های حزبی و سیاسی، با حفظ شأن و منزلت بسیج درخصوص راهپیمایی و تجمعات دانشجویی از هیات نظارت دانشگاه مجوز خواهد گرفت.

آیین‌نامه فوق در ۱۰ ماده و تبصره، در جلسات ۴۶۸، ۴۷۰، ۴۷۱ و ۴۷۲ مورخ ۷۹/۷/۵، ۷۹/۸/۱۷، ۷۹/۹/۱۵ و ۷۹/۱۰/۱۳ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

۵. آیین نامه نحوه ثبت نام عمره دانشجویی (برادران)

۱. ثبت نام از کلیه دانشجویان متقاضی عمره دانشجویی در ماه های آبان، آذر و دی هر سال از طریق پایگاه اینترنتی www.labbayk.com انجام خواهد شد.
۲. دانشجویان متقاضی می توانند بدون هیچ محدودیتی با مراجعه به سایت فوق ثبت نام نمایند.
- تذکره ۱: با توجه به کثرت متقاضیان، ثبت نام دانشجویانی که قبلاً از طریق سهمیه عمره دانشجویی مشرف شده اند مجاز نمی باشد.
۳. پس از ثبت نام متقاضی و ثبت اطلاعات در سایت توسط دانشجو، فرم ثبت نام توسط سیستم برای متقاضی صادر می شود که ثبت نام کننده می بایست فرم صادره را پرینت گرفته و پس از امضاء به همراه کپی کارت دانشجویی جهت شرکت در مراسم قرعه کشی به دفتر ثبت نام عمره دانشجویی دانشگاه تحویل نماید.
۴. دانشجو می بایست نیم سال دوم سال تحصیلی که برای عمره ثبت نام می نماید در دانشگاه مشغول به تحصیل باشد.

۶. نشریات دانشجویی

نشریات دانشجویی از جمله تریبون های تأثیر گذار و تعیین کننده در جامعه است و به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی، قانونمند کردن اینگونه فعالیت ها، نهادهای ساختمانی فضای آزاداندیشی، نقد و گفت و گوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان، دانشگاهیان می توانند بر اساس «دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی» فعالیت نمایند. جزئیات و متن کامل دستورالعمل مذکور در سایت اینترنتی دانشگاه پیام نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی موجود است.

اهم فعالیت های انجام شده در خصوص نشریات دانشجویی در سال ۹۳-۹۲

- تعداد کل نشریات: ۸۹۱ نشریه فعال
- کسب ۷ رتبه برتر از نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور در «هشتمین جشنواره نشریات دانشجویی سراسر کشور» مورخ ۹۲/۲/۱۱ (در بخش آثار ۳ نفر و در بخش نشریات ۴ نفر) توسط استان های خراسان رضوی - اصفهان - تهران - مرکزی و قزوین
- حضور فعال و چشمگیر مدیران مسئول نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور در «دوازدهمین همایش مدیر مسئولان نشریات دانشجویی سراسر کشور»
- برگزاری کارگاه های آموزشی، تخصصی - مهارتی نشریات دانشجویی برای صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریات دانشجویی و افرادی که متقاضی انتشار نشریات دانشجویی هستند.
- برگزاری پنجمین جشنواره نشریات دانشجویی دانشگاه پیام نور استان مرکزی به صورت استانی در اسفند ماه سال ۱۳۹۲
- پنجمین جشنواره نشریات دانشجویی به صورت کشوری در ۴ لغایت ۶ آذرماه ۱۳۹۳ به میزبانی استان مرکزی برگزار خواهد شد.
- برگزاری جلسات کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی در استان ها جهت رسیدگی به تخلفات و پرونده های مربوط به نشریات دانشجویی

سامانه الکترونیکی نشریات دانشجویی:

با توجه به پیشرفت روزافزون تکنولوژی در عرصه های مختلف و لزوم مجازی سازی فعالیت های فرهنگی بالانحص در حوزه نشریات دانشجویی، استفاده از این فن آوری توسط دانشگاه پیام نور برای تحقق اهداف فرهنگی لازم و ضروری است. و دانشگاه پیام نور در بین دانشگاه های کشور اولین دانشگاهی است که در سال ۹۲ موفق به ایجاد سامانه نشریات دانشجویی (با آدرس Nashriyat.pnu.ac.ir) شده است. به حول و قوه الهی این سامانه با استقبال پرشور دانشجویان مواجه گردیده است و تمامی نشریات فعال در این سامانه به مرحله بارگذاری رسیده است. همه دانشجویان دانشگاه پیام نور می توانند با شماره دانشجویی و کد ملی وارد سایت شده و فرم عضویت را جهت ارائه به کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی تکمیل نمایند.

در ضمن از طریق این سیستم، نشریه برتر نیز در سطح مراکز و واحدهای هر استان انتخاب می شود.



۷. تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان برجسته و ممتاز دانشگاه پیام نور (مخترع، مبتکر، حافظ قرآن و نهج البلاغه و...) در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری طبق ضوابط و آیین نامه‌های مربوطه انجام خواهد شد. جزئیات و متن کامل آیین نامه‌های مربوطه در سایت اینترنتی دانشگاه پیام نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی موجود است.



۸. آیین نامهٔ ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به
دوره‌های تحصیلی بالاتر (وزارتی)
شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۸۶/۶/۳۱

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعداد های درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه مورخ ۸۴/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی و دانشجویان ممتاز، آیین‌نامه ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری؛

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛

دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور

است که طبق مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛

دوره پایین‌تر: دوره تحصیلی فعلی متقاضی؛

دوره بالاتر: دوره تحصیلی بلافاصله بعدی متقاضی؛

رشته: هر یک از رشته - محل‌های مذکور در دفترچه پذیرش دانشجو در سال



ورود دانشجو به دانشگاه بدون در نظر گرفتن دوره روزانه یا نوبت دوم (شبانه)؛
ماده ۲: افراد مشمول این ماده می‌توانند بدون شرکت در آزمون ورودی برای
تحصیل در دوره بالاتر مستقیماً توسط دانشگاه‌ها پذیرفته شوند؛

۱-۲: دوره کاردانی

الف) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانه هر یک از جشنواره‌ها؛

ب) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ت) رتبه‌های اول تا سوم مرحله کشوری مسابقه‌های دانش‌آموزی «فنی و حرفه‌ای و کشاورزی» و نیز مسابقه‌های دانش‌آموزی «علمی و کاربردی هنرستان‌های کاردانش» برای ورود به آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مؤسسه‌های آموزشی عالی غیردولتی - غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه‌ها؛

ث) رتبه‌های اول تا سوم مسابقات جهانی مهارت برای ورود به مؤسسه‌های مذکور در بند «ت»، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

۲-۲: دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

الف) دارندگان نشان طلای کشوری المپیادهای دانش‌آموزی (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)، با معرفی دبیرخانه المپیاد؛

ب) دانشجویان نمونه کشوری با معرفی معاونت دانشجویی وزارت؛

پ) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانه هر یک از جشنواره‌ها؛



ت) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ث) دانشجویان رتبه اول دوره کاردانی ناپیوسته در بین دانشجویان هم‌رشته و هم‌ورودی دانشگاه محل تحصیل که ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال دانش‌آموخته شوند و دارای میانگین کل حداقل هیجده باشند (برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته)؛

ج) رتبه‌های اول تا سوم مرحله کشوری مسابقه‌های دانشجویی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته در آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مؤسسه‌های آموزشی عالی غیردولتی - غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه‌ها؛
چ) رتبه‌های اول تا سوم مسابقات جهانی مهارت برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته مؤسسه‌های مذکور در بند «ج»، با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

۲-۳: دوره کارشناسی ارشد

الف) رتبه‌های اول تا سوم مرحله نهایی المپیادهای علمی دانشجویی برای ورود به همان رشته برگزیده، با معرفی دبیرخانه المپیاد؛

ب) دانشجویان نمونه کشوری با معرفی معاونت دانشجویی وزارت؛

پ) رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی در رشته مرتبط با طرح ابتکاری خود یا زمینه‌ای که در آن برگزیده شده‌اند، با معرفی دبیرخانه هر یک از جشنواره‌ها؛

ت) نفر اول مسابقه‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی با معرفی مراجع ذی‌ربط؛

ث) رتبه اول کشوری جشنواره دانشجویان مبتکر و نوآور بسیجی شاهد و ایثارگر؛

ج) دانشجویان ممتاز دوره کارشناسی پیوسته که حداکثر در مدت هشت نیمسال



دانش آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل جزو ده درصد برتر در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشند؛

چ) دانشجویان رتبه اول دوره کارشناسی ناپیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه محل تحصیل که ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال دانش آموخته شوند و دارای میانگین کل حداقل هفده باشند؛

تبصره ۱: برای دانشجویان دوره های کارشناسی پیام نور طول مدت تحصیل ده نیمسال در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: اولویت ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز مشمول این ماده، در همان دانشگاه محل تحصیل دانشجو است ولی در صورت موافقت دانشگاه پذیرنده، ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز در دانشگاه های دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) بلامانع است.

تبصره ۳: تشخیص اعتبار علمی مسابقه های بین المللی (موضوع بندهای ب ۱-۲ و ۲-۲ و ۳-۲) طبق «دستورالعمل اجرایی تشخیص اعتبار جشنواره ها و مسابقه های علمی بین المللی»، مصوب شورای هدایت به عهده معاونت آموزشی وزارت است؛

تبصره ۴: دانشجویان ممتاز در رشته هایی که سرفصل دروس آنها طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی وزارت در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای پنج نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای نه نیمسال تدوین و تصویب شده است نیز می توانند از تسهیلات مربوط بهره مند شوند؛

تبصره ۵: چنانچه طول مدت تحصیل دانشجو به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، مرخصی تحصیلی، زایمان و موارد مشابه) بیش از مدت مجاز مذکور در این آیین نامه شود، در این صورت پس از تأیید و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه پذیرنده و معرفی به دبیرخانه شورای هدایت موضوع در کمیته کارشناسی مسائل استعداد های درخشان وزارت بررسی و با تأیید نهایی معاونت آموزشی وزارت، استفاده از تسهیلات مربوط امکان پذیر می باشد.

تبصره ۶: دانشگاه ها موظفند حداقل یک نفر و حداکثر ده درصد از ظرفیت پذیرش



(تعداد ثبت‌نام شدگان) هر یک از رشته‌های دوره بالاتر موجود را به دانشجویان ممتاز دوره پایین‌تر (موضوع بندهای ۲-۲، ج و ۲-۳) اختصاص دهند؛

تبصره ۷: مقدار ده درصد در هر یک از رشته‌های دوره‌های پایین‌تر و بالاتر، براساس اولویت علمی و مجموع ظرفیت‌های دوره روزانه و نوبت دوم (شبانه) محاسبه می‌شود.

تبصره ۸: در صورتی که مقدار درصد محاسبه شده در هر یک از دوره‌های تحصیلی پایین‌تر یا بالاتر عدد صحیحی نباشد، گردکرده آن عدد با تقریب اضافی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۹: در صورتی که ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره بالاتر کمتر از ۵ نفر باشد دانشگاه‌ها مجازند حداکثر یک نفر از دانشجویان ممتاز دوره پایین‌تر را با در نظر گرفتن سایر شرایط این آیین‌نامه پذیرش کنند؛

تبصره ۱۰: دانشجویان ممتاز مذکور در این ماده (به غیر از بند ۲-۲، ج و ۳-۲ و برگزیدگان دانش‌آموزی و دانشجویی مسابقه‌های آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و جهانی مهارت) در صورتی که موفق به اخذ پذیرش از دانشگاه محل تحصیل خود نشوند، جایابی آنها بر اساس دستورالعمل مصوب شورای هدایت توسط سازمان سنجش انجام می‌شود؛

تبصره ۱۱: ظرفیت پذیرش افراد مشمول این ماده مازاد بر ظرفیت رسمی پذیرش دانشجو در هر رشته - محل (مندرج در دفترچه سازمان سنجش) است؛

ماده ۳: پذیرش دانشجویان ممتاز مذکور در ماده ۲ (با رعایت شرایط مندرج در هر بند) در دوره‌های تحصیلی بالاتر در هر یک از دانشگاه‌های دولتی به صورت رایگان می‌باشد و دانشگاه‌ها مجاز به دریافت شهریه از دانشجویان مذکور نیستند.

ماده ۴: افراد مشمول ماده ۲ این آیین‌نامه صرفاً می‌توانند برای سال و دوره تحصیلی بلافاصله بعدی خود از تسهیلات مربوط بهره‌مند شوند؛

ماده ۵: افراد ذیل می‌توانند در صورت شرکت در آزمون ورودی دوره بالاتر و کسب حدنصاب علمی برابر ۹۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده آزاد در رشته -



محل مورد تقاضا پذیرفته شوند.

الف) افراد مشمول ماده ۲ این آیین نامه (با رعایت شرایط مندرج در هر بند)؛

تبصره ۱: در مورد دانشجویان بند ج ۲-۳ ماده ۲، منحصرأ دانش آموختگان رتبه

اول با رعایت شرایط مندرج در آن می توانند از این تسهیلات بهره مند شوند.

ب) دارندگان نشان نقره و برنز کشوری المپیاد دانش آموزی با معرفی مراجع

ذی ربط؛

پ: رتبه های اول تا سوم مرحله کشوری مسابقه ملی مهارت (در هر یک از

رشته های مسابقه) برای ورود به آموزشگاه های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت

آموزش و پرورش، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مؤسسه های آموزشی عالی

غیردولتی - غیرانتفاعی با معرفی دبیرخانه این مسابقه ها؛

ت: دانش آموختگان رتبه اول دوره کارشناسی ناپیوسته که ظرف مدت حداکثر

چهار نیمسال دوره تحصیلی خود را به پایان رسانده و به لحاظ میانگین کل، حائز

بالاترین میانگین در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی در دانشگاه محل

تحصیل خود باشند؛

تبصره ۲: افراد موضوع این ماده مجازند حداکثر طی مدت دو سال پس از زمان

دانش آموختگی و صرفاً برای یک بار از تسهیلات این ماده بهره مند شوند.

تبصره ۳: تسهیلات مندرج در این ماده برای دانشجویان واجد شرایط دانشگاه

آزاد اسلامی از طریق شرکت در آزمون ورودی همان دانشگاه قابل اعمال است.

ماده ۶: دانشجویان دوره کارشناسی ارشد دارای شرایط زیر می توانند با اخذ

پذیرش از دانشگاه مورد نظر بدون شرکت در آزمون ورودی در دوره تحصیلی دکتری

Ph.D ادامه تحصیل دهند؛

الف) دارا بودن حداقل میانگین کل ۱۷ و حداقل دو مقاله در مجلات علمی -

پژوهشی نمایه شده معتبر ملی و بین المللی

ب) دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی ارشد

تبصره ۱: محاسبه میانگین کل دروس دوره کارشناسی ارشد بدون در نظر



گرفتن نمره پایان نامه می باشد.

تبصره ۲: پذیرش دانشجویان مشمول این ماده مازاد بر ظرفیت و با رعایت مفاد مندرج در آن، طبق دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۷: نظارت بر اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر این معاونت مورد استناد خواهد بود؛

ماده ۸: این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت ماده و شانزده تبصره در تاریخ ۸۶/۲/۳۱ به تصویب شورای هدایت استعداد های درخشان در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین مصوبه های « آیین نامه پذیرش دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی بالاتر بدون شرکت در آزمون ورودی (ابلاغیه شماره ۲۱/۷۳۲ مورخ ۸۵/۳/۲۳)، آیین نامه نحوه پذیرش برگزیدگان جشنواره ها و مسابقات علمی در دوره های آموزش عالی (ابلاغیه شماره ۲۱/۱۹۱۸ مورخ ۸۰/۸/۳۰)، آیین نامه تسهیل ادامه تحصیل دانش آموختگان رتبه اول دوره کاردانی (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۶۰۳ مورخ ۸۳/۱۲/۲۶)، آیین نامه تسهیل ادامه تحصیل دانش آموختگان رتبه اول دوره کارشناسی (ابلاغیه شماره ۲۱/۹۲۳ مورخ ۸۴/۴/۲۹)، آیین نامه تسهیلات آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان ممتاز دوره های کارشناسی ارشد و دکتری Ph.D (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۵۷ مورخ ۸۲/۳/۱۰) ارائه تسهیلات به برگزیدگان مسابقه ملی و جهانی مهارت (ابلاغیه شماره ۲۱/۴۲۶/۲۶۱۸ مورخ ۸۴/۳/۱)، ارائه تسهیلات به برگزیدگان مسابقه های آموزش کده های فنی و حرفه ای (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۳۸۷ مورخ ۸۳/۱۲/۸)، ارائه تسهیلات به دانشجویان برگزیده نمونه کشوری (ابلاغیه شماره ۲۱/۲۹۵۶ مورخ ۸۳/۱۰/۲۱)، مصوبه جلسه بیست و نهم مورخ ۸۱/۷/۱۸ شورای هدایت (در خصوص دارندگان نشان نقره و برنز کشوری المپیاد دانش آموزی) و ابلاغیه شماره ۲۱/۴۶۴۶ مورخ ۸۵/۱۲/۱۴ (درخصوص عدم دریافت شهریه از دانشجویان ممتاز) می شود و برای پذیرش دانشجو در سال تحصیلی «۸۶-۸۷» به بعد قابل اجراست. /

۹. انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه

به منظور شناسایی و معرفی الگوی مناسب دانشجویی، افزایش مراتب معنوی و تشویق دانشجویان به پایبندی و گسترش اصول و ارزش‌های اسلامی و با هدف افزایش تحرک و شادابی اجتماعی و شناسایی استعدادهای برتر علمی فرهنگی در بین دانشجویان، وزارت علوم هر ساله اقدام به انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه می‌نماید که این امر بر اساس «آیین‌نامه انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه» صورت می‌گیرد. در این آیین‌نامه به مواردی مانند ویژگی‌های فرهنگی، شئون دانشجویی، موضوعات آموزشی و پژوهشی توجه ویژه‌ای شده است. دانشجویان عزیز می‌توانند جهت آشنایی با نحوه انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه به سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی مراجعه و متن کامل آیین‌نامه مربوطه را ملاحظه نمایند.

۱۰. آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان شاهد تا عالی ترین سطوح، و بدنبال اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد (مصوب جلسه ۱۵۲ مورخ ۸۵/۸/۲۳ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی) در مورد تسهیل امر آموزش و ارتقاء تحصیلی فرزندان شاهد و ایثارگر، و همچنین مصوبه جلسه ۵۶۴ مورخ ۸۴/۴/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد تعمیم تسهیلات طرح شاهد به فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان ۵۰٪ الی ۶۹٪، این آیین نامه که متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است، پس از تایید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تصویب ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی فرزندان شاهد، در جلسه مورخ ۸۶/۵/۳۰ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب نهایی رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

تعاریف

الف) تسهیلات این آئین نامه متناسب با مواد آن به دانشجویان شاهد و ایثارگر ذیل تعلق می گیرد:

۱. فرزند (شهید، جاویدالاثَر، آزاده، جانباز ۵۰٪ و بالاتر)

۲. جانباز ۷۰٪ به بالا



۳. همسر (شهید، جاویدالاثَر، آزاده، جانباز ۵۰٪ و بالاتر)

۴. جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۵. آزادگان (با حداقل شش ماه سابقه اسارت)

۶. جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

۷. رزمنده با حداقل سابقه حضور داوطلبانه شش ماه متوالی و یا نه ماه متناوب

در جبهه

ب) واژه ستاد عبارت است از: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

فصل اول - آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دوره‌های کاردانی، کارشناسی

ناپیوسته و پیوسته، ضمیمه آیین‌نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۹۹ مورخ

۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی

۱. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲:

چنانچه آزاده‌ای قبل از اسارت در یکی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پذیرفته شده و موفق به ثبت نام نشده باشد، قبولی وی محفوظ و دانشگاه مربوطه موظف است پس از تایید بنیاد شهید و امور ایثارگران و با معرفی نامه سازمان سنجش آموزش کشور (یا مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی) از ایشان ثبت نام به عمل آورد.

۲. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۲:

دانشجوی آزاده می‌تواند در صورت تمایل ثبت نام خود را پس از آزادی تا دو نیمسال تحصیلی برای کاردانی و چهار نیمسال برای کارشناسی بدون احتساب در سنوات به تعویق اندازد.

۳. تبصره الحاقی به ماده ۳:

دانشجوی جانبازی که به علت معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در مهلت مقرر برای ثبت نام مراجعه کند، در صورتی که مدت مذکور حداکثر بیشتر از



۴/۱۷ مدت زمان نیمسال نباشد، با تایید مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می تواند انتخاب واحد نماید.

۴. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۹:

دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به منظور تقویت و ارتقای سطح بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر می بایستی طبق برنامه تنظیم شده اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، کلاس های تقویتی برگزار نمایند، و بنیاد شهید و امور ایثارگران نیز نسبت به تامین حداقل ۵۰٪ و در دانشگاه های غیر انتفاعی و نوبت دوم تا ۱۰۰٪ هزینه های مربوط به جامعه هدف خود اقدام می نماید.

۵. تبصره ۶ الحاقی به ماده ۱۱ (الحاقی به تبصره ۵):

دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می شود، می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

۶. تبصره ۷ الحاقی به ماده ۱۱:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند با تشخیص مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه فقط در ۴ نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ واحد انتخاب نماید.

۷. تبصره ۸ الحاقی به ماده ۱۱:

در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به کمتر از ۱۲ واحد تقلیل یابد، میانگین نمرات کمتر از ۱۲ دانشجو در آن نیمسال مشروطی محسوب نمی شود.

۸. تبصره ۹ الحاقی به ماده ۱۱:

دانشجوی آزاده می تواند با تایید ستاد تا سقف ۲۰ واحد درسی از واحدهای خود را به



صورت دوره فشرده گذرانده و امتحان دهد، نمرات کسب شده در میانگین کل محاسبه گردیده ولی ترم مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

۹. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۱۳:

برای دانشجوی شاهد و ایثارگر به حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته دو نیمسال اضافه می‌شود.

۱۰. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۳:

مدت اسارت دانشجویان آزاده جزو سنوات تحصیل آنان محسوب نمی‌شود.

۱۱. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۴ (الحاقی به تبصره ۱):

دانشجوی شاهد و ایثارگری که بدلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا متاثر از آلام گذشته نتواند در جلسه یا جلسات درس یا دروس شرکت کند رعایت حد نصاب ۱۰ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست و در صورت تایید ستاد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نمی‌شود.

۱۲. تبصره الحاقی به ماده ۱۵:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که بدلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا متاثر از آلام گذشته با تایید ستاد، نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت نماید، با تایید ستاد می‌تواند حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف شده و مطابق تبصره الحاقی به ماده ۱۴ رعایت حدنصاب الزامی نیست.

۱۳. تبصره الحاقی به ماده ۱۶:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با ستاد می‌باشد.



۱۴. تبصره الحاقی به ماده ۱۸:

دانشجوی شاهد و ایثارگر، می‌تواند دو درس نظری خود را تا دو هفته به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

۱۵. تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با ستاد می‌باشد. در این صورت، نیمسال مربوطه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب نمی‌شود.

۱۶. تبصره الحاقی به ماده ۲۰:

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمی و روحی آنها بنا به تشخیص و اعلام مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

۱۷. تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

برای دانشجوی آزاده، جانباز و همسر جانباز ۵۰٪ و بالاتر به زمان تبدیل نمره ناتمام به نمره قطعی با تایید ستاد، حداکثر یک نیمسال اضافه می‌شود.

۱۸. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۲۶:

نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل آزاده، جانباز با حداقل ۲۵٪ جانبازی و همسر جانباز ۵۰٪ و بالاتر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آنان محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها و شرکت در امتحان‌های مربوطه کمتر از ۱۲ نباشد.

برای دانشجوی جانبازی که درصد جانبازی او بیش از ۲۵٪ باشد، به ازای هر



۱۰٪ جانبازی بیشتر، یک درس به سه درس فوق اضافه می‌شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده در طول تحصیل حداکثر ۵ درس خواهد بود.
دانشجویان موضوع بند ۱ و ۲ تعاریف، در طول تحصیل تا سقف حداکثر ۵ درس با تایید ستاد مشمول این تبصره می‌باشند.

۱۹. تبصره الحاقی به ماده ۲۹:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر یک نیمسال به این تعداد اضافه می‌شود.

۲۰. تبصره الحاقی به ماده ۳۰:

دانشجوی شاهد و ایثارگر با گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی و کسب حداقل میانگین کل ۱۰ مدرک کاردانی دریافت می‌کند. در این صورت صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود یا عدم وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته، یا مجری بودن دانشگاه صادر کننده مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

۲۱. تبصره الحاقی به ماده ۳۲:

دانشجوی شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۴۰-۱۳۵) تابع آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی می‌باشد و دروس پس از آن تابع آیین‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته خواهد شد.

۲۲. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۳۳:

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدرک مربوط مورد تایید ستاد واقع شود؛ آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود. همچنین علاوه بر مرخصی تحصیلی مجاز، اعطای چهار نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات به همسر شهید و جانباز

۵۰٪ و بالاتر و جانباز اعصاب و روان با حداقل ۱۵٪ جانبازی، با تایید ستاد بلامانع است.

۲۳. تبصره الحاقی به ماده ۳۵:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیمسال گردد، با تایید ستاد می تواند ادامه تحصیل بدهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

۲۴. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۳۸:

کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند در هر سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر در قالب آئین نامه نقل و انتقال مصوب جلسه مورخ ۸۵/۷/۲۶ شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند.

۲۵. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۳۸:

بهره مندی دانشجوی شاهد و ایثارگر از آیین نامه نقل و انتقال مصوب جلسه مورخ ۸۵/۷/۲۶ شورای طرح و برنامه شاهد مانعی برای استفاده از نقل و انتقال عادی نیست.

۲۶. تبصره الحاقی به ماده ۴۶:

پذیرش کلیه دروس با نمرات ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر انتقالی توسط دانشگاه مقصد الزامی است.

۲۷. تبصره الحاقی به ماده ۵۲:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند در دوره کارشناسی تا ۴ نیمسال تحصیلی و در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۲ نیمسال تحصیلی، به طور تمام وقت به صورت میهمان تحصیل کند، مجموع دروس میهمان نباید از ۶۰٪ کل واحدها تجاوز کند.



۲۸. تبصره الحاقی به ماده ۵۵:

برای دانشجوی شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت می‌کند، همچنین اینگونه دانشجویان در تغییر رشته از شمول شرط بند ۳ مستثنی می‌باشند.

۲۹. تبصره الحاقی به ماده ۵۶:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند در صورت موافقت ستاد، بدون در نظر گرفتن شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر تغییر رشته دهد.

۳۰. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۵۸:

در مورد دانشجوی شاهد و ایثارگر، پذیرش دروس با حداقل نمره ۱۰ بنا به تشخیص و اعلام ستاد الزامی است.

۳۱. تبصره ۱ الحاقی به ماده ۵۹:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، می‌تواند به رشته دیگری در گروه آموزشی مربوط و یا رشته‌ای در سایر گروه‌های آزمایشی تغییر دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل باشد، با تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع، دانشگاه مقصد ملزم به پذیرش دانشجو می‌باشد.

۳۲. تبصره ۴ الحاقی به ماده ۶۳:

در مورد دانشجوی شاهد و ایثارگر، پذیرش دروس با حداقل نمره ۱۰ الزامی است.

۳۳. تبصره الحاقی به ماده ۶۵:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند دروس مزبور را در دوره کاردانی و کارشناسی



نایب‌رئیس در ۲ نیمسال و کارشناسی پیوسته حداکثر در ۳ نیمسال با رعایت سایر شرایط تکرار نماید.

فصل دوم - آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دوره کارشناسی ارشد، ضمیمه آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد نایب‌رئیس مصوب جلسه ۲۹۱ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵

۱. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۷:

در صورتیکه به تشخیص پزشک معالج و تایید پزشک معتمد دانشگاه یا تایید ستاد، درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن مستلزم عدم حضور دانشجوی شاهد و ایثارگر به میزان بیش از ۴/۱۷ ساعات کلاس باشد آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست.

۲. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۸:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسه یا جلسات امتحان با اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌باشد.

۳. تبصره ۳ الحاقی به تبصره ماده ۸:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن موفق به شرکت در امتحان درس یا دروسی نگردد، با ارائه گواهی پزشکی و تایید ستاد می‌تواند حداکثر تا پایان نیمسال بعد در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید، در غیر اینصورت آن درس یا دروس حذف می‌شود.

۴. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۹:

در مورد دانشجوی شاهد و ایثارگر با تشخیص ستاد یک نیمسال به حداکثر سنوات



تحصیلی افزوده می شود.

۵. تبصره ۴ الحاقی به ماده ۱۰:

برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با تشخیص ستاد به این مدت یک نیمسال بدون احتساب در سنوات اضافه می شود.

۶. تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۰:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متاثر از آن دچار وقفه تحصیلی گردد، با تایید ستاد، می تواند ادامه تحصیل دهد.

۷. تبصره الحاقی به ماده ۱۲:

نمرات مردودی حداکثر دو درس دانشجویان شاغل به تحصیل شاهد، آزاده و جانباز با حداقل ۲۵٪ جانبازی از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آنان محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مذکور پس از اخذ مجدد کمتر از ۱۴ نباشد.

۸. تبصره ۴ الحاقی به ماده ۱۲:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متاثر از آن موفق به انجام فعالیت های مربوط به درس ناتمام نشود، تا پایان اولین نیمسال تحصیلی پس از درمان و بازگشت به تحصیل با تشخیص و تایید ستاد فرصت دارد نمره ناتمام را به نمره قطعی تبدیل نماید.

۹. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۳:

در صورتی که واحدهای درسی دانشجوی شاهد و ایثارگر در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد تقلیل یابد و معدل آن نیمسال بیش از ۱۲ و کمتر از ۱۴ باشد، مشروط محسوب



نمی‌شود. (استفاده از این بند فقط برای یک نیمسال مجاز می‌باشد)

۱۰. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۳:

برای دانشجوی شاهد و ایثارگر به این تعداد یک نیمسال اضافه می‌شود.

۱۱. تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

در صورتی که دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متاثر از آن با تایید ستاد قادر به ادامه تحصیل در دانشگاه مبدا نباشد با تشخیص ستاد مبدا و تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع به دانشگاه دیگری انتقال می‌یابد و در این صورت دانشگاه مقصد ملزم به پذیرش دانشجو می‌باشد.

فصل سوم – آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دوره‌ی دکتری (ph.D)، ضمیمه

آیین‌نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱/۲۷ شورای عالی برنامه‌ریزی

۱. تبصره ۴ الحاقی به ماده ۳:

برای داوطلبان شاهد و ایثارگر آزمون دوره دکتری تخصصی، اعمال ۸۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده شامل تمامی مراحل از جمله آزمون زبان، کتبی و مصاحبه می‌باشد.

۲. تبصره ۵ الحاقی به ماده ۳:

حضور مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه به‌عنوان نماینده ستاد در کمیته پذیرش نهائی آزمون دکتری تخصصی الزامی است.

۳. تبصره ۶ الحاقی به ماده ۳:

چنانچه پس از اعمال سهمیه ۲۰٪ ایثارگران در ظرفیت نهایی پذیرش (آزاد، مربی، بورس، تبدیل به داخل و...) بخش اعشاری عدد حاصل از ۵٪ بیشتر و یا مساوی ۵٪ باشد، به عدد بالاتر رند می‌شود.

۴. تبصره ۷ الحاقی به ماده ۳:

در آزمون‌هایی که برای پذیرش دانشجویان در دو یا چند گرایش برگزار می‌شود، حتی‌الامکان مجموع ظرفیت گرایش‌ها برای تعیین سهمیه ۲۰٪ ایتارگران در نظر گرفته شود.

همچنین در مواردی که ظرفیت ناچیز دوره امکان اعمال سهمیه ۲۰٪ ایتارگران را غیرممکن می‌سازد، اولی است که یک نفر به ظرفیت دوره اضافه شود تا اعمال سهمیه به سهولت انجام شود.

۵. تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۰:

برای دانشجوی شاهد و ایتارگر، جهت درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن به تشخیص و تایید ستاد، علاوه بر این تعداد، دو نیمسال اضافه می‌شود.

۶. تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۰:

به دانشجوی شاهد و ایتارگری که جهت درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن نیاز به مرخصی دارد با تشخیص و تایید ستاد یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات اعطا می‌گردد.

این آیین‌نامه با یک مقدمه و تعاریف و در ۳ فصل و ۵۰ بند در جلسه مورخ ۸۶/۵/۳۰ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱۱. کانون علمی - فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و

ایثارگر

معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران در راستای اجرای رسالت خود که همانا ارتقاء منزلت اجتماعی و خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر است به منظور اجرایی شدن شعار هویت مداری جمعی، آئین نامه تشکیل کانون ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی را تهیه کرده است. دانشجویان می‌توانند بر اساس آیین نامه مربوطه نسبت به تشکیل کانون‌های فوق اقدام نمایند. متن کامل «آیین نامه تشکیل کانون علمی - فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر» در سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی دانشگاه موجود است.



۱۲. تشکیل کلاس های تقویتی و گروه های درسی

دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه پیام نور

این آیین نامه در راستای ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر و بهبود کمی و کیفی وضعیت تحصیلی این قبیل دانشجویان بر اساس آیین نامه اجرائی قانون استفاده از تسهیلات ورود رزمندگان به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور تدوین شده است. متن کامل این آیین نامه و همچنین طرح استاد مشاور در سایت www.pnu.ac.ir موجود می باشد. طرح استاد مشاور نیز در ارتباط با هدایت و ارتقای سطح تحصیلی « دانشجویان شاهد » می باشد.

نظام آموزشی

دانشگاه پیام نور



الف- مقررات آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی با توجه به آئین نامه جدید مصوب جلسه ۱۰۸ مورخ ۹۱/۱۲/۲۰ شورای دانشگاه

شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی

مدارک تحصیلی لازم، برای ثبت نام در کنکور سراسری و بدون آزمون عبارتند از: دیپلم متوسطه نظام قدیم و یا پیش دانشگاهی نظام جدید، مدرک کاردانی رسمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا سایر مدارک متوسطه تحصیلی اعم از هنرستان و یا دانشسراهایی که مدت آموزش متوسطه آن ۴ ساله بوده است. در صورت دارا بودن مدارک فوق و قبولی در آزمون ورودی و احراز حدنصاب‌های لازم علمی می‌توانند در مقطع کارشناسی تحصیل نمایند.

شرایط ورود و ثبت نام

الف) شرایط ورود

۱. از نظر مقررات و قوانین جاری کشور مجاز به ادامه تحصیل باشد (منع تحصیلی نداشته باشد).
۲. دارای دیپلم متوسطه نظام قدیم و یا مدرک پیش دانشگاهی نظام جدید و یا مدرک کاردانی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.
۳. از طریق آزمون سراسری و یا پذیرش بدون آزمون و یا فراگیر پذیرفته شده باشند.
۴. مدارک تحصیلی خارج از کشور و یا گواهینامه‌های حوزوی که برابری آن به تأیید مراجع فوق رسیده باشد.
۵. دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) بدون انصراف می‌توانند در دوره‌های فراگیر شرکت نمایند.



۶. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند مجاز به شرکت مجدد در آزمون این دانشگاه در همان مقطع نمی‌باشند.
۷. دانشجویانی که دارای غیبت نظام وظیفه هستند مجاز به ثبت نام نمی‌باشند.

ب) شرایط ثبت نام

۱. پذیرفته شده ای که از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور یا دانشگاه پیام نور قبول قطعی اعلام شده می‌تواند در مهلت‌های مقرر تعیین شده توسط دانشگاه برای ثبت نام از طریق سیستم جامع دانشگاهی اقدام نماید.
۲. دانشجو موظف است در زمان مقرر نسبت به پرداخت شهریه تعیین شده اقدام نماید در غیر اینصورت ثبت نام ایشان قابل پذیرش نیست.
۳. عدم مراجعه برای ثبت نام به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و لغو آن تابع مقررات آموزشی است.
۴. ثبت نام و انتخاب واحد صرفاً در قالب تقویم دانشگاهی اعلام شده مجاز است و هرگونه ثبت نام خارج از تقویم دانشگاهی غیرقانونی و خلاف مقررات آموزشی است.

مدارکی که دانشجو باید در زمان ثبت نام ارائه نماید:

۱. مراکز/ واحدها موظف هستند، صرفاً از کسانی که بر اساس لیست سازمان سنجش و یا با مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی از داوطلب ثبت نام به عمل آورند.
۲. ارائه اصل کارت شناسایی ملی و شناسنامه و یک برگ تصویر از کلیه صفحات آن.
۳. ارائه اصل دیپلم متوسطه و یا گواهی پیش دانشگاهی نظام جدید (برای کلیه پذیرفته شدگان کارشناسی پیوسته)
۴. ارائه اصل گواهی کاردانی (برای کلیه پذیرفته شدگان کارشناسی ناپیوسته)
۷. اخذ تأییدیه تحصیلی:



- الف) دانشجویان مقطع کارشناسی می‌بایست رسید پستی تأییدیه دیپلم و پیش دانشگاهی خود را در هنگام ثبت‌نام ارائه نمایند.
۸. اخذ مدرک مشخص کننده نظام وظیفه برای آقایان الزامی است، و کسانی که مایل به استفاده از معافیت تحصیلی هستند، مطابق دستور العمل از حوزه نظام وظیفه درخواست معافیت می‌شود.
۹. ثبت نام مشروط ممنوع است. (بجز مواردی که در دستور العمل یا مجوز اداره کل خدمات آموزشی اعلام شده است)
۱۰. تکمیل فرم مشخصات و فرم تعهد رعایت ضوابط دانشگاه
- نکته مهم: در سیستم ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) لازم است داوطلب کلیه مدارک مورد نیاز را اسکن و در سیستم جامع خدمات آموزشی بارگذاری نماید. (حجم هر عکس حداکثر ۲۵۰ k)
۱۱. فرم مخصوص استفاده از سهمیه‌های مختلف مانند، ایثارگران، رتبه اول و یا غیره، لازم است در مدت تعیین شده و حداکثر تا شروع دومین نیمسال تحصیلی اخذ و در پرونده دانشجو ضبط شود.
۱۲. کارکنان دانشگاه پیام نور با هر وضعیت استخدامی مجاز به انتخاب مرکز محل کار خود بعنوان محل تحصیل نیستند در صورت پذیرفته شدن قبولی آنان لغو می‌شود.
۱۳. ارائه یکی از مدارک مورد قبول بشرح زیر با توجه به جدول نام مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور شهرستان و تحت پوشش هر مرکز در دفترچه شماره ۲ آزمون سراسری و تاریخ‌های اعلام شده الزامی است:
- الف) محل اشتغال کارمندان در شهرستان تحت پوشش مرکز
- ب) محل تولد و سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش مرکز
- ج) دو سال آخر اقامت داوطلب در شهرستان تحت پوشش
- د) محل اخذ مدرک تحصیلی سال آخر دوره متوسطه داوطلب در شهرستان تحت پوشش
- تبصره- اگر داوطلب فقط یکی از شرایط فوق را داشته باشد به شرط سپردن



تعهد کتبی مبنی بر عدم درخواست انتقال یا مهمان دائم، ثبت نام بلامانع است.

برنامه درسی و رعایت پیش نیاز درس‌ها

۱. دانشگاه موظف است برنامه‌های درسی مصوب را اجرا نماید و دانشجو نیز ملزم به رعایت پیش نیازهای اعلام شده در برنامه ارائه دروس می‌باشد.
۲. اگر دانشجویی درس پیش نیاز را انتخاب و از آن نمره مردودی بگیرد، با نظر گروه آموزشی و بخشنامه‌های اعلام شده می‌تواند درس پس نیاز را همراه با آن انتخاب و امتحان دهد.
۳. در صورت عدم قبولی در درس پیش نیاز، دانشجو موظف است، فقط همان درس مردودی را بلافاصله در ترم‌های بعدی انتخاب و تکرار نماید و نیازی به انتخاب درس پس نیاز که از آن نمره قبولی گرفته نیست.
۴. رعایت نظم واحدی رشته‌ها ضروری است و انتخاب واحد باید مطابق سرفصل و برنامه ارائه شده انجام شود و اگر دانشجویی در یک درس مردود شود ملزم به تکرار آن درس و اخذ نمره قبولی است و نمی‌تواند بدون گذراندن آن درس دانش آموخته شود.
۵. در صورتیکه دانشجو در یک درس اختیاری نمره مردودی بگیرد، می‌تواند از جدول دروس اختیاری درس دیگری را انتخاب و بگذراند با این حال نمره مردودی آن درس نیز در میانگین ترم و میانگین کل مطابق ضوابط سال ورود محاسبه می‌شود.
۶. دانشجوی مقطع کارشناسی که حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده دارد و میانگین نیمسال قبل آن کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند کلیه واحدهای درس را بدون رعایت پیش نیاز در نیمسال آخر اخذ و بگذراند.
۷. در هر صورت رعایت پیش‌نیاز درسها بجز موارد تبصره ماده ۱۰ و ترم آخر ضروری است.
۸. دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس گروه معارف خود را بدون هیچ محدودیتی از بین دروس مندرج در جدول عمومی معارف اسلامی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب نمایند.

تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال تحصیلی

۱. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی می تواند به شرط کسب میانگین لازم حداقل ۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی در هر نیمسال انتخاب نماید..
۲. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، موظف به انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی هستند، (بجز در آخرین نیمسال تحصیلی و یا مواردی که بخاطر رعایت پیش نیاز مجبور به انتخاب تعداد واحد کمتر هستند).
۳. عدم رعایت سقف مجاز منجر به حذف واحد مازاد دانشجو می گردد و آموزش مرکز موظف به اجرای آن می باشد.
۴. در ترم تابستان حداکثر تعداد واحد انتخابی، چه در مرکز و یا مهمان ۸ واحد می باشد و دانشجو مجاز به انتخاب تعداد واحد بیشتر نیست.
۵. حداکثر تعداد واحدهای انتخابی براساس مصوبه شورای دانشگاه برای مقطع کاردانی و کارشناسی بشرح زیر تعیین شده است.
حداقل تعداد واحد هر نیمسال ۸ واحد
میانگین نیمسال قبل کمتر از ۱۲ باشد تا ۱۴ واحد
میانگین نیمسال قبل از ۱۲ تا ۱۶/۹۹ باشد تا ۲۰ واحد
میانگین نیمسال قبل از ۱۷ تا ۲۰ باشد تا ۲۴ واحد
نکته مهم ۱: معیار معدل، آخرین نیمسالی است که دانشجو در آن حداقل ۸ واحد درس انتخاب و در امتحان آن شرکت نموده است. (دوره تابستان در جدول معیار تاثیر ندارد)
۶. دانشجویان می توانند بدون محدودیت با رعایت پیش نیاز و برنامه ترمی دروس ارائه شده واحد واحدهای عملی را اخذ نمایند.
۷. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند به شرط احراز میانگین کل (حداقل تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید).
- ۸- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی

حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دانشجویان:

- کارشناسی غیرمشمول ۲۰ نیمسال + ۵ نیمسال با ضریب ۱/۲۵ شهرییه متغیر

- دانشجوی کارشناسی مشمول ۱۰ نیمسال

- دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته غیرمشمول ۱۰ نیمسال

- دانشجوی کارشناسی مشمول ورودی ۸۹ و قبل از آن ۱۲ نیمسال

۲. برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند در صورت عدم تکمیل سقف دوره در مدت فوق، دانشجو بعنوان اخراجی به حوزه نظام وظیفه معرفی می‌شود. ادامه تحصیل پس از ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در حین خدمت سربازی و یا پس از آن با رعایت سایر مقررات همانند سایر دانشجویان بلامانع است، چنانچه در مدت سربازی ثبت نام نکند مدت خدمت جزو حداکثر سنوات محسوب نخواهد شد.

۳. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، اگر در مدت ۵ سال نتوانند دوره را تکمیل نمایند، صرفاً بعنوان دانشجوی اخراجی باید به خدمت نظام وظیفه معرفی شوند و نباید انصراف دهند، بازگشت به تحصیل اینگونه دانشجویان با ارائه مدارک معتبر، گواهی اشتغال بخدمت و یا کارت پایان خدمت یا معافیت فقط از طریق مجوز کمیسیون موارد خاص سازمان مرکزی امکان پذیر است و مراکز بدون اخذ مجوز نباید نسبت به ثبت نام آنها اقدام کنند.

۴. حداکثر سنوات دانشجویان غیر ایرانی در دوره کارشناسی ۵ سال (۱۰ نیمسال) می‌باشد و این مدت قابل افزایش نمی‌باشد.

افزایش سنوات مجاز تحصیلی

۱. در مواردی که دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده در آیین‌نامه آموزشی نتواند واحدهای خود را به اتمام برساند و یا نتواند میانگین کل خود را جبران نماید در صورت داشتن وضعیت تحصیلی مناسب امکان افزایش سنوات تحصیلی میسر است.



به استناد تبصره ماده ۱۳ آئین نامه آموزشی مقرر گردید ۵ نیمسال تحصیلی (علاوه بر سقف ۲۰ نیمسال مجاز) به سنوات تحصیلی مقطع کارشناسی اضافه و شهریه ثابت (مصوب هیات امناء) با ضریب ۱/۲۵ شهریه متغیر برای نیمسالهای اضافه شده اخذ گردد.

۲. در مقطع کاردانی و کارشناسی نا پیوسته حداکثر یک نیمسال در صورت فارغ التحصیلی با نظر شورای آموزشی استان به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می شود.

۳. شماره دانشجویی دانشجویانی که به این دانشگاه منتقل می شوند از سال انتقال به آنها اختصاص داده می شود اما سنوات مجاز اینگونه دانشجویان از سال ورود در دانشگاه مبدا محاسبه می گردد.

بنابراین برای محاسبه سنوات مجاز این دانشجویان فقط به شماره دانشجویی اکتفا نمی شود و دقیقاً سال پذیرش در کنکور سراسری مدنظر قرار می گیرد.

۴. به ازای هر ۱۵ واحد تطبیقی یک نیمسال تحصیلی از مجموع سنوات مجاز دانشجو کم می شود. (شامل دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها نمی شود).

تبصره ۱- دانشجویانی که تغییر رشته می دهند سنوات مجاز آنها از سال پذیرش در دانشگاه محاسبه می شود.

تبصره ۲- نیمسال دانشپذیری دانشجویان دوره های فراگیر مجموعاً یک نیمسال به حساب می آید. بدیهی است سنوات مجاز دانشجویان مشمول پذیرفته شده از طریق دوره های فراگیر از نیمسال تبدیل وضعیت به دانشجویی و در زمان درخواست معافیت تحصیلی محاسبه می شود.

۵. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند چنانچه امکان تکمیل سقف دوره با افزایش دو نیمسال را نداشته باشند. لازم است به عنوان دانشجوی اخراجی بدون انصراف و در صورت گذراندن حداقل ۷۰ واحد مصوب دوره با عنوان کاردانی به نظام وظیفه معرفی شوند و پس از مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه همراه با مدارک لازم جهت بازگشت به تحصیل به اداره کل خدمات آموزشی ارسال گردد.

تبصره ۳- آن دسته از دانشجویانی که سنوات قانونی آنها به اتمام رسیده باشد و تعداد واحدهای آنها در حدی است که امکان اخذ مدرک کارشناسی مقدور نباشد و یک



عنوان درسی تا سقف ۷۰ واحد مصوب را لازم دارند می‌توانند با صدور مجوز از طریق اداره کل خدمات آموزشی نسبت به اخذ واحد باقی مانده صرفاً جهت اخذ مدرک کاردانی اقدام نمایند.

۶. دانشجویانی که سقف مصوب دوره را تکمیل نموده‌اند ولی میانگین کل خود را جبران نکرده‌اند می‌توانند از دو نیمسال سنوات مازاد (در قالب سنوات مجاز) برای اخذ واحدهای جبرانی حداکثر تا ۲۰ واحد از دروسهای که قبلاً آنها را با نمره بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹ گذرانده‌اند استفاده کنند.

مرخصی تحصیلی

۱. دانشجویان می‌توانند در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.
تبصره: در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی بمدت ۲ تا ۶ نیمسال پی در پی داشته باشد می‌بایستی با ارائه مدارک مستدل از شورای آموزشی استان مجوز دریافت نماید.

۲. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند در دوره‌های کاردانی یک نیمسال و کارشناسی پیوسته ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کنند مدت مرخصی تحصیلی جز سنوات مجاز دانشجو محاسبه می‌گردد و در زمان اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد در غیراینصورت عدم مراجعه محسوب می‌شود.

۳. دانشجویانی که بعنوان مامور دولت، و یا همسر یکی از کارکنان یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به خارج اعزام می‌شوند می‌توانند با ارائه حکم و مدارک مستدل علاوه بر مرخصی مجاز خود از حداکثر ۴ سال مرخصی دیگر بدون احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه ثابت بهره مند شوند. بدیهی است مدارک فوق می‌بایست به تشخیص و تائید شورای آموزشی استان برسد.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی برای هر زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی و بدون پرداخت شهریه است.



تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجوی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی استان، دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی و با پرداخت شهریه است.

انصراف از تحصیل

۱- دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد. (تکمیل نمودن فرم درخواست درسیستم جامع خدمات آموزشی)

۲- مرکز / واحد موظف است انصراف دانشجو را به صورت موقت در سیستم ثبت و پس از انقضای مهلت مقرر (در صورتی که دانشجو انصراف خود را پس نگیرد) انصراف دائم از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی توسط مرکز / واحد انجام می پذیرد.

۳- پس از انقضای مهلت (تا پایان نیمسال)، انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود.

۴- در صورت ارائه تقاضای کتبی دانشجو مبنی بر انصراف قطعی قبل از اتمام مهلت (حسب ضرورت های شغلی و غیره ...)، مرکز موظف به ثبت انصراف قطعی در سیستم جامع خدمات آموزشی می باشد.

۵- دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.

۶- دانشجوی انصرافی می تواند مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند.

۷- مرکز / واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید.

تبصره: بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی براساس دستور العمل لغو انصراف می باشد.

لغو انصراف با شرایط ذیل امکانپذیر می باشد:



- ۱- دانشجویان مدرک کاردانی اخذ نکرده باشد.
- ۲- در صورتیکه دانشجوی معرفی نامه ای مبنی بر تأیید انصراف برای ارگانها و سازمانها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف ارائه نماید.
- ۳- دانشجویی که پس از انصراف معافیت تحصیلی او لغو شده است در صورتی می تواند تقاضای لغو انصراف نماید که خدمت سربازی را به اتمام رسانده یا گواهی مبنی بر اینکه در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه است ارائه نماید.
- ۴- دانشجویی از سوی محل اشتغال یا سایر سازمان های مجاز ممنوعیتی جهت ادامه تحصیل نداشته باشد.
- ۵- دانشجویی به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.
- ۶- مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به پرداخت شهریه ثابت و اخذ مرخصی تحصیلی می باشد.
- ۷- لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان می باشد.

میانگین نمره ها

در پایان نیمسال تحصیلی میانگین نمره های دانشجویان در آن نیمسال بنام میانگین کل نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

دانشجوی ورودی سال ۹۱ و بعد از آن در صورتیکه در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی در دروس فوق حداقل نمره ۱۴ کسب کند، نمرات مردودی کد ۳ می گیرد و در میانگین کل محاسبه نمی شود.

عدم مراجعه

عدم ثبت نام دانشجوی در موعد مقرر بدون درخواست کتبی مبنی بر انصراف از تحصیل یا مرخصی، عدم مراجعه محسوب می شود.

دانشجوی عدم مراجعه می تواند با درخواست کتبی به مرکز/واحد محل تحصیل با شرایط ذیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید:



- ۱- لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد .
- ۲- نیمسال های عدم مراجعه جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می شود.
- ۳- پس از لغو عدم مراجعه باید مرخصی تحصیلی صادر گردد و مطابق ضوابط شهریه ثابت یک یا چند نیمسال عدم مراجعه به دانشگاه پرداخت شود .
- ۴- لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/واحد می باشد.
- ۵- در صورتیکه دانشجویی بیشتر از مدت مجاز مرخصی تحصیلی ، عدم مراجعه دارد لغو آن به عهده شورای آموزشی استان می باشد .
- ۶- دانشجوی به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

انتقال دانشجویان پیام نور

۱. باتوجه به صدور مدارک یکسان در دانشگاه پیام نور انتقال دانشجو منتفی است.
۲. انتقال از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به پیام نور با شرایط ذیل و فقط برای یکبار امکان پذیر است:
 - ۱-۲- متقاضی باید حداقل ۱۲ واحد درسی با میانگین حداقل ۱۲ (با احتساب دروس مردودی) در دانشگاه مبدا گذرانده باشد
 - ۲-۲- نداشتن منع ادامه تحصیل در دانشگاه مبدا .
 ۳. شهریه دانشجویان روزانه دولتی انتقالی به پیام نور مطابق شهریه دانشجویان آزمون سراسری دانشگاه پیام نور است.
 ۴. انتقال از پیام نور به کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ممنوع می باشد.
 ۵. انتقال از دانشگاههای خارجی مورد تایید وزارت علوم ،در مقطع کارشناسی براساس ضوابط و مقررات وزارت علوم و دانشگاه پیام نور مجاز می باشد .
 ۶. محاسبه شهریه دانشجو تابع ضوابط دانشگاه است .

مهمان

۱. مراکز / واحدها در صورتیکه دانشجویان واجد شرایط ذیل باشند و با عنایت به ضرایب تعیین شده در بند ۲ نسبت به مهمان (موقت یا دائم) دانشجویان اقدام نماید.
 - ۱-۱ ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی در صورتیکه محل اشتغال دائم همسر دانشجوی قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به دانشگاه مقصد باشد.
 - ۱-۲ فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده در زمان دانشجویی به طوریکه وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
 - ۱-۳ بیماری خاص دانشجوی به تایید مراجع ذیصلاح
 - ۱-۴ معلولیت موثر دانشجوی که در زمان دانشجویی صورت گرفته باشد.
 - ۱-۵ تغییر محل اشتغال دانشجوی یا همسر وی به شهر دیگر با ارائه مستندات معتبر
۲. براساس دستور هفتم مصوبات چهارمین نشست هیات امنای دانشگاه شهریه دانشجویان مهمان به شرح ذیل می باشد:
 - ۲-۱ شهریه متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز چهارگانه شهر تهران با ضریب ۲ محاسبه و اخذ گردد.
 - ۲-۲ شهریه متقاضیان مهمان یا مهمان دائم به مراکز استانها و شهرهای لواسان، دماوند، ری و حسن آباد با ضریب ۱/۸ محاسبه و اخذ می شود.
 - ۲-۳ شهریه متقاضیان مهمان یا مهمان دائم از مراکز یانواحی پایین تر به بالاتر به غیر از شهرهای مذکور ۱-۲ تا ۲-۲ به ضریب ۱/۶ محاسبه و اخذ می شود.
 ۳. مهمان شدن از نواحی بالاتر به پایین تر بلامانع است.
 ۴. مهمان شدن دانشجوی به سایر دانشگاه های هم گروه به شرط عدم ارائه درس در نیمسال پایانی (ترم آخر) و موافقت دانشگاه مبدا و مقصد بلامانع می باشد.
- شایان ذکر است در حال حاضر کلیه دروس در نیمسال اول و دوم ارائه می شود.
۵. شرایط مهمان و مهمان دائم دانشجویان مرکز بین الملل برون مرزی (دانشگاه پیام نور) به داخل (دوره کارشناسی)



- ۱-۵- دانشجوی متقاضی مهمان و مهمان دائم در دوره کارشناسی باید یک نیمسال تحصیلی و حداقل ۱۲ واحد درسی را در مرکز بین الملل با احتساب نمرات مردودی با معدل ۱۲ گذرانده باشد.
- ۲-۵- دانشجوی متقاضی مهمان یا مهمان دائم باید درخواست خود را با ذکر مورد، حداقل ۴۵ روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی) به مرکز بین الملل تسلیم کند.
- ۳-۵- دانشجوی کارشناسی مهمان شده به یکی از مراکز و واحدهای داخل کشور باید ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر ارزی کشور مبدا را در هر نیمسال تحصیلی به صورت ریالی و به نرخ مرکز مبادلات ارزی در شروع ثبت نام و انتخاب واحد پرداخت نماید.
- ۴-۵- دانشجویان دوره کارشناسی که به مراکز و واحدهای داخل کشور مهمان یا مهمان دائم شده اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مطابق آیین نامه دانشجویان برون مرزی در امتحان جامع مرکز بین الملل شرکت و نمره قبولی کسب نمایند.
- ۵-۵- پس از موافقت مرکز بین الملل برای مهمان و یا مهمان دائم شدن دانشجو موضوع در شورای آموزشی استان مقصد مطرح تا نسبت به ثبت نام و اخذ شهریه مربوطه اقدام نمایند.

مهمان اضطراری

برای دانشجویانی که بر اثر حوادث غیر مترقبه یا حکم مأموریت محل اشتغال یا زندگیشان تغییر نموده است، این امکان وجود دارد تا دو هفته مانده به شروع امتحانات نیمسال جاری، تقاضای مهمان اضطراری نمایند. این تقاضا در شورای آموزشی استان مطرح و بررسی و به عنوان تعیین محل آزمون مقطع کارشناسی ثبت گردد.

تغییر رشته

برای تغییر رشته داشتن شرایط زیرالزامی است:

۱. شرایط ادامه تحصیل را داشته باشد.



۲. حداقل ۱۲ واحد درسی (به غیر از درس های پیش دانشگاهی و معادلسازی شده) گذرانده باشد.
۳. نمره آزمون ورودی وی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در همان رشته، همان سال و سهمیه کمتر نباشد.
- توجه: دانشجویان تکمیل ظرفیت، شاهد و مواردی که با معرفی نامه سازمان سنجش معرفی می شوند؛ نمره آزمون آنها اعلام نشده، و در صورت تقاضای تغییر رشته می بایست به صورت موردی از سازمان سنجش استعلام شود.
۴. تغییر رشته در همان گروه آزمایشی و در مقاطع هم سطح و یا از بالا به پایین امکان پذیر است.
۵. دانشجو باید با توجه به مدت مجاز تحصیل، پس از تطبیق درس ها امکان گذراندن واحد درسی باقی مانده در رشته جدید را داشته باشد.
۶. کلیه دروس عمومی و واحدهای مشترک با عناوین، سرفصل و تعداد واحد مساوی دانشجویانی که در دانشگاه پیام نور تغییر رشته داده اند عینا با همان نمره رد یا قبول در کارنامه دانشجو باقی می ماند.
۷. تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های خاص تعهد دارند با اعلام موافقت کتبی آن سازمان مقدور است.
۸. تغییر رشته به رشته های نیمه متمرکز به لحاظ پذیرش با آزمون عملی امکان پذیر نیست.
۹. در مواردی که دانشجو دچار بیماری یا سانحه ای شود، که امکان ادامه تحصیل در آن رشته مقدور نباشد، با ارسال مدارک، و نظر شورای آموزشی استان، می تواند بدون کسب شرایط تغییر رشته در همان گروه یا تغییر گروه آزمایشی تغییر رشته دهد.
۱۰. تا زمانی که با تغییر رشته دانشجو موافقت نشده دانشجو موظف به ثبت نام در رشته قبلی یا استفاده از مرخصی تحصیلی است.
۱۱. دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار می تواند تغییر رشته دهد.
۱۲. در صورت موافقت با تغییر رشته و ثبت نام در رشته جدید حق بازگشت به



رشته قبلی را نخواهد داشت.

۱۳. دانشجویی که حداقل ۷۰ واحد مصوب را گذرانده باشد، توصیه می‌شود برای تحصیل در رشته جدید از طریق پذیرش مجدد در آزمون ورودی اقدام نماید.
۱۴. دانشجویان تا شش هفته مانده به شروع نیمسال تحصیلی بعدی فرصت دارند مدارک و تقاضای تغییر رشته را به مرکز/ واحد خودارائه نمایند.

تغییر مشخصات دانشجو

۱. در صورتی که دانشجو پس از قبولی در دانشگاه، مشخصات خود را تغییر دهد، لازم است مدارک قانونی شامل: صفحه اول و سوم شناسنامه را به مرکز/ واحد محل تحصیل تحویل و در صورت تغییر نام یا نام خانوادگی مراکز جهت بررسی مورد را به همراه فرم تکمیل و تأیید شده (ت م/ ۱) به آموزش استان ارسال نمایند.
۲. دانشجویانی که نام و نام خانوادگی آنها در کارت دانشجویی یا سیستم جامع خدمات آموزشی اشتباه ثبت شده، لازم است مدارک قانونی خود را شامل: صفحات اول و سوم شناسنامه به همراه فرم تکمیل و تأیید شده (ت م/ ۱) جهت بررسی به آموزش استان تحویل دهند.
۳. کلیه مغایرتهای شناسنامه‌ای بغیر از نام و نام خانوادگی دانشجویان توسط کارشناسان مراکز/ واحدها در سیستم جامع خدمات آموزشی اصلاح می‌گردد. و اصلاح نام و نام خانوادگی در مراکز استانی دانشگاه انجام می‌شود.

تطبیق واحد (معادلسازی)

- پذیرش واحدهای درسی با عنایت به یکصد و دومین مصوبه شورای دانشگاه براساس شرایط زیر صورت می‌گیرد.
۱. براساس آیین‌نامه آموزشی دانشجوی پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف به ارائه ریزنمرات تایید شده خود به آموزش مرکز یا واحد مربوطه می‌باشد این فرصت قابل تمدید نیست.
۲. واحدهای درسی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و یا



دانشگاه های غیردولتی و غیرانتفاعی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد.

تبصره ۱: مرجع تأیید واحدهای دانشگاه های آزاد اسلامی دفتر گسترش آموزش عالی است.

تبصره ۲: از مراکز تربیت معلم صرفاً دروس عمومی مطابق جدول ذیل قابل پذیرش است.

۳. محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی با ۸۰٪ (هشتاد درصد) محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد تشخیص آن بعهده گروه آموزشی و پژوهشی مراکز استانی است.

۴. نمره های دانشجو در هر درس حداقل ۱۰ درمعیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها، برای دانشگاه های دولتی، روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی، پیام نور، مراکز تربیت معلم، آموزشکده های فنی و حرفه ای باشد.

۵. نمره های دانشجو در هر درس حداقل ۱۲ درمعیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها، برای دانشگاه های غیردولتی، دانشگاه آزاد اسلامی، مؤسسات غیرانتفاعی، حوزه های علمیه و دانشگاه جامع علمی کاربردی باشد.

دروس گذرانده شده سطح ۱ و ۲ و ۳ حوزه علمیه قم و خراسان با رعایت سایر مقررات برای مقطع کاردانی و کارشناسی قابل معادلسازی می باشد.

تبصره ۱: دروس جبرانی مقطع کارشناسی ارشد برای دوره های کاردانی و کارشناسی قابل بررسی و معادلسازی می باشد.

تبصره ۲: تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور بایکی از بندهای (۴ و ۵) بعهده اداره کل خدمات آموزشی می باشد.

۶. واحدهای درسی دوره های معادل، کوتاه مدت پیام نور و یا دوره های داخلی دانشگاه ها و دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی برای تطبیق واحد در صورت احراز شرایط زیر قابل پذیرش است.

الف) دانشجو درس یا درس هارا در دانشگاه پیام نور گذرانده باشد

ب) واحدهای گذرانده شده در دوره های پودمانی دانشگاه علمی کاربردی، به



شرط قبولی در امتحان جامع دانشگاه فوق و ارائه گواهی مربوطه، با نمره حداقل ۱۲ قابل بررسی و معادلسازی است.

تبصره: دانش آموختگان دوره‌های پودمانی ورودی سال ۸۳ و پس از آن در صورتیکه در آزمون مقاطع بالاتر که از طریق سازمان سنجش برگزار می‌گردد پذیرفته شوند، از آزمون جامع معاف می‌باشند.

به ازای معادلسازی هر واحد درسی، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی که در آن تقاضای تطبیق واحد داده است اخذ خواهد شد.

۸. نمره‌هایی که در معیار صفر تا چهار باشد: (۰=مردود، ۱=ضعیف، ۲=متوسط، ۳=خوب، و ۴=عالی)؛ نمره متوسط معادل ۱۲، نمره خوب معادل ۱۴ و نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می‌شود. معادل سازی در سایر معیارها به عهده اداره کل خدمات آموزشی خواهد بود.

تبصره: چنانچه واحدهای ارائه شده فاقد تعداد واحد باشد مراتب به‌مراه مدارک موردنیاز برای بررسی به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود. لازم به ذکر است هر ۱۶ ساعت گذرانده شده معادل یک واحد درسی محسوب می‌شود.

۹. تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درسی رشته جدید باشد در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد می‌توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط را، بایک درس تطبیق و معادلسازی نمود در هر صورت میانگین نمرات درس‌های تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تعیین شده کمتر باشد.

۱۰. کلیه نمرات درس‌های تطبیقی در میانگین کل محاسبه می‌گردد. تبصره ۱: به ازای هر ۱۵ واحد درسی تطبیق شده، یک نیمسال از مجموع سنوات مجاز دانشجو کسر خواهد شد.

تبصره ۲: شروع سنوات مجاز دانشجویان تغییر رشته و یا دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاه‌ها، از سال پذیرش دانشجو در آزمون سراسری یا فراگیر محاسبه خواهد شد. (تبصره ۱ برای ایشان اجرا نمی‌شود).



۱۱. دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی پیوسته که دارای مدرک کاردانی (پیوسته) و فاقد مدرک پیش دانشگاهی هستند، هیچ یک از واحدهای مقطع کاردانی آنان قابل معادل سازی نمی باشد.
۱۲. واحدهای گذرانده شده در مقطع کاردانی، برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ناپیوسته قابل معادل سازی نمی باشد.
۱۳. چنانچه تقاضای دانشجوی در موعد مقرر تحویل آموزش شده ولی اخذ کارنامه نمرات تایید شده از موسسه قبلی بعد از موعد مقرر ارسال شود تطبیق واحد بلامانع است.

ب- مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری

شرایط ورود

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته از طریق آزمون تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش یا دوره های فراگیر و دانشجوی دکتری تخصصی از طریق آزمون ورودی مطابق ضوابط و شرایط پذیرفته می شوند.

شرایط پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد

دارندگان مدرک کارشناسی رسمی و بالاتر در رشته های علوم، شامل گروه های علوم پایه، علوم پزشکی، علوم دامپزشکی، علوم کشاورزی و علوم مهندسی و رشته های تحصیلی علوم انسانی و هنر با میانگین حداقل ۱۲ مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت می توانند در آزمون ورودی فراگیر دانشگاه یا آزمون تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش آموزش کشور شرکت و پذیرفته شوند.

شرایط پذیرش در مقطع دکتری تخصصی (PHD)

به منظور سنجش میزان توانایی علمی داوطلبان مواد امتحانی هر رشته تحصیلی به تفکیک حوزه های مطالعاتی مطابق جدول مربوطه در دفترچه راهنمای ثبت نام اعلام

می‌گردد.

-پذیرش در دوره دکتری تخصصی در هر سال مطابق ضوابط و آزمون کتبی که سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌کند انجام و اسامی پذیرفته‌شدگان چند برابر ظرفیت جهت مصاحبه علمی به دانشگاه معرفی می‌شود.

-اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی بر اساس نمرات آزمون کتبی، مصاحبه علمی و احراز صلاحیت‌های عمومی که از سوی هیات عالی گزینش صورت خواهد گرفت، تعیین و اعلام خواهند شد.

-برای ثبت نام در آزمون دکتری تخصصی می‌بایست مدرک رسمی کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت که همنام با رشته دوره دکتری باشد توسط دانشجو ارائه گردد.

شرایط ثبت نام

۱. دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمانی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود برای ثبت نام مراجعه نماید. (ثبت نام از طریق سامانه جامع خدمات آموزشی) تبصره: پذیرفته شده‌ای که دلایل موجه برای عدم مراجعه جهت ثبت نام ارائه کند، در صورت موجه شناخته شدن دلایل وی، با مجوز شورای آموزش استان می‌تواند ثبت نام نماید.

۲. دانشجو موظف است در زمان مقرر براساس تعرفه و مقررات مصوب هیات امناء دانشگاه، شهریه‌های لازم را پرداخت کند.

۳. لغو عدم مراجعه ایشان براساس مدت سنوات مجاز باقیمانده و به ازای هر ۸ واحد یک نیمسال و یک نیمسال برای پایان نامه قابل بررسی می‌باشد لازم به ذکر است این قاعده شامل دانشجویان مشمول نمی‌گردد و لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار امکانپذیر است.

۴. بدیهی است مدت زمان عدم مراجعه مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و پرداخت شهریه خواهد بود.

۵. لغو عدم مراجعه یک نیمسال تحصیلی برای مشمولین می‌باشد. تبصره: در مقطع دکتری یک نیمسال وقفه نیز برعهده شورای آموزشی استان



می باشد.

۶. دانشجویی که عدم مراجعه ایشان لغو می گردد، باید شهریه ثابت نیمسال و یا نیمسال های تحصیلی را که در آنها مراجعه نکرده است، پرداخت نماید در این صورت عدم مراجعه نامبرده به مرخصی تحصیلی تبدیل می شود.

تعداد واحدهای درسی در کارشناسی ارشد و دکتری

۱. تعداد واحدهای درسی لازم شامل واحدهای درسی الزامی، انتخابی و اختیاری برای گذراندن دوره کارشناسی ارشد با احتساب واحد پایان نامه برحسب رشته تحصیلی حداقل ۲۸ واحد درسی و برای گذراندن دوره دکتری تخصصی با احتساب واحد رساله برحسب رشته تحصیلی حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد درسی مطابق برنامه مصوب است.

تبصره ۱: تعداد واحد پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۴ و حداکثر ۱۰ واحد درسی و تعداد واحد رساله در دوره دکتری تخصصی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد درسی تعیین می شود.

درس های جبرانی و اضافی

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد در هر رشته تحصیلی که پذیرفته می شود در صورتی که رشته کارشناسی یا رشته پذیرفته شده در کارشناسی ارشد متناسب نباشد باید تعدادی از دروس کارشناسی مرتبط با کارشناسی ارشد پذیرفته شده را بعنوان دروس پیش نیاز بگذرانند.

۲. نوع درس و نحوه ارائه درس های پیش نیاز و اضافی (با توجه به عدم ارتباط مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد) توسط گروه آموزشی مربوطه تعیین می گردد.

۳. حداکثر تعداد واحدهای درسی جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ واحد و در دوره دکتری تخصصی ۱۶ واحد و حداکثر تعداد واحدهای اضافی در هر یک از دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی ۸ واحد می باشد.

تعداد واحدهای ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی



۱. دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۵ و حداکثر ۱۴ واحد درسی و دانشجوی دکتری تخصصی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۵ و حداکثر ۱۲ واحد درسی طبق برنامه اعلام شده توسط معاون آموزش و سنجش دانشگاه اخذ نماید.

۲. برنامه درسی دانشجوی دکتری تخصصی در مرحله آموزشی، با عنایت به برنامه مصوب با نظر استاد راهنما و با تأیید گروه آموزشی مربوط به تصویب شورای دانشکده تعیین می‌شود. و دانشجو موظف به گذراندن کلیه درس‌های خود در این مرحله است. تبصره: در آخرین نیمسال تحصیلی در مرحله آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی معاف است.

۳. در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد و دانشجوی دکتری تخصصی برای فراغت از تحصیل یک درس باقی مانده داشته باشد می‌تواند آن یک عنوان درسی را با نظر مرکز و تصویب آموزشی استان با پایان نامه یا رساله انتخاب و بگذراند. تبصره: ارائه درس روش تحقیق با پایان نامه میسر نمی‌باشد.

۴. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند، بجز در آخرین نیمسال تحصیلی مرحله آموزشی باید حداقل ۸ واحد درسی را در هر نیمسال تحصیلی انتخاب کند.

طول دوره تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری

۱. دوره دکتری تخصصی مشتمل بر دو مرحله آموزشی و پژوهشی است. زمان گذراندن درس‌ها و زمان لازم برای شرکت در آزمون جامع و قبولی در این آزمون مرحله آموزشی را تشکیل می‌دهد. بررسی و تصویب طرح مقدماتی رساله انجام پژوهش، تدوین رساله و دفاع از آن مرحله پژوهشی را تشکیل می‌دهد. ۲. طول دوره تحصیل دانشجوی کارشناسی ارشد ۵ سال و دانشجوی دکتری تخصصی ۶/۵ سال است.

تبصره ۱: در مقطع کارشناسی ارشد ۳ نیمسال تحصیلی (علاوه بر سقف ۱۰ نیمسال مجاز) به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه و شهریه ثابت (مصوب هیأت



- امنا) با ضریب ۱/۲۵ برای نیمسال های اضافه شده اخذ می گردد.
- تبصره ۲: طول مدت مجاز مرحله آموزشی برای دوره های دکتری تخصصی حداکثر ۷ نیمسال تحصیلی است و دانشجو موظف است کلیه واحدهای درسی خود را در این مدت با نمره قبولی بگذراند.
۳. در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما با تایید گروه آموزشی مربوط و تصویب شورای دانشکده حداکثر تا ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی در دوره دکترای تخصصی به طول دوره تحصیل دانشجو اضافه می شود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجوی دانشجوی دکترای تخصصی ۹ سال می باشد.
۴. برای دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند، حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۳ سال و در دوره دکتری تخصصی ۴/۵ سال است. ادامه تحصیل دانشجو در حین خدمت سربازی یا بعد از آن با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل موضوع بند ۳ مجاز است. در صورتی که در حین خدمت سربازی ثبت نام نکند، مدت خدمت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل محسوب نمی شود.
۵. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موافقت بگذراند و حسب مورد، پایان نامه یا رساله خود را تکمیل ننماید دانشجوی اخراجی محسوب می شود.
۶. دانشجوی اخراجی می تواند از طریق شرکت مجدد در آزمون ورودی مجدداً در دانشگاه پذیرفته شود، در این صورت تعدادی از واحدهای درسی که قبلاً گذرانده است با رعایت ضوابط طبق مقررات معادلسازی می شود.

حذف و اضافه

۱. دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی و در زمان مقرر نسبت به حذف و اضافه درس های اخذ شده اقدام کند، مشروط بر آنکه تعداد درس ها و واحدهای انتخابی وی بعد از حذف کمتر از ۵ واحد نباشد. (بر اساس تقویم آموزشی)
۲. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا یک هفته به پایان نیمسال تحصیلی،



یک یا چند درس از درس‌های اخذ شده خود را حذف کند. مشروط بر آن که تعداد درس‌ها و واحدهای باقیمانده وی از حد مجاز ۵ واحد کمتر نشود. در غیراینصورت کل نیمسال تحصیلی حذف می‌شود.

تبصره: در صورتی که دانشجو در امتحانات پایان نیمسال شرکت نکند و نمره صفر دریافت نماید طبق مقررات صفر غایت حذف (کد ۳) و احتیاجی به مدرک پزشکی ندارد.

در صورت حذف نیمسال تحصیلی، آن نیمسال تحصیلی جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب و به مرخصی تحصیلی تبدیل می‌شود.

مشروطی

اگر میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴ و دانشجوی دکتری تخصصی کمتر از ۱۶ باشد وضعیت دانشجو به دانشجوی مشروطی تبدیل می‌شود. در صورت مشروط شدن دانشجو در پایان دوره، هیچ نوع مدرک تحصیلی به وی اعطا نمی‌شود. برای رفع این مشکل دانشجویان، تعدادی درس در قالب دروس جبرانی به دانشجویان ارائه می‌شود. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از دروسی که نمره آنها بین ۱۲ تا ۱۳/۹۹ می‌باشد و در دوره دکتری از دروسی که نمره آنها بین ۱۴ تا ۱۵/۹۹ می‌باشد می‌توانند تعدادی واحد را مجدداً اخذ و بدینوسیله معدل خود را به حدنصاب لازم برسانند.

مرخصی تحصیلی

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و دانشجوی دکتری تخصصی می‌تواند حداکثر برای ۳ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند تنها یک نیمسال تحصیلی می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

۲. مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود و دانشجو موظف است در مدت استفاده از مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت



نیمسال تحصیلی مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت فاقد اعتبار است.

۳. دانشجویان خانم در مقطع کارشناسی ارشد می توانند علاوه بر مرخصی های مندرج در بند یک، از پنج نیمسال مرخصی زایمان (مرخصی بدون احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه) استفاده نمایند.

ضوابط انتقال یا مهمان

انتقال دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی در داخل کشور ممنوع می باشد و تنها در شرایط خاص دانشجو می تواند با ارائه مدارک مستدل، پس از تایید شورای آموزش استان (مطابق شیوه نامه ارسالی) حداکثر دو نیمسال مهمان شود. دانشجویان در اولین نیمسال و آخرین نیمسال تحصیلی نمی توانند به صورت مهمان تحصیل کنند.

تغییر رشته

تغییر رشته تحصیلی / تغییر گرایش و انتقال در دوره کارشناسی ارشد و در دوره دکتری تخصصی ممنوع می باشد.

معادلسازی

درخواست معادلسازی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در گروه آموزشی و پژوهشی استان به شرط موارد ذیل قابل بررسی و اقدام می باشد:

- ۱- واحدهای درسی در دوره های مورد تایید دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد.
- تبصره ۱: واحدهای درس پایان نامه، سمینار و دروس گذرانده شده در دوره های معادل به هیچ عنوان معادلسازی نمی شود.

۲- دروس گذرانده شده در دانشگاههای دولتی روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی و پیام نور بانمره حداقل ۱۴ و همچنین دانشگاههای غیر دولتی، غیرانتفاعی، دانشگاه آزاد اسلامی (در صورت مصوب بودن رشته محل)، دانشگاه جامع علمی کاربردی و حوزه (علمیه قم و خراسان) و دانشگاه های خارج از کشور با نمره حداقل ۱۶ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیار ها مورد بررسی قرار می گیرد.

۳- به ازای هر ۸ واحد از دروسهای پذیرفته شده، یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، کاسته می شود.

۴- محتوای آموزشی دروسهای گذرانده شده قبلی با هشتاد درصد محتوی درس مشابه در رشته تحصیلی فعلی به تشخیص گروه آموزشی و پژوهشی همخوانی داشته باشد.

۵- مجموع واحدهای درسی قابل معادلسازی در دوره کارشناسی ارشد کمتر از نصف مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی باشد. (دانشجویانی که دروسی را قبلاً در پیام نور گذرانده اند از این بند معاف می باشند)

دروس گذرانده شده در سطح سه حوزه علمیه قم و خراسان با رعایت سایر مقررات برای مقطع کارشناسی ارشد قابل معادلسازی است.

۶- دروس گذرانده شده در مقطع کاردانی و کارشناسی به هیچ عنوان برای مقطع کارشناسی ارشد قابل معادلسازی نمی باشد.

۷- جهت تطبیق واحد دروس دوره های تحصیلات تکمیلی در مرکز/واحد لازم است درخواست دانشجو به همراه فرم (م-۱) به همراه اصل کارنامه دروس گذرانده، جهت بررسی در اولین نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی و پژوهشی استان ارسال شود.



تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۴-۹۳ دانشگاه پیام نور

تقویم آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴-۹۳			
نیمسال اول (ترم پاییز)			
ردیف	موضوع	تاریخ	
		شروع	پایان
۱	ارائه دروس (کلاس) درسیستم برای مراکز	۹۳/۴/۲۱	۹۳/۵/۲
۲	تعریف اساتید برای دروس در سیستم	۹۳/۴/۲۱	۹۳/۵/۲
۳	بار گذاری مدارک تحصیلی مدرسين مدعو	۹۳/۴/۲۱	۹۳/۶/۱
۴	ارائه درخواست دانشجو و ثبت تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال	۹۳/۶/۱	۹۳/۶/۱۵
۵	ثبت دروس معادل سازی شده	۹۳/۶/۱	۹۳/۶/۱۵
۶	ارائه درخواست مهمان (دائم و موقت) شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۹۳/۶/۱	۹۳/۶/۱۵
۷	ثبت نام و انتخاب واحد	۹۳/۶/۱۱	۹۳/۶/۲۰
۸	زمان درخواست وام	از زمان شروع ثبت نام تا پایان ثبت نام	
۹	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۹۳/۶/۱۸	۹۳/۶/۳۰
۱۰	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی	۹۳/۶/۲۲	۹۳/۹/۲۸
۱۱	ثبت نام و انتخاب واحد ورودیهای جدید کارشناسی و کارشناسی ارشد رسمی	۹۳/۶/۳۰	۹۳/۷/۵
۱۲	درخواست معادلسازی دروس ورودی های جدید کارشناسی و کارشناسی ارشد رسمی	۹۳/۶/۳۰	۹۳/۷/۵
۱۳	تشکیل پرونده فیزیکی دانشجویان جدیدالورود	۹۳/۷/۱۳	۹۳/۸/۱۵
۱۴	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی ورودیهای جدید	۹۳/۷/۶	۹۳/۹/۲۸
۱۵	حذف و اضافه	۹۳/۷/۱۳	۹۳/۷/۲۰
۱۶	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۹۳/۸/۴	۹۳/۸/۱۱
۱۷	اتمام زمان اصلاح نمره و درس	۹۳/۹/۲۰	
۱۸	حذف اضطراری	۹۳/۹/۱۶	۹۳/۹/۲۱
۱۹	تعیین مرکز محل آزمون مقطع کارشناسی ارشد	۹۳/۹/۸	۹۳/۹/۱۴
۲۰	تعیین مرکز محل آزمون کارشناسی (مهمان اضطراری)	۹۳/۹/۸	۹۳/۹/۱۴
۲۱	اتمام زمان ثبت دروس معادلسازی شده	۹۳/۹/۲۰	
۲۲	دریافت فایل اطلاعات آزمونی (NP)	۹۳/۹/۲۳	
۲۳	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی	۹۳/۱۰/۰۵	
۲۴	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی ارشد	۹۳/۱۰/۳۰	
۲۵	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۹۳/۹/۲۹	۹۳/۱۰/۲۹



راهنمای دانشجویان ورودی جدید

ادامه نیمسال اول (ترم پاییز)			
ردیف	موضوع	تاریخ	
		شروع	پایان
۲۶	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۹۳/۹/۹	۹۳/۹/۱۴
۲۷	* زمان امتحانات	۹۳/۱۰/۳	۹۳/۱۰/۲۹
۲۸	قرائت پاسخنامه	۹۳/۱۰/۳	۹۳/۱۱/۱
۲۹	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۹۳/۱۰/۳	۹۳/۱۱/۷
۳۰	حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظرها توسط بانک سوال	۹۳/۱۱/۱۰	
۳۱	اتمام زمان تایید حق التدریس توسط اساتید	۹۳/۱۰/۱۵	
۳۲	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۹۳/۱۰/۲۰	۹۳/۱۱/۳۰
۳۳	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۹۳/۱۲/۱	۹۳/۱۲/۱۰

* استانها و مراکز مجری دکتری لازم است برنامه امتحانات دوره دکتری را در حدفواصل زمان اعلام شده تنظیم نمایند.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون : برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۷ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می باشد.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

نیمسال دوم (ترم بهار)			
ردیف	موضوع	تاریخ	
		شروع	پایان
۱	ارائه درخواست دانشجو و ثبت تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال	۹۳/۱۰/۱	۹۳/۱۰/۲۶
۲	ارائه درخواست مهمان (موقت، دائم) شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۹۳/۱۰/۱	۹۳/۱۰/۲۶
۳	ارائه دروس (کلاس) درسیستم برای مراکز	۹۳/۱۰/۱۳	۹۳/۱۰/۲۲
۴	تعریف اساتید برای دروس در سیستم	۹۳/۱۰/۱۳	۹۳/۱۰/۲۲
۵	بار گذاری مدارک تحصیلی مدرسین مدعو	۹۳/۱۰/۱۳	۹۳/۱۰/۳۰
۶	ثبت نام و انتخاب واحد	۹۳/۱۰/۳۰	۹۳/۱۱/۶



راهنمای دانشجویان ورودی جدید

ادامه نیمسال دوم (ترم بهار)		
ردیف	موضوع	تاریخ
		شروع پایان
۷	زمان درخواست وام	از زمان شروع ثبت نام تا پایان ثبت نام
۸	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۹۳/۱۱/۲۱ ۹۳/۱۱/۳۰
۹	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی	۹۳/۱۱/۷ ۹۴/۳/۱
۱۰	ثبت نام و انتخاب واحد رشته های نیمه متمرکز	متناسب با اعلام نتایج سازمان سنجش
۱۱	ثبت نام و انتخاب واحد ورودیهای بهمن ماه کارشناسی بر اساس سوابق و کارشناسی ارشد فراگیر	متناسب با اعلام نتایج سازمان سنجش
۱۲	درخواست معادلسازی دروس ورودی های جدید	۹۳/۱۱/۴ ۹۳/۱۱/۳۰
۱۳	تشکیل پرونده فیزیکی دانشجویان جدیدالورود	۹۳/۱۲/۳ ۹۴/۱/۳۱
۱۴	زمان کلاسهای رفع اشکال گروهی ورودیهای بهمن ماه	۹۳/۱۱/۱۹ ۹۴/۳/۱
۱۵	حذف و اضافه	۹۳/۱۱/۲۶ ۹۳/۱۲/۴
۱۶	اتمام زمان اصلاح نمره و درس	۹۴/۲/۲۷
۱۷	حذف اضطراری	۹۴/۲/۲۰ ۹۴/۲/۲۹
۱۸	تعیین مرکز محل آزمون مقطع کارشناسی ارشد	۹۴/۲/۲۱ ۹۴/۲/۲۹
۱۹	تعیین مرکز محل آزمون کارشناسی (مهمان اضطراری)	۹۴/۲/۲۱ ۹۴/۲/۲۹
۲۰	اتمام زمان ثبت دروس معادلسازی شده	۹۴/۲/۳۱
۲۱	دریافت فایل اطلاعات آزمونی (NP)	۹۴/۲/۳۰
۲۲	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی	۹۴/۳/۱۲
۲۳	پایان ثبت نمره میان ترم کارشناسی ارشد	۹۴/۴/۱۰
۲۴	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۹۴/۳/۵ ۹۴/۴/۷
۲۵	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۹۴/۲/۲۱ ۹۴/۲/۳۰
۲۶	* زمان امتحانات	۹۴/۳/۹ ۹۴/۴/۷
۲۷	قرائت پاسخنامه	۹۴/۳/۹ ۹۴/۴/۱۰
۲۸	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۹۴/۳/۹ ۹۴/۴/۱۷
۲۹	حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظر ها توسط بانک سوال	۹۴/۴/۲۴
۳۰	اتمام زمان تایید حق التدریس توسط اساتید	۹۴/۳/۲۵



راهنمای دانشجویان ورودی جدید

ادامه نیمسال دوم (ترم بهار)			
تاریخ		موضوع	ردیف
پایان	شروع		
۹۴/۴/۳۱	۹۴/۳/۲۶	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۳۱
۹۴/۵/۱۰	۹۴/۵/۱	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۳۲

* استانها و مراکز مجری دکتری لازم است برنامه امتحانات دوره دکتری را در حدفواصل زمان اعلام شده تنظیم نمایند.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون : برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می باشد.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

ترم تابستان (در صورت تصویب ارائه)			
تاریخ		موضوع	ردیف
پایان	شروع		
۹۴/۴/۱۹	۹۴/۴/۶	ارائه درخواست مهمان شدن دانشجویان و تایید توسط مرکز مبدا و مقصد	۱
۹۴/۴/۱۲	۹۴/۴/۶	ارائه دروس برای مراکز	۲
۹۴/۴/۲۴	۹۴/۴/۱۳	ثبت نام و انتخاب واحد	۳
۹۴/۵/۵	۹۴/۴/۶	انتخاب و ثبت نمره معرفی به استاد مقطع کارشناسی	۴
۹۴/۵/۲۰		دریافت فایل اطلاعات آزمونی (NP)	۵
۹۴/۶/۱۰	۹۴/۵/۲۶	دریافت زمان کارت آزمون توسط دانشجو	۶
۹۴/۶/۱۰	۹۴/۵/۳۱	شروع امتحانات	۷
۹۴/۶/۱۲	۹۴/۵/۳۱	قرائت پاسخنامه	۸
۹۴/۶/۲۰	۹۴/۵/۳۱	ثبت نمرات تشریحی کارشناسی	۱۰
۹۴/۶/۲۷		حداکثر زمان ارائه جواب نسبت به تجدید نظرها توسط بانک سوال	۱۱
۹۴/۶/۳۱	۹۴/۶/۱۱	تایید حق التدریس اساتید توسط مراکز و واحدها	۱۳
۹۴/۷/۱۰	۹۴/۷/۱	تایید حق التدریس اساتید توسط استان	۱۴

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات و نتایج آزمون : برای دروس چند گزینه ای ۷۲ ساعت بعد از امتحان و مدت آن تا ۵ روز پس از اعلام نمره می باشد و حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به سؤالات تشریحی هر عنوان درسی ۳ تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان هر عنوان درسی می باشد.

حداکثر زمان درخواست تجدید نظر به نمرات تشریحی یک هفته پس از اعلام نمرات هر درس.

تعاریف مرتبط با آموزش الکترونیکی:

آموزش الکترونیکی: منظور از E-Learning یا آموزش الکترونیکی بهره گیری از سیستم های الکترونیکی مثل کامپیوتر، اینترنت، دیسک های چند رسانه ای، نشریه های الکترونیکی و خبرنامه های الکترونیکی نظایر این هاست که با هدف کاستن از رفت و آمدها و صرفه جویی در وقت و هزینه و بهره برداری از یادگیری بهتر و آسان تر صورت می گیرد. سیستم هایی که تحت E-learning قرار می گیرند و امکان یادگیری از راه دور را فراهم می کنند بسیار متنوع هستند، اما آنچه که مهم است آگاهی کاربران از نوع این سیستم ها و انتخاب صحیح و نحوه استفاده درست از آن هاست. این سیستم ها گاهی می توانند جایگزین کلاس های حضوری هم باشند. در عین حال برای افراد علاقه مند می تواند مکمل کتاب و کلاس باشد. در یک جمله می توان گفت E-Learning آوردن یادگیری برای مردم به جای آوردن مردم برای یادگیری است.

قطب آموزش الکترونیکی: قطب آموزش الکترونیکی استانی است که مسئول برگزاری کلاسهای الکترونیکی می باشد. همه دانشجویان الکترونیکی و آن دسته از دانشجویان سنتی که یک یا چند درس خود را به صورت الکترونیکی انتخاب واحد نموده اند، برای مسائل مربوط به برگزاری کلاسهای الکترونیکی و سامانه مدیریت یادگیری با این استان در ارتباط هستند. دانشجویان با دریافت برنامه کلاسی از سامانه مدیریت یادگیری (lms) با توجه به رشته و مرکز خود از قطب آموزش الکترونیکی خود مطلع می شوند.

نماینده قطب آموزش الکترونیکی: فردی که از سوی رئیس استان به سازمان



مرکزی معرفی می‌شود و در راستای سیاستهای سازمان مرکزی اقدامات مرتبط با حوزه آموزش الکترونیکی را هماهنگ و اجرا می‌نماید.

مرکز/واحد مجری آموزش الکترونیکی: یکی از مراکز/واحدهای استان قطب آموزش الکترونیکی که با نظارت استان، مجری برگزاری یک یا چند درس به صورت الکترونیکی است.

نماینده مرکز/واحد مجری آموزش الکترونیکی: فردی که از سوی رئیس مرکز/واحد به رئیس استان و سازمان مرکزی معرفی می‌شود و در راستای سیاستهای سازمان مرکزی اقدامات مرتبط با حوزه آموزش الکترونیکی را اجرا می‌نماید.

مرکز/ واحد پذیرش آموزش الکترونیکی: مرکز/واحدی که طبق دفترچه سازمان سنجش، متولی پذیرش دانشجوی الکترونیکی در یک یا چند رشته می‌باشد.

محتوای الکترونیکی: تمام یا بخشی از کتاب که توسط استاد تولید محتوای الکترونیکی تحت عنوان سناریو آماده می‌شود. مطالب و مفاهیم کتاب در قالب رسانه‌های متن، تصویر، صوت، فیلم و پویانمایی که به صورت قطعات آموزشی (Learning Objects) مستقل با قابلیت پیوند (Link) بین درس‌ها، فصل‌ها و بخش‌ها ارائه می‌شود. این محتوا برای ارائه و بارگزاری بر روی سامانه مدیریت یادگیری به استاندارد قابل ارائه بر روی این سامانه (LMS) تبدیل می‌شود.

استاد ارائه درس: استاد دانشگاه پیام نور یا استاد دانشگاههای دیگر که توسط مرکز/واحد مجری آموزش الکترونیکی معرفی می‌شود.

دانشجویان آموزش الکترونیکی: شامل دو گروه هستند:

دانشجوی الکترونیکی: دانشجویی که در یکی از رشته‌های الکترونیکی دفترچه سازمان سنجش پذیرفته شده است.

دانشجوی سنتی با دروس الکترونیکی: دانشجویی که در یکی از رشته‌های عادی (غیرالکترونیکی) دفترچه سازمان سنجش پذیرفته شده است و یک یا تعدادی از دروس خود را به صورت الکترونیکی انتخاب واحد نموده است.

سامانه مدیریت یادگیری (LMS): سامانه‌ای است برای برگزاری دوره‌های

آموزش الکترونیکی کاربران که با وارد کردن رمز کاربری خود می توانند وارد سامانه شوند. این سامانه شامل مجموعه‌ای از امکانات و توابع می باشد که برای تحویل، ردیابی، گزارش‌گیری و مدیریت محتوای آموزشی، پیشرفت دانشجو و تعامل با دانشجو طراحی شده‌است که شامل تعامل بین اساتید و دانشجویان می شود.

دسته‌بندی کلی ابزارهای سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به صورت زیر است:
صفحه شخصی: یک فضای کاری شخصی در اختیار هر یک از کاربران قرار می‌گیرد. در این صفحه شخصی امکانات دروس و ابزارهای برقراری ارتباط با سایر کاربران قابل مشاهده است.

آزمون: در انتهای هر فصل محتوای الکترونیکی، آزمون‌ی برای سنجش میزان یادگیری دانشجو از مطالعه محتوا تهیه شده است.

خودآزمایی: با توجه به صلاحدید استاد، خودآزمایی به این منظور طراحی می‌شود که در طول برگزاری دوره دانشجو بتواند میزان یادگیری خود را ارزیابی نماید، اما نتیجه آن تأثیری در نمرات دانشجو نخواهد داشت.

آزمون Online (برخط): ابزاری مناسب برای برگزاری امتحان میان‌ترم است. در زمان تعیین شده این آزمون توسط استاد فعال شده و دانشجو موظف است در مدت زمان آزمون به سوالات پاسخ دهد.

گزارش‌گیری: سابقه فعالیت درسی دانشجو شامل استفاده از ابزارهای مختلف سامانه و مشاهده محتوای الکترونیکی است. همه فعالیت‌های دانشجو در سامانه ثبت می‌شود و استاد می‌تواند نوع فعالیت و میزان آن را مشاهده نماید. نتیجه کلی آن نیز با توجه به نظر استاد در نمره دانشجو تأثیرگذار خواهد بود.

ابزارهای ارتباطی: گستره ابزارهای ارتباط الکترونیکی سبب می‌شود شکاف ایجاد شده به دلیل فاصله زمانی و مکانی بین استاد و دانشجو کم شده و فضای رسمی یادگیری الکترونیکی به یک فضای غیر رسمی و فعال تبدیل شده است. به تعدادی از ابزارهای ارتباطی موجود اشاره می‌کنیم: کلاس الکترونیکی (virtual class): این کلاس با حضور استاد و دانشجویان در محدوده زمانی مشخص، به‌طور زنده برگزار



می‌شود. کلاس الکترونیکی ابزارهای متنوعی برای شبیه‌سازی کلاس درس معمولی دارد. ارتباط صوتی و تصویری بین استاد و دانشجویان، گفتگوی نوشتاری، تخته سفید، به اشتراک گذاری انواع فایل، دسترسی از راه دور به رایانه دانشجویان (Desktop Sharing) از ابزارهای اصلی کلاس الکترونیکی است. همه ابزارها تحت کنترل استاد است و در صورت صدور اجازه از سوی استاد، برای دانشجویان فعال و قابل استفاده خواهد بود.

ارتباط صوتی و تصویری: با توجه به نظر استاد، امکان پخش تصویر استاد در حین تدریس فراهم است. صدای استاد برای همه دانشجویان پخش می‌شود و دانشجویان هم با اجازه استاد می‌توانند نظرات و سوالات خود را در کلاس مطرح کنند. تخته سفید: استاد می‌تواند علاوه بر استفاده از این ابزار به عنوان تخته کلاس، فایل‌های کمک درسی (مانند اسلایدهای آموزشی) که برای تدریس فراهم شده را در این صفحه نمایش دهد.

ضبط کلاس: دانشجویانی که امکان حضور در کلاس را ندارند، می‌توانند فایل ضبط شده کلاس را دریافت و استفاده نمایند.

تالار گفتگو (Chat Room): فضایی است که امکان گفتگوی نوشتاری به‌طور همزمان استاد و دانشجویان را فراهم می‌کند.

انجمن: فضایی برای بحث و تبادل نظر علمی است. طرح سوالات مناسب از سوی استاد و مشارکت دانشجویان باعث پاسخ به بسیاری از سوالات علمی دانشجویان می‌شود.

ایمیل: یک ایمیل داخلی است که برای سهولت ارتباط استاد و دانشجویان در سامانه طراحی شده است.

سوالات احتمالی: دانشجو پاسخ سؤالاتی که بین بسیاری از دانشجویان مشترک است را از این طریق دریافت می‌نماید.

به اشتراک‌گذاری انواع فایل‌های آموزشی: دانشجو می‌تواند از انواع محتوای کمک‌آموزشی تهیه شده (علاوه بر محتوای اصلی درس) استفاده نماید.

روند کار دانشجویان الکترونیکی از بدو ورود به دانشگاه



ثبت نام : پس از قبولی دانشجو در آزمون ورودی، مانند سایر دانشجویان با مراجعه به سامانه گلستان اقدام به ثبت نام اولیه و ارسال مدارک به صورت الکترونیکی می-نماید. پس از تایید مدارک، شماره دانشجویی وی فعال و امکان ثبت نام و انتخاب واحد ایجاد می-شود. تطبیق مدارک با اصل آنها پس از فرآیند ثبت نام به صورت حضوری انجام می-گردد.

انتخاب واحد: پس از انتخاب واحد دانشجوی الکترونیکی در گلستان، اطلاعات وی به LMS منتقل می-گردد. فایل راهنمای استفاده از LMS نیز در سامانه قرار دارد. آموزش : دانشجو پس از ورود به LMS قادر به مشاهده نام درس‌های انتخابی خود در گلستان خواهد بود. دانشجو می-تواند از انواع امکانات موجود در LMS که در بخش پیش معرفی شدند استفاده نماید. اطلاع رسانی به دانشجو و راههای ارتباطی در طول ترم از روشهای زیر امکان‌پذیر است:

تابلوی اعلانات LMS

پست الکترونیکی: پست الکترونیکی نمایندگان آموزش الکترونیکی در صفحه اول سامانه LMS قابل مشاهده است. صندوق پستی: یک پست الکترونیکی داخلی سامانه LMS است که دانشجویان با نمایندگان و اساتید ارتباط برقرار می-کنند. تالار بحث و تبادل نظر: دانشجویان می-توانند باتوجه به دسته بندی و قوانین بخش تالار بحث و تبادل نظر مشکلات و نظرات خود را مطرح نمایند. سامانه اطلاع رسانی از طریق پیامک اخبار و اطلاعیه‌های عمومی LMS: دانشجویان می-بایست در طول ترم اخبار و اطلاعیه‌ها را بررسی نموده تا از آخرین وضعیت باخبر باشند.

ارزیابی دانشجو

برای ارزیابی دانشجو در طول ترم ۶ نمره از نمره پایان ترم به فعالیت‌های کلاسی اختصاص می-یابد. بدین صورت که بنا به صلاحدید استاد موارد زیر برای محاسبه ۶ نمره مدنظر قرار می-گیرد: آزمون میان ترم، حضور در کلاس، حل تمرین، تهیه مقاله،



ترجمه

این موارد با استفاده از ابزار گزارش‌گیری در LMS محاسبه شده و به منظور محاسبه نمره پایان ترم به سامانه گلستان منتقل می‌شود.

پایان ترم: دانشجوی الکترونیکی مانند سایر دانشجویان می‌تواند محل آزمون پایان ترم خود را از طریق سامانه گلستان انتخاب کرده و طبق برنامه امتحانی خود به مرکز / واحد مربوطه مراجعه نماید.

نکات: به دانش‌آموختگان این دانشگاه مدرک رسمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با قید آموزش الکترونیکی اعطا خواهد شد.

منابع درسی دانشجویان همانند سایر دانشجویان دانشگاه پیام نور می‌باشد. برای اطلاع از این منابع به سایت دانشگاه پیام نور مراجعه شود.

امور دانشجویی مانند تشکیل پرونده، تطبیق واحد، حذف و اضافه، برگزاری امتحان و ... کاملاً مشابه دانشجویان سنتی در مرکز / واحد پذیرش صورت می‌پذیرد.

کلیه دروس عملی-نظری، عملی، کارگاهی و سمینار به صورت سنتی و با دانشجویان حضوری در مرکز پذیرش دانشجو برگزار می‌شود.

معاونت فناوری

و پژوهش



سیستم جامع دانشگاهی گلستان

- راهنمای ورود به سیستم
- راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان مجازی
- راهنمای انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان
- راهنمای ثبت درخواست مهمانی دانشجو
- راهنمای ثبت مرخصی تحصیلی

راهنمای ورود به سیستم گلستان

جهت ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان، لازم است پس از بازکردن مرورگر اینترنت اکسپلورر (Internet Explorer)، به آدرس اینترنتی سیستم، به شکل زیر مراجعه گردد.



پس از آن با کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم" صفحه ای مطابق شکل زیر ظاهر می گردد. در این صفحه بایستی کد امنیتی نمایش داده شده وارد و ارسال گردد.





راهنمای دانشجویان ورودی جدید

در صورت ورود صحیح کد امنیتی، صفحه ورود به سیستم نمایش داده خواهد شد که کاربر با ورود نام عبور (شناسه کاربری) و کلمه عبور (گذرواژه) خود می تواند وارد محیط سیستم شود.

به نام خدا

دانشگاه آزاد اسلامی

سیستم جامع آموزش گلستان

نام عبور:

کلمه عبور:

توضیحات: اطلاعاتی شرکت در آزمون

پس از ورود نام و کلمه عبور (شناسه کاربری و گذرواژه) و کلیک بر روی دکمه ، در صورت معتبر بودن نام و کلمه عبور (شناسه کاربری و گذرواژه) و نبود موانع دیگر، کاربر وارد سیستم می شود و در غیر این صورت با پیغام خطای مرتبط مواجه خواهد شد.

انواع آیکون های رایج سیستم گلستان	
آیکون	شرح
	این آیکون در بالای فرم ها سمت راست صفحه قرار دارد و حاوی راهنمای پردازش یا گزارش مربوطه می باشد.
	این آیکون در کنار هر فیلد که قرار بگیرد، عمل جستجو در مورد مقادیر ممکن برای آن فیلد را انجام می دهد.
	عملیات بازگشت به صفحه قبل را انجام می دهد.
	فرم را از اطلاعات قبلی خالی نموده و برای ورود اطلاعات جدید آماده می کند.
	برای جستجوی اطلاعات مورد نیاز در یک پردازش بکار می رود.
	جهت بررسی امکان انجام عمل مورد نظر بکار می رود.
	جهت ثبت تغییرات انجام شده بکار می رود.



راهنمای دانشجویان ورودی جدید

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان مجازی

پس از ورود به سیستم، از منوی "ثبت نام"، منوی "پذیرش غیر حضوری" و سپس پردازش "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجوی ۹۱۷۸۰۴
شماره داوطلب در کنکور ۶۷۳۶
ترم ورود ۳۹۱۶

نام پدر
رشته تحصیلی
گروه آزمایشی

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

فرم‌های پذیرش			
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۷	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز	راهنما
۸	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	پرستنامه بهداشتی، فرهنگی و ...	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می دهد.

بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانین آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیر حضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می شود.

قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می کند. همچنین ستونی تحت عنوان وضعیت، وضعیت هر مرحله را نشان می دهد، در سمت راست لیست، با انتخاب گزینه انتخاب می توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود.



- **اطلاعات دانشجو - قسمت اول:** دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط آخرین گزینه در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید مینماید. در نهایت، با کلیک روی دکمه ، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می‌شوند.

۱۳۵



راهنمای دانشجویان ورودی جدید

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

خروج
X منوی کاربر X ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش

شماره دانشجو ۹۱۷۸۰۶

نوع مدرک الکترونیکی

دریافت فرم(های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	تاییدیه دیپلم - ارزش تحصیلی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	تاییدیه پیش دانشگاهی-ارزش تحصیلی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه سوم شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	ارسال (upload) دیپلم متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	ارسال (upload) مدرک پیش دانشگاهی/ دیپلم متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۷	الکترونیکی	ارسال (upload) رسید درخواست ارزش تحصیلی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) کارنامه دوره پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر روی کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
۱۰	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر پشت کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی

نمایش ۱ - ۲۱ از ۲۱

صفحه ۱ از ۱

۵۰

شروع مجدد

۱ پیغام

عملیات جستجو با موفقیت انجام شد.



• چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آنها را تایید کرده و

اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل
دانشجو نموده تا در روز مراجعه به
دانشگاه ارائه دهد.

جهت چاپ این فرم‌ها و گزارش‌ها و فرم‌های دیگر بدین روش اقدام شود: بر روی دکمه کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده، از منوی File گزینه Print انتخاب شود.



نام خانوادگی		نام پدر	
نام انگلیسی		نام انگلیسی پدر	
تاریخ تولد: ۱۳۹۳-۱۰-۱۰		شماره شناسنامه	
دین: اسلام		جنسیت: مرد	
وضع تکامل: مجرد			
وضع نظام وظیفه: سرباز			
محل تولد: اهواز		محل صدور شناسنامه: اهواز	
پیش شماره تلفن: ۰۶۱		شماره تلفن	
پست الکترونیکی		تلفن همراه	
کد پستی		آدرس	

لازم به ذکر است که در صورت تایید مشخصات، هیچکدام از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و تمام مراحل
 بجز گزارش هایی که دانشجو می تواند چاپ کند، غیرفعال خواهند شد.

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو: دانشجو گواهی پذیرش غیر حضوری خود را چاپ نموده تا در زمان
 مراجعه به دانشگاه تحویل دهد.

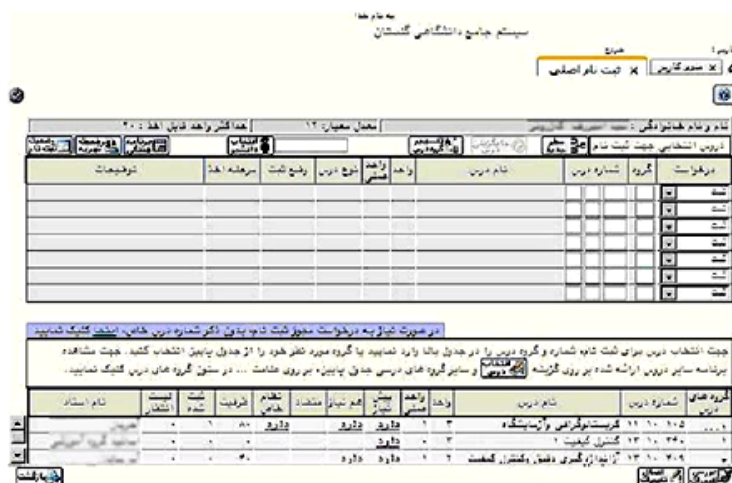
راهنمای انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان

نحوه ورود به صفحه ثبت نام / حذف و اضافه:

از این مسیر می‌توان وارد صفحه ثبت نام اصلی شد.



این دو صفحه کاملاً مشابهند و فقط در چند مورد با یکدیگر تفاوت دارند که در ادامه مطالب ذکر شده است.



نام و نام خانوادگی: ...
شماره دانشجویی: ...
تاریخ: ...
ثبت نام اصلی

ردیف	نام درس	شماره درس	واحد	نوع درس	وضع ثبت	سرمایه اخذ	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

در صورت نیاز به درخواست ملحق شدن به یک گروه آموزشی، باید در این بخش ثبت نام کنید.

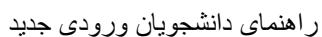
جهت انتخاب درس برای ثبت نام شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه **مشاهده** و سایر گروه های درسی جدیدی را نیز بر روی علامت ... در ستون گروه های درسی کلیک نمایید.

ردیف	شماره درس	نام درس	واحد	نوع درس	وضع ثبت	سرمایه اخذ	توضیحات
۱	۱۱۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۲	۱۲۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۳	۱۳۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۴	۱۴۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۵	۱۵۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۶	۱۶۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۷	۱۷۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۸	۱۸۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۹	۱۹۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	
۱۰	۲۰۰۰	گرایش تخصصی و گرایش عمومی	۳	فصلی		۰	

صفحه ثبت نام از بخشهای اصلی زیر تشکیل شده است:

- **مشخصات عمومی** (توار باریک بالای جدول بالای صفحه): شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، معدل معیار و حداکثر واحد قابل اخذ وی.
- **دروس قابل انتخاب** (جدول پایین صفحه): در این بخش فهرست درسهای قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می شود (اینها دروس مطابق با سرفصل آموزشی وی می باشند که او مجاز به اخذ آنهاست). شماره درس و گروه درسی، تعداد کل واحد درس و تعداد واحد عملی آن، وجود پیش نیاز، هم نیاز و متضاد درس، نظام خاص اخذ، ظرفیت، تعداد ثبت نامها در گروه درسی و بالاخره نام استاد درس نیز در این جدول قابل مشاهده اند. همچنین با نگهداشتن اشاره گر روی سطر گروه درسی، زمان ارائه آن (در صورت وجود) قابل مشاهده می باشد. در صورتیکه واژه **دارد** در یکی از ستونهای پیش نیاز، هم نیاز، متضاد و یا نظام خاص، درج شده باشد با کلیک بر روی آن، جدولی مشابه جدول زیر نمایش داده می شود که می توان فهرست مورد نظر را مشاهده نمود.

لیست پیش نیاز در درس: اسم درس ، یک گروه پیش نیاز است				
ردیف	گروه	نام درس	نوع	تعداد واحد
۱	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۲
۳	۳	۳	۳	۳



جهت ثبت درخواست مهلمان ترمی ۳ مرحله زیر را اجرا نمایید

۱۴۴



نمونه‌ای از سؤالات مطرح شده درباره سیستم جامع گلستان

سؤال: نمی‌توانم وارد سایت www.reg.pnu.ac.ir بشوم.

پاسخ: شما باید به جای www، عبارت <http://> را قبل از reg.pnu.ac.ir تایپ کنید.

سؤال: مدارک خود را تحویل داده‌ام ولی هنوز نمی‌توانم وارد سایت گلستان بشوم.

پاسخ: دانشگاه محل قبولی شما می‌بایست پس از پذیرش شما در سیستم، به شما شماره دانشجویی تان را تحویل دهد. سپس با استفاده از شماره دانشجویی به عنوان نام عبور و شماره شناسنامه به عنوان کلمه عبور می‌توانید وارد سیستم شوید.

سؤال: ورودی جدید در یکی از مراکز استان تهران هستم. فرق میان سایت www.tpnu.ac.ir و <http://reg.pnu.ac.ir> چیست؟

پاسخ: سایت www.tpnu.ac.ir سایت دانشگاه پیام‌نور استان تهران است و در خصوص ثبت نام، می‌توانید جهت ارسال مدارک اسکن شده خود به کارشناس و مراحل اول پذیرش از این سایت استفاده کنید اما بعد از دریافت شماره دانشجویی جهت ادامه انتخاب واحد می‌بایست به سایت کشوری پیام‌نور <http://reg.pnu.ac.ir> مراجعه کنید.

سؤال: بعد از تایپ نام و کلمه عبور هنگامی که کلید "ورود" را می‌زنم سیستم پیغام می‌دهد که بیش از تعداد مجاز به سیستم وارد شده‌ام.

پاسخ: برای گذشتن از این پیغام خطا روی کلمه "تنظیمات" که در سمت راست همان صفحه مشاهده می‌کنید کلیک کنید سپس مجدد کلید ورود را بزنید.

سؤال: شهریه خود را واریز نموده‌ام اما هنوز سیستم مرا بدهکار نشان می‌دهد.



پاسخ: اطلاعات واریز شهریه حداقل ۴۸ ساعت بعد از تاریخ واریز شما در سیستم به روز می شود.

سؤال: جهت انتخاب واحد به سایت مراجعه کردم ولی دروس من در جدول مربوطه نیست تا آنها را انتخاب کنم.

پاسخ: دو دلیل دارد. ۱: مرکز درس شما را ارائه نکرده است. ۲: ظرفیت درس مورد نظر تکمیل شده. در هر دو مورد می بایست با کارشناس رشته خود تماس بگیرید.

سؤال: نام و کلمه عبور خود را فراموش کرده ام.

پاسخ: به کاربر ارشد رایانه مرکز خود مراجعه کنید.

سؤال: هنگامی که مشخصات شخصی خود را در سیستم گلستان وارد می کردم دچار اشتباه شده و اطلاعات را غلط وارد کردم. حال چگونه آن را اصلاح کنم؟

پاسخ: این اطلاعات پس از ۳ مرتبه تأیید شما در نهایت در سیستم ثبت شده است و هر گونه اصلاح می بایست پس از طی روال قانونی توسط مرکز صورت پذیرد.

سؤال: در حین انتخاب واحد چند دقیقه با سیستم کار نکردم و پس از آن به صورت اتوماتیک از سایت خارج شدم. تغییرات من اعمال خواهد شد؟

پاسخ: خیر. هنگامی که برای چند دقیقه با سیستم کار نکنید سیستم به طور خودکار تمام تغییراتی که بدون فشردن کلید "اعمال تغییرات" انجام داده اید را حذف می کند.

سؤال: بعد وارد کردن نام و کلمه عبور و فشردن کلید ورود، سیستم با نمایش پیغام «لطفاً صبر کنید» معطل می ماند و وارد نمی شود.

پاسخ: سرعت اینترنت شما بسیار کند است. از اینترنت پرسرعت تری استفاده



کنید و اگر در حال استفاده از اینترنت پرسرعت هستید، اشکال از مرورگر شماست. Internet Explorer خود را مجدد نصب کنید و یا اگر در کافی نت هستید کامپیوتر خود را تغییر دهید.

سؤال: انتخاب واحد خود را تکمیل کرده ام. حال چگونه از آن صفحه پرینت بگیرم؟

پاسخ: امکان پرینت از همان صفحه موجود نیست و می‌بایست جهت پرینت انتخاب واحد گزارش ۱۰۱ را از مسیر زیر اجرا کنید:
منوی ثبت نام < گزارش‌های ثبت نام < ثبت نام < ۱۰۱: گزارش نتیجه ثبت نام
(ترمیم) دانشجو در طول ثبت نام.

سؤال: از چه راهی می‌توانم فرم واریز شهریه را بگیرم؟

پاسخ: از مسیر مقابل گزارش مورد نظر را پرینت بگیرید: منوی آموزش < گزارش‌های آموزش < شهریه < لیست‌ها و آمارها < ۱۶۳: فرم واریز وجوه شهریه
پیام‌نور.

بانک‌ها و پایگاه‌های علمی و اطلاعاتی

با توجه به اهمیت توسعه و پیشرفت در امر پژوهش در دانشگاه و جهت اطلاع دانشجویان از آخرین دستاوردهای پژوهشی دنیا در قالب مقاله و کتاب به زبان لاتین در پایگاه‌های علمی معتبر دنیا، دانشگاه امکانات زیر را جهت دانلود متن کامل مقالات و فصول کتاب‌های لاتین مورد نیاز فراهم نموده است.

- کتابخانه دیجیتالی گیگالیب که حاوی مقالات و فصول کتابهای لاتین بیش از ۲۰۰ پایگاه علمی معتبر دنیا مانند SCIENCE DIRECT, SPRINGER, EMERALD, ... را در دانشگاه فعال نموده است لذا کلیه دانشجویان می توانند با حضور در محل مراکز دانشگاه متن کامل مقالات و فصول کتاب‌های مورد نیاز خود را دریافت نمایند.
- کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف دانشگاه در صورت نداشتن امکان حضور در محل دانشگاه، می‌توانند برای دریافت متن کامل مقالات مورد نیاز از کتابخانه دیجیتالی مذکور جهت انجام کارهای پژوهشی یا پایان نامه خود، فرم درخواست مقاله موجود در صفحه مربوط به پایگاه‌های علمی را از سایت اصلی دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir دریافت و بعد از تکمیل، آنرا به آدرس پست الکترونیکی گروه که در بالای فرم نوشته شده است ارسال نمایند تا در مدت زمان حداکثر یک روزی کاری متن کامل مقالات درخواستی به آدرس پست الکترونیکی آنان ارسال گردد.
- توجه: استفاده از این امکان برای کلیه دانشجویان دانشگاه در حال حاضر رایگان است.
- توجه: جهت دریافت آخرین اطلاعات در خصوص دسترسی دانشگاه به پایگاه‌های علمی، نحوه دریافت متن کامل مقاله و راهنمای استفاده از کتابخانه دیجیتالی گیگالیب به درگاه اصلی دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir قسمت پایگاه‌های علمی مراجعه نمایید.

گروه نظارت بر کتابخانه‌های دانشگاه و کتابخانه دیجیتالی

محوریت نظام آموزش باز و از راه دور، اساساً مبتنی بر کتاب به معنای اعم آن است و بدیهی است که نقش کتابخانه در ساختار این نظام آموزش نوین بسیار مؤثر و پر رنگ می‌باشد. در عرصه دنیای پر تلاطم و پر سرعت ارتباطات و فناوری اطلاعات، توجه به ماهیت الکترونیکی منابع علمی از ضروریات بسیار مهم جهت حرکت به سوی فراهم

ساختن امکانات آموزش برای همه کس، همه جا و همه وقت می‌باشد. شعاری که اساساً اهداف آرمانی دانشگاه را توجیه می‌نماید. لذا مراجع مهم تصمیم ساز در بخش‌های مهم تحقیقات و پژوهش، تمامی سعی و تلاش خود را مصروف داشتند تا ضمن ارتقای سطح کتابخانه‌های سنتی، گامهای مؤثر و پویایی در جهت حرکت به سوی تأمین کتابخانه دیجیتال بردارند.

در ساختار تبیین شده برای نظام آموزشی دانشگاه و به منظور ارائه خدمات آموزشی مؤثر و یکپارچه ارائه یک وب سرویس نظام مند و شایسته از اولویت های کاری مهم در حوزه های فناوری و امور پژوهشی است. این مهم با تهیه و تامین نرم افزار "مدیریت جامع کتابخانه" که اقدامات اجرایی آن از سال ۱۳۹۰ آغاز و در خرداد ماه سال جاری به لطف و عنایت خداوند متعال مورد افتتاح قرار گرفت، امکان دسترسی کاربران به ویژه دانشجویان محترم را به این امکانات ارزشمند در محیط وب فراهم نمود. به جرات می توان اعلام داشت که با شروع خدمات الکترونیکی نوین و ارائه یک وب سرویس هوشمند بین سامانه های گلستان، کتابخانه دیجیتال و نرم افزار جامع مدیریت کتابخانه، دانشگاه پیام نور گام های مؤثر و نهایی خود را در راستای رسیدن به اهداف منظور در چارچوب پیام آموزش برای همه کس، همه جا، همه وقت برداشته و امیدواریم در سایه سار رحمت الهی پیشتان ارائه خدمات نوین الکترونیکی در نظام آموزش عالی کشور باشیم. آدرس سامانه جامع مدیریت کتابخانه دانشگاه به شرح <http://lib.pnu.ac.ir> می باشد.

کتابخانه دیجیتالی (Digital Library) چیست؟

کتابخانه دیجیتالی واحدی است که بر اساس یک خط مشی و ساختار مدون اقدام به گزینش و فراهم آوری و ذخیره سازی و اشاعه انواع اطلاعات به صورت دیجیتالی برای مخاطبان خود می‌کند. در این کتابخانه امکانات دسترسی فکری، تفسیر، توزیع و نگهداری بی‌عیب و نقص منابع مذکور فراهم شده است.

این نوع کتابخانه‌ها به معنای جایگزینی کتابخانه‌های سنتی نیستند بلکه بیشتر یک بخش الحاقی آنها محسوب می‌شوند.

کتابخانه‌های دیجیتالی در واقع چهره دیجیتال و الکترونیکی کتابخانه‌های سنتی هستند. بنابراین مجموعه‌ها و منابع سنتی چاپی و دیجیتالی را همزمان و در کنار هم شامل می‌شود.

کتابخانه‌های دیجیتالی شامل منابع دیجیتال که در خارج از مرزهای فیزیکی کتابخانه قرار دارد نیز می‌شود.

کتابخانه‌های دیجیتالی دیدی کلی از همه اطلاعات موجود در کتابخانه بدون در نظر گرفتن نوع یا فرمت آنها در اختیار کاربر قرار می‌دهد.

کتابخانه‌های دیجیتالی مانند کتابخانه‌های سنتی خدمات خود را به گروه‌های ویژه‌ای از کاربران ارائه می‌دهند. با این تفاوت که در این کتابخانه‌ها کاربران ممکن است در هر نقطه و یا بخشی از شبکه قرار داشته باشند.

کتابخانه‌های دیجیتال نه تنها به کتابداران مجرب و ماهر نیاز دارند بلکه به خدمات متخصصان رایانه و شبکه نیز محتاج هستند.

کتابخانه‌های دیجیتالی می‌توانند به منابع و کتاب‌های ویژه و منحصر به فرد حتی نسخ خطی دسترسی داشته باشند و امکان استفاده از آنها را در اختیار کاربران بگذارند.

پروژه کتابخانه دیجیتالی دانشگاه پیام‌نور با آدرس اینترنتی <http://dlib.pnu.ac.ir> از اردیبهشت ۱۳۸۹ آغاز شد و در اواخر سال ۱۳۸۹ توسط ریاست محترم دانشگاه افتتاح گردید و در حال حاضر با محتوای ۱۱۰۵۴ مدرک و ۸۰۹۰۹ مدرک دیجیتال شده قابل رویت آماده ارائه خدمات به کاربران محترم در اقصی نقاط کشور می‌باشد و همچنین مراحل کاری در جهت افزایش منابع دیجیتالی برای استفاده اساتید و دانشجویان همچنان ادامه دارد.

*دانشگاهیان گرامی می‌توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با اداره کل دفتر تحقیقات و خدمات پژوهشی دانشگاه تماس حاصل نمایند.

دفتر تدوین و تولید کتب و محتوای آموزشی

دفتر تدوین در راستای انجام وظایف خود و با رشد و گسترش فناوری، علاوه بر تالیف کتاب، تولید محتوای الکترونیکی دروس را نیز آغاز کرده است همچنین برای



بسیاری از رشته‌ها تولیدات صوتی، تصویری، چند رسانه‌ای و کتاب الکترونیکی را تهیه و تولید نموده و بدین ترتیب در امر آموزش گام‌های مهمی برداشته است.

ویژگی‌های اجمالی تولیدات به شرح زیر می‌باشد:

الف) تولیدات صوتی این مدیریت جهت بهره‌برداری دانشجویان به ویژه دانشجویان روشندل تهیه و تولید شده‌اند و در آنها کل متن کتاب به صورت فایل صوتی در یک لوح فشرده گنجانده شده است تا دانشجویان بتوانند در هر زمان و مکان از آن استفاده نمایند. دانشجویان می‌توانند جهت تهیه لوح فشرده مورد نیاز، به مرکز یا واحدی که در آنجا مشغول به تحصیل هستند مراجعه نمایند.

ب) تولیدات تصویری شامل صدا و تصویر استاد، تدریس درس توسط استاد، توضیحات مربوط تصاویر (کپشن‌های متحرک)، صدای گوینده‌ای که مطالب کلیدی را می‌خواند و ارائه نمونه سوال و مثال ... می‌باشد. این تولیدات بیشتر برای دروسی که شامل مسئله، آزمایش یا فرمول (دروس رشته ریاضی، شیمی، فیزیک و ...) می‌باشند تولید شده است و در شبکه آموزش نیز از آنها استفاده می‌گردد. این فیلم‌ها هم اکنون بصورت لوح فشرده DVD آماده و در اختیار مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور قرار داده شده است تا در صورت درخواست دانشجویان در اختیار آنها قرار گیرد.

ج) تولیدات چند رسانه‌ای به صورت فایل اجرایی و بر روی لوح فشرده تهیه شده است. در تولیدات چند رسانه‌ای محتوای دروس (اهداف رفتاری، اهداف کلی، خلاصه مطالب، متن محتوای، آزمون و ...) به صورت متن (text) همراه با صوت، انیمیشن و تصویر جهت استفاده دانشجو تهیه و تولید شده است.

د) کتاب الکترونیکی که در آن متن کامل کتاب درسی به صورت الکترونیکی و در قالب یک فایل اجرایی بر روی لوح فشرده تهیه و تولید می‌شود که در آن امکان جستجو در متن، علامت‌گذاری، یادداشت و آزمون‌های متعامل برای دانشجو فراهم می‌باشد. دانشجو علاوه بر اینکه به متن کتاب دسترسی دارد، می‌تواند با استفاده از امکانات نرم افزاری موجود به راحتی به مباحث مورد نظر خود دسترسی پیدا کند.

ه) محتوای الکترونیکی (تحت وب): در راستای سیاست‌های دانشگاه پیام نور



مبنی بر آموزش از راه دور و مجازی، تهیه محتوای الکترونیکی دروس در اولویت قرار گرفته است بطوری که تاکنون اکثر دروس کارشناسی ارشد مجازی تولید محتوای الکترونیکی شده و جهت استفاده دانشجویان بر روی سامانه آموزش مجازی (LMS) قرار گرفته تا دانشجویان مجازی بتوانند بعد از ورود به سامانه از محتوای ها تهیه شده استفاده نمایند.

فهرست آماری تولیدات:

۱. تولیدات صوتی رشته ادبیات فارسی ۶۰ عنوان درس
۲. تولیدات صوتی رشته مترجمی و زبان و ادبیات انگلیسی ۵۴ عنوان درس
۳. تولیدات صوتی رشته حقوق ۵۹ عنوان درس
۴. تولیدات صوتی رشته الهیات ۱۵۹ عنوان درس در گرایش های مختلف
۵. تولیدات صوتی رشته علوم تربیتی ۱۰۰ عنوان درس در گرایش های مختلف
۶. تولیدات صوتی رشته علوم اجتماعی ۹۳ عنوان درس در گرایش های مختلف
۷. تولیدات صوتی رشته روانشناسی ۴۱ عنوان درس
۸. تولیدات صوتی تمامی رشته ها (عمومی) ۱۴ عنوان درس
۹. تولیدات چند رسانه ای ۱۰۲ عنوان درس
۱۰. تولیدات تصویری ۲۳۴ عنوان درس
۱۱. محتوای الکترونیکی ۹۵۷ عنوان درس

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه به عنوان زیرمجموعه معاونت فناوری و پژوهش خدمات ذیل را عهده دار می باشد و دانشجویان عزیز با مراجعه به گروه پژوهش و کارآفرینی در مراکز و واحدهای دانشگاه می توانند از این خدمات برخوردار شوند.

- ۱- برنامه ریزی و انجام مشاوره های شغلی و کارآفرینی به دانشجویان
- ۲- شناسایی دانشجویان خلاق، ایده پرداز، مبتکر و کارآفرین برتر و تقدیر از ایشان بر اساس دستورالعمل آیین نامه تشویق، حمایت و اعطای تسهیلات به دانشجویان ممتاز،



مبتکر و برتر علمی مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ هیئت رئیسه دانشگاه

۳ - برگزاری کارگاه ها، همایش ها، کنفرانس ها، جشنواره ها، نمایشگاه ها و مسابقات کارآفرینی در کلیه مراکز و واحدهای دانشگاه به منظور دادن آگاهی های لازم به دانشجویان خلاق و کارآفرین

۴- برنامه ریزی به منظور ارائه ابتکارات و طرحهای کسب و کار دانشجویان کارآفرین در نمایشگاه ها و مسابقات کارآفرینی

۵ - حمایت از دانشجویان مخترع و صاحب ایده و طرح کسب و کار با پذیرش ایشان برای استقرار در مراکز رشد

۶ - برنامه ریزی برای تشکیل شرکتهای دانش بنیان دانشجویی

۷ - ارائه خدمات کارورزی و کارآموزی با معرفی دانشجویان استان به مراکز صنعتی جهت گذراندن دوره های کارآموزی از طریق سامانه کارآموزی سازمان پژوهش های علمی صنعتی ایران

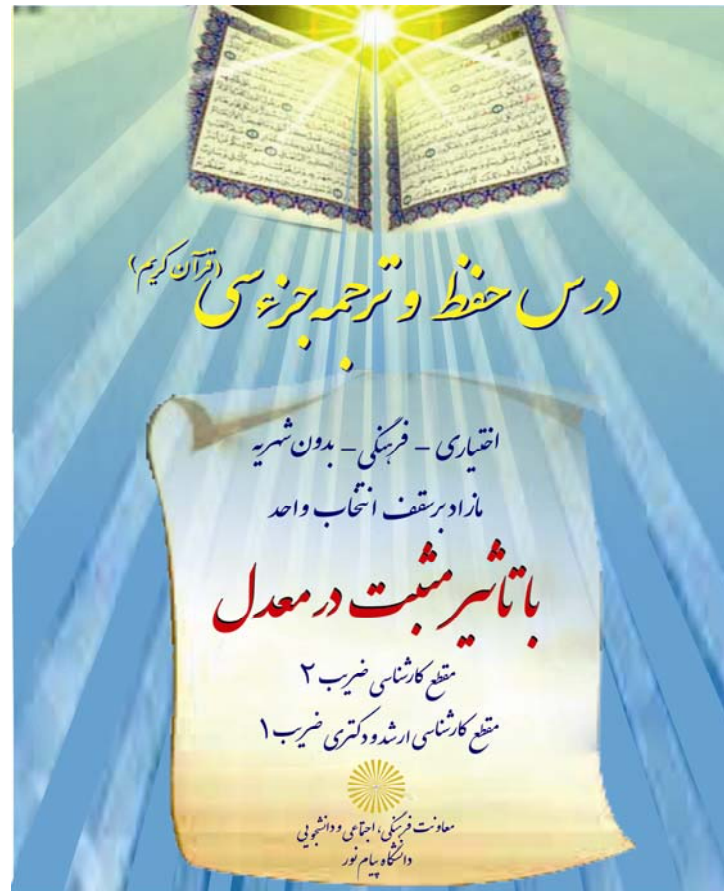
نمایندگان رسمی فروش کتاب‌های دانشگاه پیام‌نور

لیست اسامی، آدرس و شماره تماس نمایندگان رسمی فروش کتاب (در بخش خصوصی) در استان‌ها، در سایت اینترنتی دانشگاه پیام‌نور (به آدرس www.pnu.ac.ir)، لینک معاونت فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی قرار داده شده است تا دانشجویان گرامی بتوانند با سهولت بیشتری نسبت به تهیه کتاب‌های مورد نیاز خود اقدام نمایند.

اطلاعیه مرکز چاپ و توزیع دانشگاه

«بسمه تعالی»

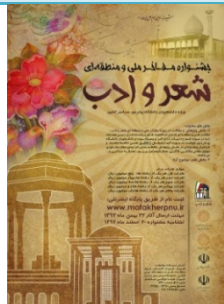
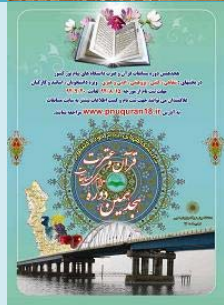
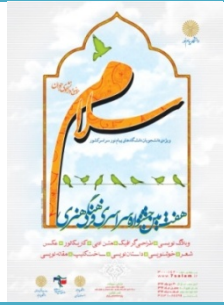
۱. انتظار می‌رود دانشجویان عزیز کتاب‌های درسی مورد نیاز خود را از نمایندگان رسمی بخش خصوصی دانشگاه خریداری نمایند.
۲. دانشجویان محترم کتاب‌های کمک درسی فاقد تأییدیه دانشگاه را که از اعتبار علمی لازم برخوردار نیستند تهیه ننمایند. همچنین فروش هرگونه کتاب کمک درسی به صورت اجباری ممنوع و در صورت اطلاع‌رسانی با متخلفین برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
۳. قیمت هر جلد کتاب بر روی آن چاپ گردیده و فروش بیش از آن تخلف محسوب می‌شود فلذا در صورت هرگونه تغییر قیمت در پشت جلد، فهرست بهانه‌نامه را از فروشنده مطالبه فرمایید.
۴. فروش کپی هر جلد کتاب تولید شده غیرقانونی است و فروشندگان مجاز به ارائه آن نمی‌باشند.
۵. لازم به یادآوری است یارانه ویژه کتاب قبلاً محاسبه و از شهریه دانشجویان پیام‌نور کسر گردیده است.
۶. دانشجویان عزیز می‌توانند در صورت بروز هرگونه تخلف در این خصوص از طریق شماره تلفن‌های ۵۵۵۰۹۸۳۵ و ۵۵۵۰۶۹۶۲ اطلاع‌رسانی نمایند.



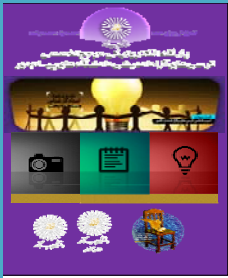
درس حفظ جزء ۳۰ قرآن کریم و ترجمه جزء ۳۰ قرآن کریم

در راستای سیاست انس با قرآن کریم، درس حفظ جزء ۳۰ قرآن کریم همراه با ترجمه به صورت اختیاری و فرهنگی در سر فصل دروس همه رشته ها و مقاطع در دانشگاه پیام نور طراحی شده است. این درس بدون پرداخت شهریه، مازاد بر سقف مصوب واحدهای دوره تحصیلی و خارج از سقف واحدهای هر نیمسال و با تاثیر مثبت در معدل کل دانشجو ارائه می شود. این درس در مقطع کارشناسی با ضریب ۲ و در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری با ضریب ۱ محاسبه می شود.

ضمیمه فرهنگی:

جدول مسابقات، همایش ها و جشنواره های سراسری دانشگاه پیام نور - ۱۳۹۳					
ردیف	همایش یا جشنواره	زمان برگزاری	استان مجری	سایت	پوستر
۱	جشنواره مفاخر ملی منطقه ای (شعر و ادب)	اردیبهشت ماه (برگزار شد)	فارس	www.mafakherpn.u.ir	
۲	هجدهمین جشنواره مسابقات سراسری قرآن کریم	اردیبهشت ماه (برگزار شد)	آذربایجان غربی	www.pnuquran18.ir	
۳	همایش فرهنگی هنری سلام	اردیبهشت ماه (برگزار شد)	قزوین	www.7salam.ir	

		تهران	۱۵ الی ۱۷ مهرماه	جشنواره حرکت دانشجویان دانشگاه پیام نور (انجمن های علمی)	۴
	www.pnusab.ac.ir mahdaviat@pnusa.b.ac.ir	خراسان رضوی (مرکز سبزوار)	۲۲ الی ۲۴ مهرماه	جشنواره مهدویت	۵
	www.qurannelli29.ir	اصفهان	آبان ماه	بیست و نهمین دوره مسابقات ملی قرآن کریم دانشجویان دانشگاه های کل کشور	۶
	www.5fmagnu.ir	مرکزی	آذر ماه	پنجمین جشنواره نشریات دانشجویی	۷
	www.nashriyat.pnu.ac.ir	استانها	طول سال	کارگاه های آموزش مدیران مسئول نشریات دانشجویی و بهره برداری از سایت نشریات	۸

	www.korsipu.ir	اصفهان	سه ماهه سوم	همایش کرسی برتر و بهره برداری مرحله دوم سامانه کرسی های آزاداندیشی	۹
		کهگیلویه و بویراحمد	سه ماهه چهارم	همایش مفاخر استانی (کنگره آیت الله ملک حسینی)	۱۰
		کهگیلویه و بویراحمد	سه ماهه چهارم	همایش پوشش، حجاب و عفاف در اقوام ایرانی	۱۱
		بو شهر	سه ماهه چهارم	اجلاس سراسری نماز و نیایش	۱۲
		همدان	سه ماهه چهارم	همایش مفاخر استانی (کنگره شیخ محمد بهاری همدانی)	۱۳



در پایان لازم است از همکاران ذیل الذکر که در تهیه و تدوین این کتاب ما را یاری کرده اند، تشکر و قدردانی نماییم.

- ۱- دکتر فرهاد درودگریان ۲- عباس گل‌بداق ۳- مصطفی باغدارنیا ۴- حسن کمالی‌نژاد ۵- ناصر محسنی ۶- سپیده مدنی ۷- مریم ابراهیمی ۸- فرشاد حاجیان ۹- مهرداد رضازاده مهرجو ۱۰- علی خدشاهی ۱۱- فهیمه جعفری ۱۲- مریم مقیسه ۱۳- محمد علی نژاد ۱۴- فیروزه صفرزاده ۱۵- مهناز محمدی ۱۶- زهرا یزدانیان ۱۷- ویدا حاجی آقایی ۱۸- محمد محسن صدر ۱۹- سیده نیره هدایتی ۲۰- فاضل بوستان ۲۱- علی راستگو ۲۲- زهرا تدین ۲۳- پیمان طالبی ۲۴- مونا مثنوی ۲۵- مهدی کیومرثی ۲۶- علیرضا صفایی ۲۷- خدیجه علی نژاد رنجکش

پایان